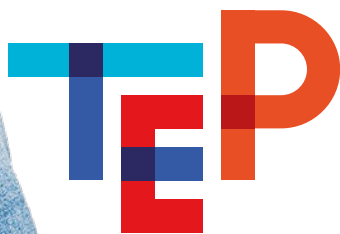


# TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE MiPyMES

LIDERAZGO PROACTIVO,  
RESPONSABILIDAD Y  
EMPRENDIMIENTO.



TRANSFORMA  
EL MUNDO

# TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE MIPYMES

El Técnico Superior en Administración en MIPYMES del TEP, cuenta con las competencias necesarias para administrar de forma proactiva las micro, pequeñas y medianas empresas adquiriendo las habilidades para tomar decisiones acertadas y crecer en la industria de manera estratégica.

Se desarrollará en 6 cuatrimestres, con materias en los ciclos general, especializada y prácticas.

## ¿POR QUÉ ESTUDIAR TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE MIPYMES CON TEP?

Porque cuenta con el respaldo de la PUCMM, quien emite directamente los títulos profesionales, avalando personas competentes, con habilidades y actitudes para su desempeño, con interés por el ser humano y con vocación de servicio.

Así mismo es importante destacar que el **90% de los egresados del TEP son conectados con empleos de calidad** al finalizar la carrera.

Además, al terminar tienen la posibilidad de tener acceso directo a estudios de grado.

## CARACTERÍSTICAS DEL TITULADO

Profesionales capaces de abordar situaciones y resolver problemas relacionados con la organización en la que se desenvuelven, aplicando competencias técnicas propias del área, como formular propuestas innovadoras, aplicar recursos TIC, elaborar planes estratégicos, gestionar las informaciones financieras de las actividades mercantiles, y las operaciones de producción y cadena de suministro entre otros.

Así como competencias relacionadas con el pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita, liderazgo, responsabilidad social y compromiso ciudadano.



Pontificia Universidad  
Católica Madre y Maestra

Título Profesional emitido por la  
PUCMM y avalado por el MESCYT

## ¿DÓNDE PODRÁS TRABAJAR AL TÉRMINO DE LA CARRERA?

- Gerente administrativo de establecimiento comercial.
- Encargado de almacén y logística.
- Encargado de compras.
- Asistente administrativo.
- Encargado de producción y cadena de suministro.
- Asistente de producción y operaciones.

Además, tiene la oportunidad de proyectarse a partir de su experiencia para movilizarse a empresas multinacionales.

## SEDES

### CAMPUS SANTIAGO

Autopista Duarte Km 11/2.  
(809) 580-1962, ext. 4572 y 4545  
tep-csti@pucmm.edu.do

### CAMPUS SANTO DOMINGO

Abraham Lincoln esq. Simón Bolívar.  
(809) 535-0111, ext. 2148 y 2150  
tep-csta@pucmm.edu.do

## REQUISITOS ADMISIÓN

- Acta de nacimiento original y legalizada (Si es extranjero el acta debe estar apostillada en el país de origen).
- Copia de la cédula de identidad y electoral (Si es extranjero copia del pasaporte).
- Certificación médica debidamente firmado y sellado.
- Dos (2) fotografías 2x2 de frente con fondo claro.
- Récord de notas de los estudios secundarios.
- Certificado de conclusión de estudios secundarios (Certificado Pruebas Nacionales).
- Aprobar la prueba POMA.
- Tomar y aprobar la Prueba de Admisión (Saber más).
- Diligenciar el formulario de admisión:

[bit.ly/form-admision-tep](http://bit.ly/form-admision-tep)

## TÍTULO OBTENIDO

Técnico Superior en Administración de MiPyMES título emitido por la PUCMM y avalado por el MESCyT.

[www.tep.do](http://www.tep.do)





[www.tep.do](http://www.tep.do)



Clave	Asignatura	HT	HP	HI	TH	C	Prerrequisito	Correquisito
<b>Año: 1</b>	<b>Período 1</b>							
INF-101-P	Informática Aplicada	2	2	0	0	3		
PEG-111-T	Español I	4	0	0	0	4		
PEG-121-T	Razonamiento Lógico-Matemático	4	0	0	0	4		
PEM-111-T	Teoría Organizacional	4	0	0	0	4		
TEG.E01-T*	Electiva Estudios Teológicos	2	0	0	0	2		
<b>Total período</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>		
<b>Año: 1</b>	<b>Período 2</b>							
CIF-142-T	Contabilidad Financiera I	3	0	0	0	3		CIF-152-T
CIF-152-T	Análisis Computarizado CIF-142	2	0	0	0	2		CIF-142-T
MIF-162-T	Matemática para Negocios	3	0	0	0	3		
PEM-112-T	Comportamiento Organizacional	3	0	0	0	3	PEM-111-T	
PEM-172-T	Adm. de Pequeñas y Medianas Empresas	3	0	0	0	3		
<b>Total período</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>		
<b>Año: 1</b>	<b>Período 3</b>							
CAM-E01-T*	Electiva Ciencia Ambiental	3	0	0	0	3		
CAM-E01-P*	Lab. de CAM-E01	0	2	0	0	1		
CIF-143-T	Contabilidad Financiera II	3	0	0	0	3	CIF-142-T/ CIF-152-T	CIF-153-T
CIF-153-T	Análisis Computarizado de CIF-143	2	0	0	0	2	CIF-142-T/ CIF-152-T	CIF-143-T
LIN-103-T	Inglés Básico I	4	0	0	0	0		
PEM-113-T	Economía Empresarial	2	0	0	0	2	MIF-162-T	
<b>Total período</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>		
<b>Año: 2</b>	<b>Período 1</b>							
CIF-241-T	Contabilidad Administrativa	3	0	0	0	3	CIF-143-T/ CIF-153-T	
LIN-201-T	Inglés Básico II	4	0	0	0	0	LIN-103-T	
MCD-213-T	Mercadeo	3	0	0	0	3	PEM-111-T	
PEM-271-T	Funds. de Gestión de Operaciones	3	0	0	0	3	PEM-172-T	
PEM-275-T	Gestión de Empresas Familiares	3	0	0	0	3	PEM-172-T	
<b>Total período</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>		

Clave	Asignatura	HT	HP	HI	TH	C	Prerrequisito	Correquisito
<b>Año: 2</b>	<b>Período 2</b>							
MCD-272-T	Gerencia de Ventas	3	0	0	0	3	MCD-211-T	
MIF-252-T	Fundamentos de Gestión Financiera	3	0	0	0	3	CIF-241-T	
PEM-232-T	Derecho Empresarial	3	0	0	0	3		
PEM-282-T	Diagnóstico Empresarial	3	0	0	0	3	PEM-172-T	
PEM-292-T	Gestión de Recursos Humanos	3	0	0	0	3	PEM-112-T	
<b>Total período</b>		<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>		
<b>Año: 2</b>	<b>Período 3</b>							
EPN-213-T	Ética en los Negocios	3	0	0	0	3		
MIF-243-T	Presupuesto	3	0	0	0	3	CIF-143-T/ CIF-153-T MIF-142-T/ MIF-152-T	
MIF-285-T	Funds. de Gestión Impositiva	2	0	0	0	2		
PEM-223-T	Emprendimiento e Innovación	3	0	0	0	3		
PEM-273-T	Estrategia en Negocios	3	0	0	0	3	PEM-172-T	
PEM-293-P	Pasantía	0	9	0	0	3		
<b>Total período</b>		<b>14</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17</b>		
<b>Total general de créditos</b>						<b>86</b>		
<b>Duración de la carrera: 2 años</b> <b>Cantidad de módulos:</b> <b>Cantidad de asignaturas: 32</b> <b>Total de créditos: 86</b> <b>Total de horas teóricas: 89</b> <b>Total de horas prácticas: 13</b> <b>Total de horas de investigación:</b>								