



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA  
MESCyT**

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS QUE REGIRA  
EL PROCESO DE COMPRAS MENOR, PARA LA  
IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS DE GRADUACION DE  
LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE INGLES DE  
INMERSION, DEL MINISTERIO DE EDUCACION  
SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA.**

**Santo Domingo, D. N.  
Febrero del 2017.-**

## INDICE

<b>1. CONDICIONES GENERALES</b> .....	3
<b>1.1 Objeto</b> .....	3
<b>1.2 Procedimientos de selección</b> .....	3
<b>1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)</b> .....	3
<b>1.4 Requisitos para participar en el concurso</b> .....	3
<b>1.5 Participantes</b> .....	3
<b>2. DOCUMENTOS DEL CONCURSO</b> .....	3
<b>2.1 Documentos del concurso</b> .....	3
<b>2.2 Del contenido de las propuestas</b> .....	4
<b>3. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS</b> .....	4
<b>3.1 Cronograma</b> .....	4
<b>4. Orden compras</b> .....	5
<b>5. Fecha de entrega</b> .....	5
<b>6. Condiciones Generales de la Contratación</b> .....	5
<b>7. Forma de pago</b> .....	5

**1. CO**  
**2. NDICIONES GENERALES**

**1.1 Objeto**

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de una empresa, dedicada a la impresión y encuadernación, que pueda brindar los servicios de impresión de los Certificados de Graduación, para los egresados del Programa de Inglés de Inmersión, del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT), de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

**1.2 Procedimientos de selección**

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso, es un proceso de compras, bajo la modalidad de compra menor, que consiste en realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita efficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley.

**1.3 Descripción de los bienes a ser adquiridos (Ver Descripción Anexo I)**

**1.4 Requisitos para participar en el concurso**

Las empresas participantes tendrán que depositar los siguientes documentos:

- a) Carta de presentación del proponente, incluyendo en la misma, identificación del oferente, Registro Nacional del Contribuyente (RNC), teléfono, fax y domicilio; nombre del representante legal, cédula de identidad y puesto que ocupa en la empresa.
- b) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos vigente.
- c) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- d) Registro de Proveedores del Estado actualizado.
- e) El precio de la oferta debe ser expresado en pesos dominicanos y transparentando el ITBIS.
- f) Certificación de la cuenta registrada para procesos de transferencia.

**1.5 Participantes**

Podrán participar las empresas nacionales dedicadas a la impresión y encuadernación, que hayan sido invitadas por esta institución y aquellas que se enteren a través de la Dirección General de Contrataciones Públicas, Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y por el Portal de esta institución, que acrediten cumplir con los requisitos señalados en el punto 1.4.

**3. DOCUMENTOS DEL CONCURSO**

**2.1 Documentos del concurso**

- a) La Convocatoria o Llamado

- b) Pliego de Condiciones (Base del concurso)
- c) Especificaciones técnicas (Anexo).

El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones a su respecto, podrá formular sus preguntas vía correo electrónico [crivero@mescyt.gob.do](mailto:crivero@mescyt.gob.do), [yabreu@mescyt.gob.do](mailto:yabreu@mescyt.gob.do) y [mbrito@mescyt.gob.do](mailto:mbrito@mescyt.gob.do).

## 2.2 Consultas, Circulares y Enmiendas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de las Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de ofrecer las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

### 2.2 Del contenido de las propuestas

Toda Propuesta deberá presentarse en sobres cerrados y sellados y cada uno deberá contener lo siguiente: **“Los documentos descritos en el numeral 1.4 y las Cotizaciones”**.

## 4. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, el siete (07) de febrero del año 2017 de 08:00 AM hasta las 11:00 A.M., en el Departamento de Compras (3er nivel), del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, sito en la Av. Máximo Gómez No. 31, Distrito Nacional.

Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso, deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

### 4.1 Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	03 de febrero del 2017
2. Presentación de Propuestas	07 de febrero del 2017
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	03 de febrero del 2017
4. Recepción de Propuestas: “Sobre “	07 de febrero del 2017
5. Recepción de Muestras	07 de febrero del 2017

<b>6. Adjudicación</b>	09 de febrero del 2017
<b>7. Notificación de adjudicación</b>	16 de febrero del 2017

## **5. Orden compras**

Se procederá a realizar la orden de compras correspondiente a este concurso después de la adjudicación.

## **6. Fecha de entrega**

Se tomará en cuenta aquellos oferentes que presenten un tiempo de entrega según la necesidad en el concurso (entrega inmediata).

## **7. Condiciones Generales de la Contratación**

La entidad adjudicataria recibirá una orden de compras con las condiciones de pago establecidas en este documento, y los demás términos generales señalados en este pliego de condiciones, así como las normas aplicables sobre el régimen de compras y contrataciones en la República Dominicana.

Bajo ningún motivo la empresa adjudicada podrá cambiar o modificar las características de los bienes cotizados sin la autorización por escrito de las autoridades del Ministerio de Educación superior, Ciencia y Tecnología, (MESCyT), responsables de la coordinación del proceso.

## **8. Forma de pago**

El Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, (MESCyT), realizará los pagos conforme se establezca en la Orden de Compras que se realice a la empresa que resulte adjudicataria en el presente proceso.

Cualquier información adicional favor remitir vía correo descritos más arriba, o vía telefonía a los teléfonos 809-731-1100 ext. 4133 o 4240.

## **ANEXO 1**

### **Especificaciones técnicas:**

La Impresión de 14,500 Certificados de los egresados del Programa de Inglés de Inmersión, en Opalina Crema a Full Color, con los nombres escritos a pendolismo.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
MESCYT.**