Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Página 1 de 1

09 de julio de 2019

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

Departamento de Compras y Contrataciones

CIRCULAR **ADENDA** No. **(01)**

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

ADQUISICION DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE PROCESOS ASOCIADOS A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGIA.

MESCYT-CCC-LPN-2019-0001.

El Comité de Compras y Contrataciones de **(Ministerio de Educación superior, Ciencia y Tecnología)** les informa que, en fecha **(09 de julio del 2019, vía correo electrónico)** recibimos las siguientes preguntas:

Buenos Dias

Hemos recibido la adenda incluyendo el procedimiento a automatizar.

Quisiéramos saber si del mimo modo se hará un cambio en el cronograma de la licitación, dado el tiempo transcurrido desde nuestra reunión, porque no vemos en la adenda el nuevo cronograma.

Adicionalmente quisiéramos saber hasta cuando se ha abierto nuevamente el plazo para hacer preguntas sobre este documento recibido.

Agradecemos de antemano su colaboración y comentarios al respecto.

La cual contestamos a continuación:

Resolución Única:

Respuesta:

SALUDOS,

VERIFICAR ARTICULO PRIMERO DE LA RESOLUCION.

Clara Rivero
Encargada de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

/UR.03.2011

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compra
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

MESCYT

Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Página **1** de **4**

15 de julio de 2019

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES

Departamento de Compras y Contrataciones

CIRCULAR **ADENDA** No. **(02)**

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS

ADQUISICION DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE PROCESOS ASOCIADOS A PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CIENCIA Y TECNOLOGIA.

MESCYT-CCC-LPN-2019-0001.

El Comité de Compras y Contrataciones de **(Ministerio de Educación superior, Ciencia y Tecnología)** les informa que, en fecha **(11 de julio del 2019, vía correo electrónico)** recibimos las siguientes preguntas:

En formalidad con el Pliego de Condiciones del Proyecto: ADQUISICION DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE PROCESOS de la MESCYT, y en referencia al Párrafo 1.24 del Pliego de Condiciones, nos permitimos enviar las siguientes inquietudes (Consultas) sobre el alcance y definición del proyecto, con el ánimo de tener lo más preciso posible las características del mismo:

Sobre ASPECTOS DE ACCESOS DE DOCUMENTALES

1. Los Participantes en los distintos tipos de Proyectos ven siempre toda información generada en el Proyecto o la misma está discriminada por FASES ó cualquier otro criterio?

2. Hay cuadros de responsabilidades (permisos asociados) por cada integrante por fases ó EVENTOS / TAREAS en un proyecto respecto a la documentación / comentarios del proyecto?

3. Que información de Estadísticas en los Pivot Tables requieren específicamente?

Sobre la ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

1. Tienen disponible los puestos y funciones de cada personal integrante del proceso?

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA

1. Tienen ustedes los Diagramas de Proceso actuales o Procesos Mejorados (MUST TO BE) de éste módulo?

2. Tienen plantillas de trabajo para el seguimiento y evaluación de proyectos?

3. Ejemplos de Documentación y Tipos de Formularios adjuntos?

4. La Data financiera asociada que alcance debe tener?

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE REGISTRO DE INVESTIGADORES

1. Tienen ustedes los Diagramas de Proceso actuales o Procesos Mejorados (must to be) de éste módulo?

2. Tienen formularios distintos por tipo de solicitud y/o modalidad?

3. Se pretende unificar captura de información o seguir usando los formularios para adjuntarlos a los expedientes?

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
MESCYT

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compra
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

4. De los valores desde el desembolso, que información se desea almacenar? todo lo referente a que parte financiera específicamente?

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE INDICADORES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

1. Tienen ustedes ya predefinidos los indicadores de gestión correspondiente?

2. Tipos de indicadores, limitantes, inferiores, superiores, valor ó porcentajes, están definidas estas características en la formulación?

3. Tienen asociados valores históricos para comparativos de los indicadores?

4. Tienen definidos los ciclos de periodicidad de los indicadores y gestión de captura de los mismos?

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE GESTION PROYECTOS (Evaluación, Desarrollo y Monitoreo)

1. Tienen Plantillas de Ejecución de estos tipo de Eventos?

2. Tienen claro los tipos de evaluación y gestión de cada tipo de proyecto?

3. Que tipos de proyectos existen en ésta clasificación (seminarios, cursos, etc)

4. Que documentación se debe almacenar por cada tipo de proyecto?

Sobre GENERALDADES TECNICAS

1. Tienen ustedes predefinido algunos tipos de gráficas que requiera incluir el sistema en cada subsistema?

2. La administración general del Sistema es Centralizada?

3. Que funciones ó tipos de datos (importar/exportar) requieren actualmente que necesiten web services?

4. Hay forma de realizar visita técnica y de gestión operativa para determinar el alcance más detallado para la propuesta final?

Muchas gracias por la atención a las consultas indicadas.

La cual contestamos a continuación:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Resolución Única:

Respuestas:

Sobre ASPECTOS DE ACCESOS DE DOCUMENTALES

1-R. Las informaciones generadas por la plataforma debe ser accedida de acuerdo a los roles y perfiles establecidos y asignados a los usuarios.

2-R. La matriz de roles y perfiles donde se asignen los permisos asociados, es parte de lso requerimientos del proyecto.

3- R. Las estadísticas que actualmente se llevan en Excel mediante Pivot Tables, es lo que buscamos que lo genere la plataforma; Es decir, dejar de utilizar Excel y que los datos se procesen en la plataforma.

Sobre la ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

1-R. La matriz del personal del Vice-Ministerio Ciencias y Tecnologías, está debidamente identificada en la plantilla de Recursos Humanos. Es decir, que estas informaciones están disponibles de ser necesaria.

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE PROYECTOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA

1-R. La descripción de los procesos mejorados y simplificados están disponibles.

2- R. De evaluación de cumplimiento de objetivos y de no cumplimiento si aplica.

De resultados obtenidos a la fecha de evaluación del informe.

3-R. Todas las informaciones generadas deberán ser capturadas mediante formularios digitales en línea.

4-La data financiera involucra presupuesto aprobado, ejecutado, sin ejecutar.

También calendarios de desembolsos trimestrales y ejecución financiera de igual modalidad, entre otros. Produce reportes variados para usos diferentes a gran escala.

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE REGISTRO DE INVESTIGADORES

1-R. La descripción de los procesos mejorados y simplificados están disponibles.

2-R. Los formularios son idénticos para cada caso.

3-R. Las informaciones deberán ser capturadas mediantes formularios digitales en línea.

4-No se almacena en los registros de los investigadores información financiera.

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE INDICADORES DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

1-R. Los indicadores que intervienen en el proceso de Fondocyt, están debidamente identificados y predefinidos.

2-R. Los indicadores que intervienen en el proceso de Fondocyt, están debidamente identificados y predefinidos.

3- R. Los indicadores que intervienen en el proceso de Fondocyt, están debidamente identificados y predefinidos.

4-R. Los indicadores que intervienen en el proceso de Fondocyt, están debidamente identificados y predefinidos.

Sobre el MODULO: SUBSISTEMA DE GESTION PROYECTOS (Evaluación, Desarrollo y Monitoreo)

1- R. Las plantillas de ejecución de proyectos están definidos y disponibles.

2-R. Existen formularios predefinidos para los fines.

3-R. Proyectos de investigación, Congreso Internacional, seminario de Investigación Científica, curso taller elaboración y presentación de propuestas de investigación, foros, seminarios, entre otros.

4-R. Propuesta de proyecto (formulario predefinido a llenar en línea) con todos sus anexos, aspectos presupuestarios o financieros, currículum vitae (hoja de vida), personal involucrado en el proyecto, cotizaciones de equipos a adquirir, área de laboratorio donde se realizará la investigación, certificaciones varias, contratos y acuerdos, entre otros.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Informes de avance de los proyectos, evaluaciones realizadas, informaciones de conclusión del proyecto (cierre). Artículos y libros producidos o publicados.

Cursos impartidos y eventos a los que se asista.

Sobre GENERALDADES TECNICAS

1-Los que resulten de la evaluación de las diferentes líneas de investigación.

2- R. La administración general del sistema debe estar colocado en nuestra Nube Azure y delimitada por roles y permisos de accesos.

3- R. La integración de la plataforma con otros sistemas debe hacerse mediantes interfaces web services, preferiblemente utilizando formato .JSON

4-R. Está permitida visitas técnicas para ampliar o aclarar cualquier aspecto o requerimiento sobre el proyecto.

Clara Rivero
Encargada de Compras y Contrataciones

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compra
Copia1 – Agregar Destino

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS