GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

INFORME PROCESO DE COMPRAS
MESCYT-CCC-CP-2023-0008
Adquisición Mobiliarios de Oficina

Señores
Miembro del Comité de Compras y Contrataciones
Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
MESCYT

Distinguidos Señores:

Cortésmente, en atención a la solicitud que nos hace el Comité de Compras y Contrataciones, a través del Departamento de Compras, mediante la cual se nos designa como Comité Técnico Evaluador, para proceder a la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en el Proceso de Compras **MESCYT-CCC-CP-2023-0008,** para la **"Adquisición de Mobiliarios de Oficina"**; tenemos a bien informarles lo siguiente:

Integrantes del Comité Técnico Evaluador

- **Licda. Carmen J. Molina,** Directora Gestión de Riesgos de Desastres
- **Licda. Lina Méndez,** Encargada Suministro
- **Lic. Didiel A. Mercedes Rodríguez,** Contador

Criterios de Evaluación

Para la presente Evaluación Técnica, el Comité designado al efecto, ha tomado en consideración el ARTICULO 26 de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, Obras y Concesiones, que establece lo siguiente: "***La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivas".***

Igualmente, consideramos lo establecido en el ARTICULO 103 del Reglamento de la Ley sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, que establece: ***"La ENTIDAD CONTRATANTE no podrá adjudicar una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones Específicas/Especificaciones técnicas y Términos de Referencia".***

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE":**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, **bajo el criterio** de las características y especificaciones descriptas y demás requisitos evaluados en la etapa técnica.

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

a) Que el Oferente/Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y el Rubro presentado en su RPE coincide con el objeto contractual de esta Licitación.

b) Que los equipos presentados por el Oferente/Proponente cumplen con los más altos niveles estándares de calidad, lo cual deberá ser demostrado mediante la certificación correspondiente

Capacidad Técnica Experiencia y Otras Condiciones: Que los bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

1. El Oferente/Proponente deberá demostrar que cuenta por lo menos con cinco (5) años de experiencia ofreciendo el suministro de los Bienes iguales y/o similares a los que constituyen el objeto de la presente Licitación.

2. El Oferente/Proponente deberá contar con un adecuado soporte técnico local que pueda dar respuesta a cualquier problema técnico según lo ofertados.

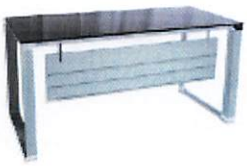
<u>Evaluación Técnica</u>

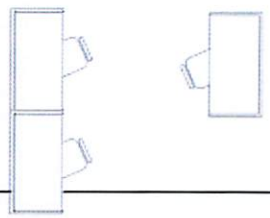
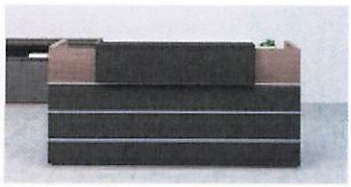
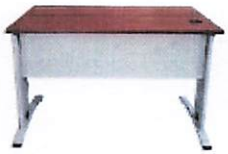
- El Comité de Compras y Contrataciones del MESCYT, evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles y características, además, deben cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para los interés de la Institución.

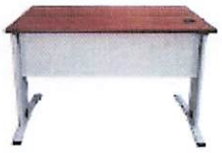
- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar aspectos básicos que serán verificados bajo la modalidad "**CUMPLE/NO CUMPLE".**

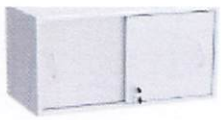
Descripción del servicio a adquirir.

ITEM	Cantidad	Descripción	Imágenes de referencia
1	47	Sillón ejecutivo con brazos ajustables y panel posterior perforado con apoya cabezas	
2	1	Silón ejecutivo simipiel y malla negro, base cromada, syncro, con brazos, soporte lumbar, cabecera, altura y reclinado ajustables.	
3	73	Sillas técnicas con panel posterior perforado, apoyabrazos y repozacabeza.	
4	28	Butaca de espera, con respaldo tapizado en mesh negro y fondo en tela negra	
5	25	Sillas plásticas plegables PC-02	

6	2	Sofá de 2 plazas en piel sintética gris	
7	7	Taburete de 4 patas, estructura metálica color plateado, tapizado en piel sintética negra.	
8	2	Mesa alta tipo bar con tope redondo de 24"color negro, altura de 41"	
9	2	Mesa Escritorio DF88 con Cristal Negro y Estructura Silver (60"x28") con su retorno izquierdo a juego.	
10	2	Escritorio ejecutivo de 1.40m color walnut oscuro, faldon frontal en melamina, lateral (retorno) tipo credenza baja con gaveta y puerta (debe incluir llaves) con pasa cables. (Retorno a la izquierda)	
11	1	Estación modular de 1 unidad de trabajo con escritorio de 1.2 metros de ancho. Paneles posteriores y laterales elevados en vidrio. Gabinetes aéreos incluidos (ancho mínimo 1.0 m). Color gris.	

12	2	Estación modular de 2 unidades de trabajo con escritorios de 1.2 metros de ancho. Paneles posteriores y laterales elevados en vidrio. Gabinetes aéreos incluidos (ancho mínimo 1.0 m). Color gris.	
13	1	Estación modular de 3 unidades de trabajo con escritorios de 1.2 metros de ancho. Paneles posteriores y laterales elevados en vidrio. Gabinetes aéreos incluidos (ancho mínimo 1.0 m). Color gris.	
14	1	Paneles lateriales y posteriores elevados en vidrio con gabinete aéreo incluidos para formar 3 estaciones modulares (1 de 1 posición y 1 de 2 posiciones). (Sin escritorios): 3 paneles posteriores 1.2m, 5 paneles laterales más sus respectivas uniones. Gabinetes aéreos con puertas abatibles o corredizas de 1.0 a 1.2 metros de ancho	
15	1	Estación modular recta de 3 unidades de trabajo con escritorios de 1.0m de ancho y mínimo 0.6m de profundidad. Color Gris Paneles posteriores sólidos y laterales elevados en vidrio. Gabinetes aéreos 1.0m de ancho incluido (puerta abatible. Color gris. Palometas para gabinetes aéreos deben permitir altura libre de 45cm entre escritorio y gabinete.	
16	2	Counter de recepcionista doble (para dos personas). (Ancho mínimo 86", ancho máximo 100").	
17	8	Escritorio de 48"x28" con 2 patas metálicas y cruzacables a ambos lados. Color Gris (base y tope).	

18	9	Escritorio de 48"x28" con 2 patas metálicas y cruzacables a ambos lados. Color Cherry el tope.	
19	1	Mueble de recepcionista doble en L de 78"x56" (*Medidas estimadas*). Tipo counter. Color Gris. Hecho a medida. Suplidor debe levantar la información del área antes de su fabricación.	
20	14	Gabinetes tipo archivo de 2 puertas 16"x36"72". Color gris.	
21	11	Archivo vertical de 4 gavetas	
22	46	Módulo rodante 3 gavetas para escritorios	
23	3	Muebles auxiliar 16"x48" (color idéntico al escritorio anterior	

24	2	Gabinete aéreo plateado con llavín (Ancho: 1.2m) para estaciones modulares. *(Suministro e instalación en estructura de estaciones modulares actuales: Suplidor debe validar que son compatibles)*	
25	7	Tramería 18"x36"x71", (para documentos y libros)	
26	2	Credenza de 48" de ancho, color gris. Con llavín.	
27	2	Pódium acrílico transparente de 3/8 tamaño 44" de altura mas tubos en acero inoxidable, mas base PVC pintada. Con el logo del MESCYT	

NOTA: los ítems deben ser cotizados en el mismo orden que aparecen en la ficha técnica.

CONDICIONES QUE DEBEN INCLUIR LOS OFERENTES:

- Garantía ofertada, mínimo 2 años
- Disponibilidad para entrega inmediata
- Ficha Técnica de cada ítem ofertado que debe incluir:
  - Imagen / Foto de cada ítem ofertado
  - Colores disponibles
  - Medidas
  - Materiales de fabricación
  - Especificaciones técnicas adicionales
  - Plano de estaciones modulares (en los ítems que aplique)

OFERENTES INTERESADOS EN EL PROCESO

No.	Razón Social	RNC
1	OFICINA UNIVERSAL, SA.	101742119
2	LITANG INVESTMENTS, SRL	131655442
3	SISTEMAS &TECNOLOGIA, SRL	102324298
4	FLOW MOBILIARIOS, SRL	124014271
5	HAMBIENTES MODULARES, SRL.	130673535
6	GRUPO REMI, SRL.	130964912
7	NOVATISTA EMPRESARIAL. SRL.	131217826
8	MUEBLES Y EQUIPOS PARA LA OFICINA LEON G., SRL.	101718013
9	KELNET COMPUTER, SRL.	130721416

Plan de Entrega

Los Oferentes/Proponentes deberán tener disponibles para entrega inmediata los Mobiliarios y Equipos de Oficina objeto del presente proceso de compras.

Bases y Condiciones del Proceso.

- El Oferente que adquiera las presentes Especificaciones Técnicas, deberá enviar un correo electrónico **compras@mescyt.gob.do** informando sobre su interés en participar en el tiempo hábil establecido en el Cronograma de actividades designado para este proceso, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su participación para futuras notificaciones.

- Las Ofertas deberán ser presentadas en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, el cual estará disponible para descargar en el Portal Institucional y el Portal de la DGCP www.comprasdominicanas.gob.do, el mismo debe de estar firmado y sellado por el oferente, esto para salvaguardar que las propuestas recibidas puedan ser leídas e interpretadas bajo un mismo formato o en una hoja de cotización con el timbrado de la empresa siempre y cuando esta contiene toda la información requerida por la institución contratante debidamente firmada y sellada.

Condiciones de Pago

La forma de pago es crédito a 45 días, después de la certificación de servicio recibido. **Los oferentes interesados en participar en el presente proceso de compras deberán especificar en su propuesta económica si otorgarán el crédito.**

Requisitos para participar en el concurso

El "**Sobre A**" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y

TECNOLOGIA

PRESENTACIÓN: **OFERTA TÉCNICA**

REFERENCIA: MESCYT-CCC-CP- 2023-0007

Documentación a Presentar

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE)
4. **Documentación Financiera:**
1. Estados Financieros de los años 2020, 2021 Y 2022 AUDITADOS.

B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente **(SNCC.F.047)**,
3. Cronograma o Plan de Entrega de los bienes a adquirir.

C. Otra Documentación

1. Presentar mediante comunicación escrita identificación del proponente contenido de su razón social, registro nacional del contribuyente (RNC), teléfono, fax y domicilio, así como el nombre del representante legal, copia de cedula de identidad y el puesto que ocupa en la empresa.
2. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, ACTUALIZADA,
3. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos Vigente (DGII)
4. Estatutos sociales de la compañía o de la sociedad
5. Acta de última Asamblea de Accionista actualizada.
6. Acta de la última asamblea general actualizada.
7. Copia de la Cédula del representante legal de la entidad
8. Listado de clientes o empresas donde hayan ofertado equipos similares al licitado.
9. Referencias comerciales.
10. Copia del Registro Nacional del Contribuyente, (RNC).
11. Copia del Certificado de Registro Mercantil, vigente.
12. Declaración Jurada al día (Formulario de Compras y Contrataciones).
13. Registro Proveedores del Estado (RPE) actualizado.
14. Nómina de Accionistas Actualizada
15. Registro Mercantil

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

EVALUACION TÉCNICA

No.	Nombre del Oferente	RPE	SIGEF	DGI	TSS	Reg. Mercantil
1	OFICINA UNIVERSAL, SA.	✓	✓	✓	✓	✓
2	LITANG INVESTMENTS, SRL	✓	✓	✓	✓	✓
3	SISTEMAS &TECNOLOGIA, SRL	✓	✓	✓	✓	✓
4	FLOW MOBILIARIOS, SRL	✓	✓	✓	✓	✓
5	HAMBIENTES MODULARES, SRL.	✓	✓	✓	✓	✓
6	GRUPO REMI, SRL.	✓	✓	✓	✓	✓
7	NOVATISTA EMPRESARIAL. SRL.	✓	✓	✓	✓	✓
8	MUEBLES Y EQUIPOS PARA LA OFICINA LEON G., SRL.	✓	✓	✓	✓	✓
9	KELNET COMPUTER, SRL.	✓	✓	✓	✓	✓

NOTA IMPORTANTE: VER CUADRO CON DESGLOSE TECNICO EN LAS SIGUIENTES PÁGINAS.

RECOMENDACIÓN

En virtud de lo anterior, procedimos a evaluar las propuestas depositadas por los oferentes participantes en el proceso de referencia, **en consonancia con los requerimientos del Pliego de Condiciones Específicas (P.C.) y de la conveniencia de esta Institución, en función de las actividades y/o áreas para lo cual ha sido requerido el mobiliario;** tenemos a bien informar que, todos los oferentes cumplen con las especificaciones técnicas exigidas en el Pliego de Condiciones. **Examinados cada uno de los Item ofertados por cada una de las empresas participantes, todos los suplidores cumplen en la mayoría de los artículos cotizados, por lo que este Comité de Evaluador no se opone a que sean considerados para la Evaluación Financiera.**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiséis (26) días del mes de junio del año Dos Mil veintitrés (2023).

Licda. Carmen J. Molina
Directora Gestión de Riesgos de Desastres

Licda. Lina L. Méndez
Encargada de Almacén y Suministro

Lic. Didiel A. Mercedes Rodríguez
Contador