



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MESCYT**

**PROCESO COMPRA MENOR
MESCYT-DAF-CM-2023-0020**

**CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
APLICACION MANTO ASFALTICO DE LOS TECHOS DEL MINISTERIO**

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICO

1. CONDICIONES GENERALES

1.1 Objeto

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en proceso de compras, bajo la modalidad de compra menor, para la “**CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y APLICACION MANTO ASFALTICO DE LOS TECHOS DEL MINISTERIO**” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas. (**Referencia: MESCYT-DAF-CM-2023-0020**).

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 Procedimientos de selección

El procedimiento de selección que utilizaremos para este concurso es un proceso de compras, bajo la modalidad de Compra Menor, que consiste en realizar las compras y contratación de bienes y servicios, bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la Ley 340-06.

1.2 Descripción del servicio a adquirir.



ITEMS	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	<p>Instalación de lona asfáltica y mantenimiento manto actual en techos del Ministerio.</p> <p>Áreas a intervenir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio principal MESCYT (Techo 4to nivel y techos accesos 1er nivel + UPS) • Edificio administrativo – Comedor – Transportación (Techos 2do y 1er nivel) • Edificio Becas Nacionales – Suministro – Inglés de inmersión (Techos 2do y 1er. Nivel) • Edificio Centro de Inglés de Inmersión UASD Sto. Dgo. (Techos 3er. Nivel y Acceso 1er. Nivel) <p><u>PARTIDAS GENERALES DEL EDIFICIO PRINCIPAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ reparación de manto asfáltico actual ▪ remoción de lona en mal estado y bote de escombros ▪ suministro e instalación de manto asfáltico 4mm liso italiano reparaciones ▪ mantenimiento con cementico semi-elastico en muros ▪ pintura hidrofuga de terminación en muros ▪ inclusión de rejillas tipo araña para desagües ▪ suministro y aplicación de cemento plástico en bases metálicas y en perforaciones ▪ suministro y aplicación de pintura reflectiva aluminio bases solvente ▪ suministro y aplicación de cemento plástico en bases de a/a ▪ impermeabilización entrada servicio al usuario y entrada principal edificio ▪ mantenimiento del manto asfáltico actual ▪ remoción de manto en mal estado y bote de escombros ▪ suministro e instalación de manto asfáltico 4mm liso italiano reparaciones ▪ suministro y aplicación de pinturas aislante aluminio base solvente ▪ suministro y aplicación de cemento plástico ▪ incluir rejillas tipo araña para desagües ▪ suministro e instalación de base para tinaco ▪ cambio de tuberías en tinaco <p><u>PARTIDAS GENERALES BLOQUE DE MENSAJERÍA ENTRADA COMEDOR Y TECHO ALMACÉN MESCYT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mantenimiento del manto asfáltico actual ▪ remoción de manto en mal estado y bote de escombros ▪ suministro e instalación de manto asfáltico 4mm liso italiano reparaciones ▪ suministro y aplicación de pintura aislante aluminio base solvente ▪ incluir rejillas tipo araña para desagües ▪ impermeabilización en techo entrada comedor lona granular 4kg ▪ suministro y aplicación de cemento plástico <p><u>PARTIDAS GENERALES TECHO EDIFICIO DE SUMINISTRO CASA QUE ALOJA EL INGLÉS DE INMERSIÓN MESCYT:</u></p>	1



<ul style="list-style-type: none">▪ mantenimiento del manto asfáltico actual▪ remoción de manto en mal estado y bote de escombros▪ suministro e instalación de manto asfáltico 4mm liso italiano▪ suministro y aplicación de pinturas aislante aluminio base solvente▪ incluir rejillas tipo araña para desagües▪ impermeabilización en terraza ingles de inmersión lona granular 4 kg▪ sellado de antepechos en terraza con pintura hidrofuga <p><u>PARTIDAS GENERALES TECHO EDIFICIO DE INGLÉS DE INMERSIÓN UASD:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ mantenimiento del manto asfáltico actual▪ remoción de manto en mal estado y bote de escombros▪ suministro e instalación de manto asfáltico 4mm liso italiano▪ suministro y aplicación de pintura aislante aluminio base solvente▪ incluir rejillas tipo araña para desagües▪ impermeabilización vuelo sobre la entrada edificio▪ suministro y aplicación de cemento plástico	
--	--

LA PROPUESTA DEBE INCLUIR:

- lona asfáltica lisa 4mm italiano adjuntar ficha técnica
- lona asfáltica granular 4kg italiana en áreas específicas adjuntar fichas
- cemento plástico adjuntar ficha
- impermeabilizante cementicio para muros adjuntar ficha técnica
- pintura reflectiva aluminio adjuntar ficha técnica
- pintura hidrofuga para áreas específicas adjuntar fichas técnicas
- especificar garantía de trabajo
- especificar ejecución de trabajos
- adjuntar cronograma de actividades
- detallar proceso de limpieza previo a labores de mantenimiento y de terminación de trabajos

1.4 Bases y Condiciones del Proceso.

El Oferente que adquiera las presentes Especificaciones Técnicas, deberá enviar un correo electrónico a ybautista@mescyt.gob.do informando sobre su interés en participar en el tiempo hábil establecido en el Cronograma de actividades designado para este proceso, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su participación para futuras notificaciones.

- Las Ofertas deberán ser presentadas en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, el cual estará disponible para descargar en el Portal Institucional y el Portal de la DGCP www.comprasdominicanas.gob.do, el mismo debe de estar firmado y sellado por el oferente, esto para salvaguardar que las propuestas recibidas puedan ser leídas e interpretadas bajo un mismo formato. o en una hoja de cotización con el timbrado de la



empresa siempre y cuando esta contiene toda la información requerida por la institución contratante debidamente firmada y sellada.

Antes de cotizar el proveedor interesado debe hacer un levantamiento

➤ **Condiciones de Pago**

La forma de pago es crédito a 45 días, después de la certificación de cada servicio recibido. **Los oferentes interesados en participar en el presente proceso de compras deberán especificar en su propuesta económica si otorgarán el crédito.**

1.5 Requisitos para participar en el concurso

Las empresas participantes tendrán que depositar los siguientes documentos:

➤ **Documentos Para Presentar en el Sobre "A"**

➤ **Parte Legal**

- a. Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- b. Aval de que posee Cuenta de Beneficiario en SIGEF o constancia de solicitud de inscripción la misma, teniendo en cuenta que la MESCYT precisa de esta cuenta para poder realizar los pagos.
- c. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), Actualizada
- d. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- e. Registro mercantil

➤ **Oferta Técnica**

- a. Oferta técnica debe contener lo solicitado en el punto 1.2 por cada área
- b. Ficha técnica del fabricante de los materiales a suministrar
- c. Garantía ofertada en los trabajos



Documentos Para Presentar en el Sobre “B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones).
- El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos.
- En la oferta debe estar transparentado el ITBIS
- Los documentos requeridos para el Sobre B. **no son subsanables.**
- El sobre B, debe estar identificado de la siguiente manera:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre B).

1.6 El proponente o Concursante que estime que los documentos del presente concurso requieran aclaraciones, podrán formular sus preguntas vía correo electrónico ybautista@mescyt.gob.do ymbaez@mescyt.gob.do.

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social) Firma del Representante Legal PRESENTACIÓN: Documentos requeridos (Sobre B).

ENTREGA DE PROPUESTA

Las propuestas deben ser entregadas físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, o a través del portal transaccional, el día y hora establecido en el cronograma de actividades, en el Departamento de Compras (1er piso) edificio administrativo del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 31, Distrito Nacional.

Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso de compras deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicado; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

Las propuestas serán apertura das en el Departamento de Compras, conjuntamente con la Dirección Administrativa y la Dirección General Administrativa y Financiera, del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, (MESCYT).

Se procederá con la apertura del sobre “A Y B” identificado como “Documentos requeridos”,

Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente, para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:



Cronograma de Actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	16 de junio 2023
2. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	20 de junio 2022 Hasta las 14:30 p.m.
3. Visita técnica <u>recomendada</u> para evaluar los techos	19 de junio del 2023: <ul style="list-style-type: none">▪ Grupo 1: 10:00 am▪ Grupo 2: 2:00pm <u>Solo se esperarán 10 minutos para iniciar el recorrido de la hora pautada.</u>
4. Recepción de Propuestas: “Sobres A y B”	22 de junio del 2023 Hasta las 14:05 p.m.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas “Sobre A” y “Sobre B” y Homologación de Muestras, si procede	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación. 28/06/2023.
6. Periodo de subsanación de ofertas	Plazo razonable conforme al objeto de la Contratación. El 29/06/2023 hasta las 12:00 m.
7. Adjudicación	03 de julio del 2023
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.

1.7 Elegibilidad

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

1.8 Capacidad Técnica

Que el servicio cumpla con todas las características especificadas en los Términos de Referencia.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

1.9 Descalificación de las propuestas



El Comité de Compras podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.

- a) El Comité de Compras podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- b) El comité de Compras podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

2.0 Sobre la adjudicación.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta que las ofertas cumplan con la calidad y demás requisitos evaluados en la etapa técnica, así como las condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.1 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

2.2 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro del presente proceso de compra, deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

2.3 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.



- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

PÁRRAFO III. El no cumplimiento de lo estipulado en la oferta, por parte del proveedor adjudicado, autoriza al Ministerio de Educación Superior (MESCYT) al cobro y ejecución de dicha garantía.

2.4 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

2.5 De la Orden compras

- a) La Orden de Compras y/o Orden de Servicio producirá efectos sólo a partir de la firma de la Máxima Autoridad.

2.6 Resultado del Proceso de Compras

- 1) La notificación de la adjudicación



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E IMPERMEABILIZACIÓN DE VARIOS TECHOS DEL MESCYT



Partidas Generales Edificio Principal MESCYT:



- Reparación de Manto Asfáltico actual
- Remoción de lona en mal estado y Bote de escombros
- Suministro e Instalación de Manto asfáltico 4mm liso italiano (Reparaciones)
- Mantenimiento con cementicio Semi-elástico en muros.
- Pintura Hidrofuga de terminación en muros.
- Inclusion de rejillas tipo araña para desagües.



Partidas Generales Edificio Principal MESCYT:



- Suministro y aplicación de cemento plastico en bases metalicas y en perforaciones.
- Suministro y aplicación de pintura reflectiva aluminio base solvente.
- Suministro y Aplicación de Cemento Plástico en bases de A/A.
- Impermeabilizacion en entrada Servicio al usuario y entrada principal Edificio



Partidas Generales Edificio Administrativo

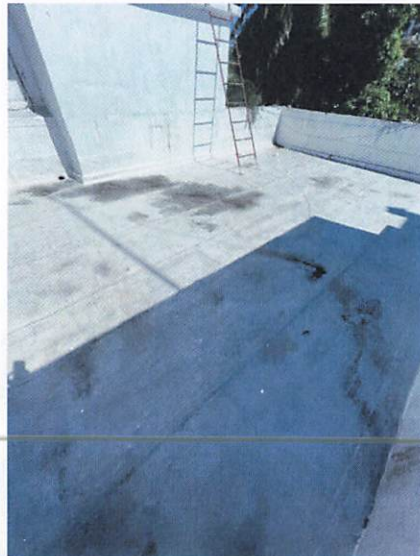
MESCYT:



- Mantenimiento del manto asfáltico actual.
- Remoción de manto en mal estado y bote de escombros.
- Suministro e Instalación de Manto asfáltico 4mm liso italiano (Reparaciones).
- Suministro y aplicación de pintura aislante aluminio base solvente.
- Suministro y Aplicación de Cemento Plástico.
- Incluir rejillas tipo araña para desagües.
- Suministro e instalación de base para tinaco.
- Cambio de tuberías en tinaco.



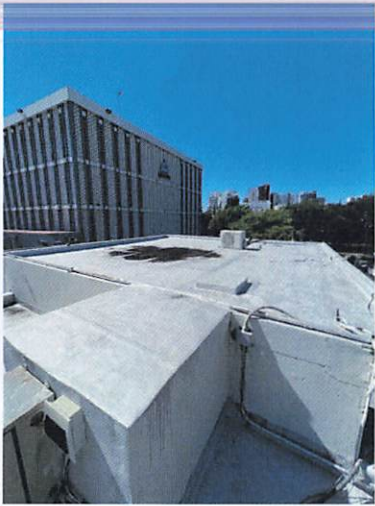
Partidas Generales Bloque de mensajería, entrada comedor y techo almacén MESCYT:



- Mantenimiento del manto asfáltico actual.
- Remoción de manto en mal estado y Bote de escombros.
- Suministro e Instalación de Manto asfáltico 4mm liso italiano (Reparaciones)
- Suministro y aplicación de pintura aislante aluminio base solvente.
- Incluir rejillas tipo araña para desagües.
- Impermeabilización en techo entrada comedor (Lona granular 4kg).
- Suministro y Aplicación de Cemento Plástico.



Partidas Generales Techo edificio de suministros y la casa que aloja el Ingles de Inmersión MESCYT:



- Mantenimiento del manto asfáltico actual.
- Remoción de manto en mal estado y Bote de escombros.
- Suministro e Instalación de Manto asfáltico 4mm liso italiano.
- Suministro y aplicación de pintura aislante aluminio base solvente.
- Incluir rejillas tipo araña para desagües.
- Impermeabilización en terraza Ingles de inmersión (Lona granular 4kg).
- Sellado de antepechos en terraza con pintura hidrofuga.



Partidas Generales Techo edificio de Inglés de Inmersión (UASD):



- Mantenimiento del manto asfáltico actual.
- Remoción de manto en mal estado y Bote de escombros.
- Suministro e Instalación de Manto asfáltico 4mm liso italiano.
- Suministro y aplicación de pintura aislante aluminio base solvente.
- Incluir rejillas tipo araña para desagües.
- Impermeabilización (Vuelo sobre la entrada edificio).
- Suministro y Aplicación de Cemento Plástico

Especificaciones de Materiales:

PROPUESTA DEBE INCLUIR:

- Lona Asfáltica lisa 4mm (Italiana) **adjuntar ficha tecnica.**
- Lona Asfáltica Granular 4Kg (Italiana), en áreas específicas (**adjuntar ficha tecnica**).
- Cemento Plástico (**adjuntar ficha tecnica**).
- Impermeabilizante Cementicio para muros (**adjuntar ficha técnica**).
- Pintura Reflectiva aluminio (**adjuntar Ficha tecnica**).
- Pintura Hidrofuga para áreas específicas (**adjuntar ficha técnica**).



Especificaciones de Materiales:

PROPUESTA DEBE INCLUIR:

- Especificar garantía de trabajo.
- Especificar ejecución de trabajos.
- Adjuntar Cronograma de actividades.
- Detallar proceso de limpieza previo a labores de mantenimiento y de terminación de trabajos.

