


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR,
CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

DPYD- 12-2024

Santo Domingo, D.N.-
15 de febrero, 2024.-

Al : **Dr. Franklin García Fermín**
Ministro de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Su Despacho. -

Vía : **Dr. José Cancel**
Viceministro Administrativo y Financiero

: **Ing. Elizabeth A. Ventura Mora**
Directora de Planificación y Desarrollo

Asunto : Remisión del POA año 2024 para fines de aprobación

Distinguido Ministro:

Cortésmente, remitimos la solicitud de aprobación del Plan Operativo Anual correspondiente al año 2024, conteniendo el conjunto de actividades que han sido programadas por las diferentes unidades organizativas de este Ministerio, las cuales les permitirán ejecutar los planes, programas y proyectos vinculados a las líneas trazadas por el Plan Estratégico Institucional 2021-2024 el cual está alineado a la Ley 1-12 Estrategia nacional de Desarrollo 2030 (END) y al Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).

Para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,


Licda. Clauris M. Troncoso R.

Encargada del Depto. De Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Despacho del Ministro

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Representar al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología en Actos Públicos y Privados, Establecer las Políticas tendentes a Desarrollar el Sistema de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, así como dar seguimiento al cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el cargo.

Presupuesto Total :

21,517,345.06

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 6: Modernización y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico PEI: 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Denominación de Resultado PEI: 6.1.1 Optimizada la planta física y las estructuras del Ministerio, así como sus dependencias para extender la vida útil de los bienes muebles e inmuebles que el MESCYT utiliza para realizar sus labores.

Denominación de Resultado PNPSP: Reformadas estructural, funcional y normativamente las instituciones y organismos públicos para la modernización y eficientización del Estado

DESPACHO

18,324,125.06

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.1.1 Proyecto de modernización y reordenamiento de la planta física del Ministerio ejecutado	Reubicación y adecuación del Despacho	Inversión en mantenimiento y modernización de estructuras	N/D	Solicitudes de compras, licitaciones, contratos, libramientos	79	79	79				Despacho del Ministro	3,400,525.06	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Enviar solicitud fuera fecha

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Activi-dad	
Acciones de Mantenimiento, mejora de los equipos y adecuación del área del Despacho	1,000,000.00	Radios de Comunicación análogo digital	25	40,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00				Despacho del Ministro		1	1	1	2.6.2.1.01
	2,400,525.06	Cámaras de seguridad	54	44,454.17	2,400,525.06	2,400.523.21				Despacho del Ministro		1	1	1	2.6.2.3.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.2.2 Materiales y suministros almacenados.	Gestionar la adquisición de los materiales y suministros necesarios para suplir las necesidades del Despacho	Cantidad de equipos / mobiliarios / insumos almacenados	Materiales y suministros	Solicitudes de compras, licitaciones, contratos, libramientos	192	192	48	48	48	48	Despacho del Ministro	4,823,600.00	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Enviar solicitud fuera fecha

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	
Actividades y Eventos oficiales Insterinstitucionales organizada por el Despacho	2,000,000.00	Almientos y bebida para actividades y reuniones	50	40,000.00	2,000,000.00	1,500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.3.1.1.01
Eventos Generales, Alquiler de Hotel	2,000,000.00	Eventos Generales	1	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00					Fondo General	1	1	1	2.2.8.6.01
Compra de Equipos Electrónicos y Audiovisuales	400,000.00	Compra de Programa, Software, y adecuación de trabajos	8	50,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.6.1.3.01
Acciones de mantenimiento, mejora de los equipos y adecuación del área	100,000.00	Mantenimiento general de copiadora	2	50,000.00	100,000.00	50,000.00		50,000.00		Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.2.7.2.02
Adquisición de Enseres para la Cocina, Salón del Despacho y Eventos	100,000.00	Útiles de Cocina y Comedor	50	2,000.00	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.3.9.5.01
Compra de Mobiliario de Oficina	123,600.00	Equipos de Seguridad	8	15,450.00	123,600.00	30,900.00	30,900.00	30,900.00	30,900.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.6.6.2.01
Acabado Textil	100,000.00	Banderas Institucionales	10	10,000.00	100,000.00	60,000.00		40,000.00		Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.3.2.2.01

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Representar al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología en Actos Públicos y Privados, Establecer las Políticas tendentes a Desarrollar el Sistema de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, así como dar seguimiento al cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el cargo.	Presupuesto Total :	8,260,000.00
--	----------------------------	--------------

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.3.2.1 Proyectos de Cooperación Internacional sometidos	Representar al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología en Actos Públicos y Privados, de índole nacional e internacional	Número de proyectos sometidos a organismos de cooperación	Proyectos de Cooperación Internacional sometidos	documentos físicos y archivos digitales. Perfiles de proyectos	186	186	45	45	50	46	Despacho del Ministro	8,260,000.00	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Enviar solicitud fuera fecha

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			Cuenta	
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad		
Seguimiento a las actividades institucionales, fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales: nacionales e internacionales.	8,260,000.00	Viáticos al exterior del País	7	300,000.00	2,100,000.00	525,000.00	525,000.00	525,000.00	525,000.00	Unidad de Viajes Presidencia de la República	Fondo General	1	1	1	2.2.3.2.01	
		Viáticos al Interior del País	100	30,000.00	3,000,000.00	750,000.00	750,000.00	750,500.00	750,000.00	Dirección Financiera	Fondo General	1	1	1	2.2.3.1.01	
		Seguros de Personas	12	10,000.00	120,000.00	30,000.00					Unidad de Viajes Presidencia de la República	Fondo General	1	1	1	2.2.6.3.01
		Pasajes Aéreos	12	150,000.00	1,800,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	450,000.00	Unidad de Viajes Presidencia de la República	Fondo General	1	1	1	2.2.4.1.01	
		Impresion de Materiales	10	24,000.00	240,000.00	60,000.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.2.2.01	
		Compra de Libros	20	50,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.3.3.5.01	

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Vincular a todas las áreas o unidades de extensión universitaria de todas instituciones de educación superior del país, motivando el desarrollo de un programa integral, que involucre a todos los actores del sistema (los estudiantes, los egresados, maestros, los colaboradores, equipos de apoyo y empresariales, con la pertinencia y participación, e integración en la comunidad universitaria y la sociedad en general.	Presupuesto Total :	1,840,000.00
Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 5: Extensión Social de la Educación Superior		
Objetivo Estratégico 5.4: Mejorar la accesibilidad, garantizando las condiciones de aprendizaje, además de fomentar el cambio de políticas hacia la inclusión de estudiantes con discapacidades en el contexto de la Educación Superior.		
Denominación de Resultado PEI: 5.4.1 Valorada la cultura dominicana como plataforma para el desarrollo creativo, artístico y económico nacional, a través de la educación superior.		
Denominación de Resultado PNPS: Valoración de la cultura como vínculo y promoción de las industrias creativas, comprendiendo el valor de lo dominicano como contenido artístico, cultural e identitario		

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
5.4.1..2 IES con Programa de Apoyo a la Lectura e Identidad Dominicana implementados.	Capacitación del personal del área, fortalecimiento del trabajo para un mejor desarrollo	Cantidad de personal impactado por el plan.	Plan de capacitación	Registros de participantes	86	86	20	20	26	20	Dirección de Recursos Humanos	1,840,000.00	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Enviar solicitud fuera fecha

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Activi-dad	
Plan de Capacitación anual	640,000.00	Capacitación de Personal	10	10,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	11	1	2.2.8.7.04
		Designación o reclutamiento de Talento Humano	3	180,000.00	540,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	135,000.00	Recursos Humanos	Fondo General	1	11	1	2.2.8.7.06
Plan Nacional de Alfabetización (Talleres de Capacitaciones a Alfabetizadores de las IES)	1,200,000.00	Talleres de Capacitaciones a Alfabetizadores de las IES	45	15,000.00	675,000.00	168,750.00	168,750.00	168,750.00	168,750.00	Dirección Financiera	Fondo General	1	11	1	2.2.3.1.01
		Reuniones Ordinarias y Extraordinarias del PNA, con enlaces interinstitucionales de las IES	25	21,000.00	525,000.00	131,250.00	131,250.00	131,250.00	131,250.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	11	1	2.2.8.6.1

DIRECCIÓN DE GABINETE

992,900.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar y Asesorar al Ministro en su Misión de coordinar las políticas públicas en el sector y a nivel interinstitucional	Presupuesto Total :	992,900.00
Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 6: Modernización y Fortalecimiento Institucional		
Objetivo Estratégico PEI: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los públicos meta y en el resto de la Sociedad.		
Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		
Denominación de Resultado PNPSP: Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados		

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.5.1.3 Informes de Gestión	Coordinación de las políticas públicas en el sector e interinstitucional y asegurar la continuidad de la agenda.	Cantidad de informes de gestión realizados	informes realizados	Documentos físicos y digitales. Borrador del informe	47	47	10			17	Director de Gabinete	992,900.00	Enviar fuera de fecha, no contar con disponibilidad financiera

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Asegurar la continuidad de la agenda ministerial	326,400.00	Viáticos al Interior del País	12	10,000.00	120,000.00	30,000.00			30,000.00	Dirección Financiera	Fondo Genreal	1	1	1	2.3.1.1
		Viáticos al Exterior del País	1	50,000.00	50,000.00				50,000.00	Unidad de Viajes de Presidencia	Fondo Genreal	1	1	1	2.3.2.1
		Pasaje aéreo	1	150,000.00	150,000.00				150,000.00	Unidad de Viajes de Presidencia	Fondo Genreal	1	1	1	2.4.1.1
		Seguro de Viaje	2	3,200.00	6,400.00		3,200.00		3,200.00	Unidad de Viajes de Presidencia	Fondo Genreal	1	1	1	2.6.3.1
Gestionar las necesidades diarias para la coordinación de la Dirección	666,500.00	Eventos y capacitaciones del personal universitario nacional	1	200,000.00	200,000.00		200,000.00			Departamento de Compras	Fondo Genreal	1	1	1	2.8.7.6
		Equipos Computacionales	2	16,000.00	32,000.00	8,000.00			8,000.00	Departamento de Compras	Fondo Genreal	1	1	1	2.6.2.1
		Impresiones e Encuadernaciones	4	41,000.00	164,000.00	41,000.00			41,000.00	Departamento de Compras	Fondo Genreal	1	1	1	2.6.2.1
		Útiles de Escritorio, Oficina, Informática. y Enseñanza	10	8,000	80,000.00	20,000			20,000	Departamento de Compras	Fondo Genreal	1	1	1	2.3.9.2.01
		Consultores Externos	1	80,500.00	80,500.00					Recursos Humanos	Fondo Genreal	1	1	1	
		Mobiliarios de Oficina	10	11,000.00	110,000.00	27,500.00			27,500.00	Departamento de Compras	Fondo Genreal	1	1	1	2.3.9.2

CONESCYT

2,000,000.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Desarrollar e implementar todos los instrumentos necesarios para propiciar la calidad de la Educación Superior como un proceso continuo e integral, así como el establecimiento de políticas públicas encaminadas a garantizar la pertinencia del sistema, en el cumplimiento de los objetivos institucionales y priorizando las necesidades del país. Garantizando el efectivo funcionamiento del Sistema de Calidad establecido en la Ley 139-01 de Educación Superior, Ciencia y Tecnología.

Presupuesto Total : 2,000,000.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 1. Fomento de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: .1: Fomentar la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, en sus modalidades presenciales, semipresenciales y a distancia. Así como, velar por el cumplimiento de la Ley 139-01 y de las normas emitidas por el Ministerio y el Consejo Nacional de Educación Superior, en cuanto a los procesos de admisión, registro, transferencia y legalización de documentos emitidos por las IES.

Denominación de Resultado PEI: 1.1.1 Asegurada la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificaciones.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1.1.1.1 IES con planes de estudio acorde al catálogo de cualificaciones.	Los acuerdos emanados de las reuniones del CONESCYT son enviadas a las Instituciones de Educación Superior de todo el país para ser puestas en práctica	Porcentaje de IES con plan/es de estudios, evaluados y aprobados acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificaciones de los que se han evaluados.	IES con Planes de Estudio Actualizados.	Actas de Reuniones, Documentos elaborados y comunicaciones remitidas a las IES, Informes de actividades. Borrador Preliminar Proyecto de Ley	32	32	8			8	CONESCYT Despacho del Ministro	2,000,000.00	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Enviar solicitud fuera fecha

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Reuniones y Actividades CONESCYT	2,000,000.00	Reunión con los Miembros del Consejo	4	50,000.00	200,000.00	50,000.00			50,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.3.1.1.01
		Eventos y Montajes	2	125,000.00	250,000.00	62,500.00			62,500.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.2.5.8.01
		Obsequios de navidad	25	40,000.00	1,000,000.00	250,000.00			250,000.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.2.8.6
		Actividad de navidad	1	550,000.00	550,000.00	137,500.00			137,500.00	Departamento de Compras	Fondo General	1	1	1	2.2.8.6

COMISIÓN DE ETICA

200,320.00

Producto y sus atributos

Producto- 1	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Cultura de integridad.	Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.	socializaciones realizadas -Servidores públicos impactados	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes		5	5	0	0	0	Representante de la Comisión	N/A	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prodi-cto	Activi-dad	Cuenta
Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	-
Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	-
Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad 2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	-
Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad 2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	-

Producto-2	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Compromisos de alta dirección por la integridad.	Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.	-Compromisos éticos firmados.	-Cantidad de compromisos éticos firmados.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes		3	0	3	0	0	Representantes de la Comisión	0.00	

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	-
Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. .	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	

Producto -3	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Modelo de gestión de riesgos de corrupción	Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.	-Socializaciones realizadas -Servidores públicos impactados	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes		5		5			Representantes de la Comisión	0.00	

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Taller sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Taller sobre Identificación de riesgos de corrupción.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Taller sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Taller sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Taller sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Implementación del modelo de gestión de riesgos de corrupción.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	

Producto y sus atributos

Producto-4	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.	Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración	-Socializaciones realizadas -Servidores públicos impactados	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	-Convocatoria -Lista de participantes		3	2		1		Representantes de la Comisión	0.00	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Taller para la construcción del Código de Integridad y Conducta.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Ciclo de consulta y socialización para la implementación de las Directrices de Conflictos de Integridad,	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Implementación de la Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	

Producto y sus atributos

Producto-5	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Plan de comunicación y capacitación.	Objetivo: Desarrollar estrategias y acciones coordinadas en el marco del sistema de integridad, que permitan a los servidores públicos adquirir competencias y destrezas basadas en principios éticos y valores de integridad	-Socializaciones realizadas -Servidores públicos impactados	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	-Convocatoria -Lista de participantes		4	0	0	4	0	Representantes de la Comisión	0.00	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	0.00		0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Actividades de desarrollo y capacidades sobre integridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Actividades de difusión sobre las acciones contenidas en las "Políticas de Integridad" dirigidas a las partes interesadas, entre otras medidas".	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	
Crear programa interno de formación para la integridad.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	

Producto y sus atributos

Producto-S	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al Comité de Ética de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	Gestión de adquisición de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	Cantidad de solicitudes realizadas	Solicitudes realizadas	Solicitudes realizadas, ordenes de compra		4		4			Representantes de la Comisión	200,320.00	

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Equipos de tecnología de la información y comunicación	125,000.00	Computadora completa	1	75,000.00	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	Representantes de la Comisión	Fondo 100	01	00	0001	2.2.6.1.3.01
		Impresora	1	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	01	00	0001	
Contratación de servicios	10,000.00	Servicios de coffe break	1	10,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	01	00	0001	2.2.9.2.01
	15,000.00	Servicio de almuerzo	1	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	01	00	0001	2.2.9.2.03
	23,600.00	Servicio de impresión de carpetas	500	47.2	23,600.00	0.00	23,600.00	0.00	0.00		Fondo 100	01	00	0001	2.2.2.2.01
Adquisición de uniformes	6,070.00	T-shirt con cuello	10	607	6,070.00	0.00	6,070.00	0.00	0.00		Fondo 100	01	00	0001	2.3.2.3.01
	20,650.00	T-shirt sin cuello	50	413	20,650.00	0.00	20,650.00	0.00	0.00		Fondo 100	01	00	0001	



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Administrativa

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Mantener la infraestructura del Ministerio en óptimas condiciones, en términos de requerimiento de equipos, además de sus características espaciales y funcionales, incluyendo las Salas Digitales en la UASD y los centros del Programa de Inglés administrados por el MESCYT. Desarrollar la infraestructura requerida para la participación del MESCYT en las Ferias del Libro, ProIndustria, Buenas Prácticas, entre otras. Velar por la seguridad y la salud en el trabajo, contribuyendo a mejorar las condiciones ambientales en nuestro entorno laboral.

Presupuesto Total :

118,000,000.00

Eje Estratégico: Modernización y Desarrollo Institucional

Objetivo Estratégico PEI: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Denominación de Resultado PEI:

Denominación de Resultado PNPSP: Reformadas estructural, funcional y normativamente las instituciones y organismos públicos para la modernización y eficientización del Estado

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Ejecuciones Directas de Apoyo a la Gestión Institucional/administrativa	Realizar todas las actividades necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento de las edificaciones, instalaciones y equipos del Ministerio	Inversión en mantenimiento y modernización de estructuras Cantidad de solicitudes realizadas Inversión en la ampliación del parque vehicular	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	20	3	4	11	2	Director Administrativo Rafael A. Méndez	27,850,000.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas de los fondos necesarios para la ejecución de las solicitudes No ejecución por parte del Departamento de Compras de las solicitudes realizadas y aprobadas

Actividades y sus atributos

POA 2024

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Gastos de viáticos y transporte de personal	400,000.00	Viáticos dentro del país	1	400,000.00	400,000.00			400,000.00		Fondo General	1	2	2		3.1.01		
	100,000.00	Viáticos fuera de país	1	100,000.00	100,000.00			100,000.00		Fondo General	1	2	2		3.2.01		
	100,000.00	Pasajes y Gastos de Transporte	1	100,000.00	100,000.00			100,000.00		Fondo General	1	2	2		4.1.01		
Recarga sistema de Paso Rápido	100,000.00	Peaje	1	100,000.00	100,000.00	50,000.00	50,000.00			Fondo General	1	2	2		4.4.01		
Alquiler de propiedades	2,130,000.00	Alquileres y rentas de edificaciones y locales	1	2,130,000.00	2,130,000.00			2,130,000.00		Fondo General	1	2	2		5.1.01		
Pago de Seguros	2,200,000.00	Seguro de bienes inmuebles	1	2,200,000.00	2,200,000.00			2,200,000.00		Fondo General	1	2	2		6.1.01		
	20,000.00	Seguros de personas	1	20,000.00	20,000.00			20,000.00		Fondo General	1	2	2		6.3.01		
Capacitación para el personal	200,000.00	Servicios de capacitación	1	200,000.00	200,000.00				200,000.00	Fondo General	1	2	2		8.7.04		

Adquisición de cortinas, alfombras, vestimentas, etc.	800,000.00	Acabados Textiles	1	200,000.00	200,000.00			200,000.00	
		Prendas y Accesorios de Vestir	1	500,000.00	500,000.00			500,000.00	
		Calzados	1	100,000.00	100,000.00			100,000.00	
Compra de combustible	15,200,000.00	Gasolina	1	#####	15,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	
		Gasoil	1	200,000.00	200,000.00	100,000.00	100,000.00		
Adquisición de equipos tecnológicos	400,000.00	Equipo Computacional	1	400,000.00	400,000.00			400,000.00	
Compra de insumos para equipo de softball	200,000.00	Aparatos deportivos	1	200,000.00	200,000.00		200,000.00		
Adquisición de vehículos	6,000,000.00	Automóviles y camiones	1	6,000,000.00	6,000,000.00				6,000,000.00
27,850,000.00				27,850,000.00	27,850,000.00	5,150,000.00	5,350,000.00	11,150,000.00	6,200,000.00
Coordinar las actividades referente a la identificación y conteo de los activos fijos del MESCYT.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Dirigir, Coordinar y Supervisar los servicios básicos requeridos por el MESCYT en lo referente a Mayordomía y Transporte.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Garantizar Condiciones Óptimas de Funcionamiento y Conservación de los Equipos de Transporte, Plomería, Electricidad, Ebanistería y Refrigeración del MESCYT.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Supervisar, Coordinar la readecuación de la Planta Física del MESCYT.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Rafael A. Méndez
Director Administrativo

Fondo General	1	2	3	2.2.01
Fondo General	1	2	3	2.3.01
Fondo General	1	2	3	2.4.01
Fondo General	1	2	3	7.1.01
Fondo General	1	2	3	7.1.02
Fondo General	1	2	6	1.3.01
Fondo General	1	2	6	2.2.01
Fondo General	1	2	6	4.1.01
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - PLANTA FISICA

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Modernización y mantenimiento de la Planta Física del Ministerio.	Realizar todas las actividades necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento de las edificaciones, instalaciones y equipos del Ministerio	Inversión en mantenimiento y modernización de estructuras Cantidad de solicitudes realizadas Inversión en la ampliación del parque vehicular	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	10	0	3	4	3	Director Administrativo Rafael A. Méndez	18,350,000.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas de las solicitudes No ejecución por parte del Departamento de Compras de las solicitudes realizadas y aprobadas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Planta Física: Actividades orientadas al mantenimiento, la habilitación y conservación de los espacios físicos requeridos para las labores y actividades institucionales	18,350,000.00	Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipos de oficina	1	200,000.00	200,000.00			200,000.00			Fondo General	1	2	2		7.2.01	
		Instalaciones Temporales	1	3,000,000.00	3,000,000.00		3,000,000.00			Fondo General	1	2	2		7.3.01		
		Otros Servicios Técnicos Profesionales	1	300,000.00	300,000.00				300,000.00		Fondo General	1	2	2		8.7.06	
		Muebles, equipos de oficina y estantería	1	500,000.00	500,000.00		500,000.00				Fondo General	1	2	6		1.1.01	
		Otros mobiliarios y equipos no identificados	1	50,000.00	50,000.00		50,000.00				Fondo General	1	2	6		1.9.01	
		Cámaras fotográficas y de video	1	50,000.00	50,000.00			50,000.00			Fondo General	1	2	6		2.3.01	

Monitoreo, revisión, corrección y tramitación de las cubricaciones de los proyectos de planta física garantizando que cumplen con los requisitos establecidos por la Contraloría	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Coordinación con el Departamento Jurídico y el área de Ingeniería de la Contraloría, los trámites de los contratos, adendas, presupuestos y cubricaciones de los proyectos de planta física realizados en el Ministerio	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Realización de otras tareas afines y complementarias asignadas por el supervisor inmediato (Director Administrativo).	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Mantenimiento de los equipos e instalaciones del Ministerio	Realizar todas las actividades necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento de las edificaciones, instalaciones y equipos del Ministerio	Inversión en mantenimiento y modernización de estructuras Cantidad de solicitudes realizadas Inversión en la ampliación del parque vehicular	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	18	0	0	17	1	Encargado de Mantenimiento Luis Quintín Jiménez	12,550,000.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas No disponibilidad de los fondos necesarios para la ejecución de las solicitudes No ejecución por parte del Departamento de Compras de las solicitudes realizadas y aprobadas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Mantenimientos variados	3,600,000.00	Reparaciones y mantenimientos menores en edificaciones	1	1,300,000.00	1,300,000.00			1,300,000.00		Fondo General	1	2	2		7.1.01		
		Mantenimiento y reparaciones especiales	1	300,000.00	300,000.00			300,000.00		Fondo General	1	2	2		7.1.02		
		Mantenimiento y reparación de equipos industriales y producción	1	2,000,000.00	2,000,000.00			2,000,000.00		Fondo General	1	2	2		7.2.07		
Fumigar las áreas	700,000.00	Fumigación	1	700,000.00	700,000.00			700,000.00		Fondo General	1	2	2		8.5.01		
Limpieza de las áreas	500,000.00	Limpieza e Higiene	1	500,000.00	500,000.00			500,000.00		Fondo General	1	2	2		8.5.03		
Compra de insumos, materiales herramientas equipos y demás, para mantenimiento de equipos e instalaciones	5,450,000.00	Productos Forestales	1	400,000.00	400,000.00			400,000.00		Fondo General	1	2	3		1.3.03		
		Madera, corcho y sus manufacturas	1	150,000.00	150,000.00			150,000.00		Fondo General	1	2	3		1.4.01		
		Plastico	1	700,000.00	700,000.00			700,000.00		Fondo General	1	2	3		5.5.01		
		Productos de cemento	1	50,000.00	50,000.00			50,000.00		Fondo General	1	2	3		6.1.01		
		Herramientas menores	1	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00		Fondo General	1	2	3		6.3.04		
		Piedra, arcilla y arena	1	50,000.00	50,000.00			50,000.00		Fondo General	1	2	3		6.4.04		
		Abonos y fertilizantes	1	200,000.00	200,000.00			200,000.00		Fondo General	1	2	3		7.2.04		

		Pinturas, lacas, barnices, diluyentes y absorbentes para pinturas	1	800,000.00	800,000.00			800,000.00		Encargado de Mantenimiento Luis Quintín Jiménez	Fondo General	1	2	3	7.2.06
		Productos eléctricos y afines.	1	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00			Fondo General	1	2	3	9.6.01
		Productos y Utiles Diversos	1	500,000.00	500,000.00			500,000.00			Fondo General	1	2	3	9.9.05
		Maquinas - Herramientas	1	600,000.00	600,000.00			600,000.00			Fondo General	1	2	6	5.7.01
Compra de equipos de refrigeración	1,800,000.00	Sistemas de Climatización	1	600,000.00	600,000.00			600,000.00		Fondo General	1	2	6	5.4.01	
		Equipos de Climatización	1	1,200,000.00	1,200,000.00			1,200,000.00		Fondo General	1	2	6	5.4.02	
Adquisición de plantas eléctricas y relacionados	500,000.00	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	1	500,000.00	500,000.00				500,000.00	Fondo General	1	2	6	5.6.01	
12,550,000.00				12,550,000.00	12,550,000.00	0.00	0.00	12,050,000.00	500,000.00						
Mantener el funcionamiento correcto de las instalaciones del Ministerio en su sede principal, bloques anexos y Regional Santiago.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Solicitar las compras de los materiales, equipos y herramientas que sean necesarios para un buen funcionamiento de la infraestructura del MESCYT.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Asignar y supervisar los trabajos realizados de sus dependencias : Ebanistería, Plomería, Refrigeración, Electricidad, etc.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Planificar los mantenimientos preventivos en los diferentes equipos/instalaciones del Ministerio para el correcto funcionamiento de estos.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DIVISIÓN DE TRANSPORTACION

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.1.2 Parque vehicular ampliado y optimización del mismo	Realizar todas las actividades necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento de las edificaciones, instalaciones y equipos del Ministerio	Inversión en mantenimiento y modernización de estructuras Cantidad de solicitudes realizadas Inversión en la ampliación del parque vehicular	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	10	0	0	10	0	Gilberto Ramos Encargado de Transportación	8,050,000.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas de las solicitudes No disponibilidad de los fondos necesarios para la ejecución de las solicitudes No ejecución por parte del Departamento de Compras de las solicitudes realizadas y aprobadas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Alquiler de vehículos	50,000.00	Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	1	50,000.00	50,000.00			50,000.00		Fondo General	1	2	2	5.4.01			
Seguro para vehículos	2,800,000.00	Seguro de bienes muebles	1	2,800,000.00	2,800,000.00			2,800,000.00		Fondo General	1	2	2	6.2.01			
Mantenimiento de la flota vehicular	4,000,000.00	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte	1	4,000,000.00	4,000,000.00			4,000,000.00		Fondo General	1	2	2	7.2.06			
		Llantas y Neumaticos	1	450,000.00	450,000.00			450,000.00		Fondo General	1	2	3	5.3.01			

Adquisición de insumos variados para mantenimiento de vehículos	1,200,000.00	Herramientas menores	1	100,000.00	100,000.00			100,000.00	
		Productos metálicos	1	50,000.00	50,000.00			50,000.00	
		Aceites y Grasas	1	150,000.00	150,000.00			150,000.00	
		Lubricantes	1	150,000.00	150,000.00			150,000.00	
		Productos eléctricos y afines.	1	150,000.00	150,000.00			150,000.00	
		Repuestos	1	150,000.00	150,000.00			150,000.00	
8,050,000.00		8,050,000.00		8,050,000.00		0.00		0.00	

Gilberto Ramos
Encargado de
Transportación

Fondo General	1	2	3	6.3.04
Fondo General	1	2	3	6.3.06
Fondo General	1	2	3	7.1.05
Fondo General	1	2	3	7.1.06
Fondo General	1	2	3	9.6.01
Fondo General	1	2	3	9.8.01

Supervisar al personal de transportación, choferes y mecánicos, para la ejecución de un óptimo desempeño con seguridad.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Programar las rutas de los choferes de acuerdo a los requerimientos de servicio de las diferentes Unidades Adm. Sea local, al interior a invitados internacionales, congresos y eventos.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Supervisar y programar los servicios de mantenimientos mecánicos de la flota vehicular, seguimientos a taller de mecánica y compañía de seguros, y otros.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Recepción de facturas de suplidores de servicios mecánicos, preparar expedientes y enviar a compras para pagos.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Validar los gastos de mantenimiento mecánicos dentro del Plan Operativo Anual (POA).	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DIVISIÓN DE SUMINISTRO

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.2.2 Gestión del almacenamiento y distribución de los insumos adquiridos a las diferentes áreas del Ministerio	Adquirir los diversos insumos requeridos por el Ministerio que contribuyen al desarrollo de las actividades institucionales	Cantidad de solicitudes realizadas	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	13	0	4	9	0	Lina Méndez Encargada de Suministro	49,700,000.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas No disponibilidad de los fondos necesarios para la ejecución de las solicitudes No ejecución por parte del Departamento de Compras de las solicitudes realizadas y aprobadas

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Compra de diversos insumos de suministra para las	49,700,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	1	2,000,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00				Fondo General	1	2	2		2.2.01	
		Alimentos y Bebidas para personas	1	1,800,000.00	1,800,000.00		1,800,000.00				Fondo General	1	2	3		1.1.01	
		Papel de Escritorio	1	4,000,000.00	4,000,000.00		4,000,000.00				Fondo General	1	2	3		3.1.01	
		Papel y cartón	1	3,400,000.00	3,400,000.00			3,400,000.00			Fondo General	1	2	3		3.2.01	
		Productos de artes graficas	1	250,000.00	250,000.00			250,000.00			Fondo General	1	2	3		3.3.01	
		Plastico	1	2,300,000.00	2,300,000.00			2,300,000.00			Fondo General	1	2	3		5.5.01	

oficinas del Ministerio	49,700,000.00	Productos metálicos	1	150,000.00	150,000.00			150,000.00		Fondo General	1	2	3	6.3.06
		Productos químicos	1	300,000.00	300,000.00			300,000.00		Fondo General	1	2	3	7.2.03
		Útiles y materiales de limpieza e higiene	1	3,600,000.00	3,600,000.00			3,600,000.00		Fondo General	1	2	3	9.1.01
		Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	1	31,400,000.00	31,400,000.00		5,000,000.00	26,400,000.00		Fondo General	1	2	3	9.2.01
		Útiles de cocina y comedor.	1	300,000.00	300,000.00			300,000.00		Fondo General	1	2	3	9.5.01
		Productos eléctricos y afines.	1	200,000.00	200,000.00			200,000.00		Fondo General	1	2	3	9.6.01
		49,700,000.00				49,700,000.00	0.00	12,800,000.00	36,900,000.00	0.00				
49,700,000.00														
Realizar Reporte mensual de Inventarios físicos sobre existencia en inventario.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Redactar Informes y Oficios.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Mantener Revisión Oportuna de solicitudes de materiales para alimentar Inventario.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Cumplir con otras asignaciones	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Lina Méndez
Encargada de Suministro

DIVISIÓN DE MAYORDOMIA

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.1.2 Adquisición de insumos para actividades y cocinas del Ministerio	Adquirir los diversos insumos requeridos por el Ministerio que contribuyen al desarrollo de las actividades institucionales	Cantidad de solicitudes realizadas	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	3	0	1	2	0	Jessica Tejeda Encargada de Mayordomía	1,500,000.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas No disponibilidad de los fondos necesarios para la ejecución de las solicitudes No ejecución por parte del Departamento de Compras de las solicitudes realizadas y aprobadas

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Compra de agua, alimentos y otros para actividades	1,000,000.00	Alimentos y Bebidas para personas	1	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00				Fondo General	1	2	3	1.1.01		
Adquisición de útiles para las cocinas	300,000.00	Útiles de cocina y comedor	1	300,000.00	300,000.00			300,000.00			Fondo General	1	2	3	9.5.01		
Compra de electrodomésticos para las cocinas	200,000.00	Electrodomésticos	1	200,000.00	200,000.00			200,000.00			Fondo General	1	2	6	1.4.01		
	1,500,000.00				1,500,000.00	0.00	1,000,000.00	500,000.00	0.00								
1,500,000.00																	
Dirigir, coordinar y supervisar la limpieza de la planta física, mobiliario y equipos de las institución.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Jessica Tejeda Encargada de Mayordomía	n/a	n/a	n/a	n/a		

Controlar el suministro de materiales y equipos de la institución.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Reportar al área correspondiente las averías de la planta física, mobiliario y equipos de la institución, a los fines de que sean corregidas	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Velar por las asignaciones del personal en los diferentes turnos y verificar el cumplimiento de las mismas.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área.	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DIVISIÓN DE CONTROL DE BIENES

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.2.3 Registro y Control de Bienes	Mantener el registro de bienes adquiridos en la institución	Registros e inventarios realizados	Solicitudes procesadas	Registros e inventarios realizados	0	0	0	0	0	0	Rafael A. Méndez	0.00	No ejecución de los inventarios

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Inventarios realizados	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Didiel Mercedes Benjamín Maldonado	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Registros en el Sistema de Inventario	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

DIVISIÓN DE ARCHIVO CENTRAL

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Archivar los expedientes del Ministerio	Mantener el archivo general de la documentación de la institución	Expedientes archivados	Archivos procesados	Archivos realizados	0	0	0	0	0	0	Rafael A. Méndez	0.00	No ejecución de los inventarios

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
Recepción de documentación por las diversas áreas	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Catalogación de los expedientes recibidos	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

Digitalización (escaneo) de expedientes catalogados	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Pendiente	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Archivo de expedientes recibidos	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Descargo de archivos de acuerdo a lo establecido por ley luego del plazo establecido	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

POA

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.1.5.1 Plan Operativo Anual ejecutado.	Monitorear la ejecución del POA de la unidad	Cantidad de solicitudes realizadas	Solicitudes procesadas	Trabajos realizados remitidos y aceptados por la Dirección	0	0	0	0	0	0	Rafael A. Méndez	0.00	No aprobación por el Viceministerio Administrativo o el Ministro de las solicitudes realizadas, o atraso en las mismas No disponibilidad de los fondos necesarios para la ejecución de las solicitudes

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Asignación por trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática (CUENTAS)						
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto total por Requerimiento (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar	
Informes trimestrales de la ejecución del POA	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Leslie Alexander Núñez	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Solicitudes de validaciones para procesos de Compras	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Reuniones trimestrales de ejecución del POA con Encargados de Áreas	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Modernización y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico PEI: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, además de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Denominación de Resultado PEI: 6.1.3 Lograda la eficacia, confiabilidad y exactitud en el manejo de las operaciones e informaciones financieras, para facilitar la toma de decisiones oportunas y el logro de los Planes Institucionales.

Denominación de Resultado PNPSP: Reformadas estructural, funcional y normativamente las instituciones y organismos públicos para la modernización y eficientización del Estado.

OFICINA DIRECTOR FINANCIERO

3,096,000.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Financiera	Preparación del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Financiera siguiendo los lineamientos de las políticas y del plan estratégico institucional	Índice de elaboración del Plan Operativo Anual	Plan Operativo de la Dirección Financiera	Plan Operativo de la Dirección Financiera Aprobado	1	1	1	0	0	0	Lic. Noel Luperón	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Revisión y supervisión del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Contabilidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Faride S. Nin	0				
Revisión y supervisión del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Tesorería	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	0				
Revisión y supervisión del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Presupuesto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Celeida Veriguete	0				
Revisión y supervisión del Plan Operativo Anual (POA) de la Unidad de Pagos Internacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Carlos J. Acevedo	0				



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto

7,427,400.00

Total :

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Supervisar la correcta ejecución de los procedimientos financieros y contables	Supervisión de los procesos contables, financieros, de flujo de caja, de tesorería, de adquisiciones, entre otros, para garantizar el cumplimiento de las disposiciones establecidas	Nivel de avance de las supervisiones	Supervisiones Continuas	Procedimientos establecidos	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	Lic. Noel Luperón	0.00	Bajo



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Manual de Procedimientos del Departamento de Contabilidad	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Faride S. Nin	0				
Manual de Procedimientos del Departamento de Tesorería	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	0				
Manual de Procedimientos del Departamento de Presupuesto	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Celeida Veriguete	0				
Manual de Procedimientos del Departamento de Compras y Contrataciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Dr. Aurelio Velez	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestionar ante los organismos estatales la apertura de los fondos institucionales, para financiamiento y manejo de programas y actividades	Gerenciar la apertura de fondos reponibles y en avances para el financiamiento y manejo de programas y actividades que demande el ministerio	Nivel de gestiones realizadas	Fondos Gestionados	Fondos Reponibles y en Avances Aperturados	4	4	4	0	0	0	Lic. Noel Luperón	0.00	Medio

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Gestión del Fondo en Avance de Becas y Viajes de Estudios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón y Lic. Celeida Veriguete	0				
Gestión del Fondo en Avance para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón y Lic. Celeida Veriguete	0				
Gestión del Fondo Reponible Institucional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón y Lic. Celeida Veriguete	0				
Gestión del Fondo en Avance para la Dirección de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón y Lic. Celeida Veriguete	0				



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupu

esto

7,427,400.00

Total :



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Coordinación con los organismos correspondientes de la ejecución presupuestaria mensual, y la elaboración de informes correspondientes	Coordinar antes los organismos correspondientes la ejecución presupuestaria del ministerio, y elaboración de informes sobre el mismo	Nivel de gestiones realizadas	Ejecuciones Presupuestarias	Ejecución Presupuestaria Realizadas	12	12	3	3	3	3	Lic. Noel Luperón	0.00	Medio

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Libramientos Realizados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Celeida Veriguete	0				
Informes de Ejecuciones Presupuestarias Mensuales Reportadas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Celeida Veriguete	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Revisión y Aprobación de los Ingresos propios y de los Desembolsos Nacionales e Internacionales	Revisar y Aprobar los desembolsos e ingresos ejecutados por el ministerio por diferentes conceptos	Nivel de aprobaciones realizadas	Expedientes debidamente revisados y aprobados	Ingresos y Desembolsos realizados	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	Lic. Noel Luperón	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Desembolsos Ejecutados a través de las diferentes cuentas bancarias del Banco de Reservas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Faride S. Nin	0				
Recaudaciones de Ingresos Internos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	0				
Tranmitaciones de Pagos Internacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Carlos J. Acevedo	0				
Ejecución de Libramientos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Celeida Veriguete	0				



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupu

esto

7,427,400.00

Total :



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar a la Oficina de la Dirección Financiera y su Unidad de Pagos Internacionales de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	Adquisición de Insumos para el desarrollo operativo de la Oficina de la Dirección Financiera y la Unidad de Pagos Internacionales	Solicitudes de Insumos	Solicitud de Insumos debidamente Aprobados	Insumos Adquiridos	N/A	N/A	0.00	2,606,000.00	490,000.00	0.00	Lic. Noel Luperón	3,096,000.00	Bajo

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Computadora Completa con monitor grande, para el Director Financiero	125,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	125,000.00	125,000.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00	Lic. Noel Luperón	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Participación en Cursos Nacionales	80,000.00	Servicios de Capacitación	2	40,000.00	80,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	Lic. Noel Luperón	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
Participación en Congresos Nacionales en Finanzas Pública	120,000.00	Servicios de Capacitación	1	120,000.00	120,000.00	0.00		120,000.00	0.00	Lic. Noel Luperón	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
Participación en Congresos Internacionales en Finanzas Pública	330,000.00	Servicios de Capacitación	1	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	Lic. Noel Luperón	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
		Viáticos fuera del país	1	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	Lic. Noel Luperón	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.2.01
		Pasaje	1	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	Lic. Noel Luperón	Fondo 100	1	0	2	2.2.4.1.01
Impresora Multifuncional	150,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Computadoras Completas para Pagos de Becas Nacionales e Internacionales	900,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	10	90,000.00	900,000.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Máquinas Sumadoras Sharp	56,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	7	8,000.00	56,000.00	0.00	56,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01
Disco Duro Externo de un (1) TB	15,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Escaner Fujitsu Fi-7260	200,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	2	100,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Archivos pequeños de escritorio	50,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	5	10,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01
Capacitación para el personal de Pagos Becas Nacionales e Internacionales	450,000.00	Servicios de Capacitación	15	30,000.00	450,000.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto

7,427,400.00

Total :

Nevera Ejecutiva para Oficina	25,000.00	Electrodomésticos	1	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.4.01
Silla Ejecutiva Giratoria	245,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	7	35,000.00	245,000.00	0.00	245,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01
Participación en Congresos Nacionales en Finanzas Pública	300,000.00	Servicios de Capacitación	3	100,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	Lic. Carlos J. Acevedo y Lic. Rafael Terrero	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

1,707,000.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Validaciones de Desembolsos e ingresos	Validar Los desembolsos que soportan los cheques y transferencias bancarias.	Indice de gestión presupuestaria	Expedientes digitalizados, en el sistema Dynamics	Cheques emitidos y transferencias bancarias realizadas	23,073	23,073	3,998	6,107	7,057	5,911	Lic. Faride S. Nin	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Operaciones de Realización y Registro de los Egresos o Desembolsos Presupuestarios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sandra Ramírez / Janifer Morillo	0				
Operaciones de Realización y Registro de los Egresos o Desembolsos Internos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sandra Ramírez / Janifer Morillo	0				
Carga de Documentos en el sistema CITRIX	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Yael Lefler / Jeury Linarez	0				
Reposición de los Fondos en Avances	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Martha Ortiz	0				
Reposición del Fondo Reponible Institucional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Martha Ortiz	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración de Estados Financieros	Presentar información a través de Estado Financieros donde se refleje la situación financiera y económica del ministerio, con sus respectivas notas y anexos.	Indice de gestión presupuestaria	Rerporte Financiero	Estados Financieros presentados	12	12	3	3	3	3	Lic. Faride S. Nin	N/A	Bajo



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión:
Presupuesto Total : 7,427,400.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Registro de las Operaciones de Ingresos Presupuestarios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Janifer Morillo/ Sandra Ramirez	0				
Registro de las Operaciones de Ingresos Propios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	José David De Peña	0				
Gestionar firmas de los Estados Financieros	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón/ Lic. José Cancel	0				
Realización de Conciliaciones Bancarias cuentas del Banco de Reservas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Martha Ortiz	0				
Realización de Conciliaciones Bancarias cuentas del Banco Central	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Francisco Homero Gómez Cuesta	0				
Actualización de los Libros de Bancos de las diversas Cuentas Bancarias del Ministerio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elizabeth Rodriguez	0				
Declaración Jurada de Impuestos Retenidos y envío de datos a la DGII.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elizabeth Rodriguez	0				
Informe de Cierre Semestral, exigido por la DIGECOG	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Faride S. Nin	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al Departamento de Contabilidad de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	Adquisición de Insumos para el desarrollo operativo del Departamento de Contabilidad	Solicitudes de Insumos	Solicitud de Insumos debidamente Aprobados	Insumos Adquiridos	N/A		0.00	1,242,000.00	465,000.00	0.00	Lic. Faride S. Nin	1,707,000.00	Bajo



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupu

esto

7,427,400.00

Total :

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod u-co	Activi-dad	Cuenta
Computadoras Completas	270,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	3	90,000.00	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Impresora Multifuncional	150,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	150,000.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Carpeta Gravadas para Archivo de Documentos	480,000.00	Productos de artes gráficas	800	600.00	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.3.3.3.01
Tarjetas de presentación para Encargado de Contabilidad	7,000.00	Productos de artes gráficas	200	35.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.3.3.3.01
Tornillos para Carpeta Gravadas	240,000.00	Productos metálicos	1,600	150.00	240,000.00	0.00	240,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.3.6.3.06
Máquinas Sumadoras Sharp	24,000.00	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	3	8,000.00	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.3.9.2.01
Disco Duro Externo de un (1) TB	15,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Capacitación para el personal de Contabilidad	100,000.00	Servicios de Capacitación	10	10,000.00	100,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
Participación en Congresos Nacionales en Finanzas Pública	125,000.00	Servicios de Capacitación	1	125,000.00	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
Sellos pre-tintados para pagos	6,000.00	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	3	2,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.3.9.2.01
Participación en Congresos Internacionales en Finanzas Pública	290,000.00	Servicios de Capacitación	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
		Viáticos fuera del país	1	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.2.01
		Pasaje	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	Lcda. Faride S. Nin	Fondo 100	1	0	2	2.2.4.1.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

DEPARTAMENTO DE TESORERIA

1,663,400.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Coordinación y Supervisión de las actividades de recaudación de ingresos del ministerio	Coordinar, Supervisar y Ejecutar las actividades de recaudación de Ingresos por los diversos tipos de servicios que se ofrece en el ministerio.	Cuadros de cajas	Cuadros de Cajas debidamente elaborados y revisados	Cantidad de cuadros de caja debidamente elaborados, autorizados y revisados	494	494	116	120	128	130	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	N/A	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta		
Reporte de Cobros Realizados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Ana Iris Ovalles Jenny Taveras Dominga Constancia	0				
Cuadre General de Caja Oficina Santo Domingo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				
Revisión Cuadre General de Caja Oficina Regional Norte	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				
Depósitos de los Recursos Recibidos por los diversos servicios ofrecidos por el MESCYT, en la cuenta bancaria correspondiente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				
Archivo Digital de los Cuadros de Caja realizados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				
Archivo Físico de los Cuadros de Caja realizados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2023	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Entrega de Cheques a Beneficiarios por la adquisición de Bienes y Servicios	Realizar entrega física de cheques a los beneficiarios por la adquisición de bienes y servicios, contra entrega del documento de identificación y factura con su NCF	Cheques Entregados	Cheques debidamente entregados y auditados	Cantidad de Cheques entregados con la debida documentación (Identificación, Recibo de Caja, Factura con NCF, Etc.)	242	100%	100%	100%	100%	100%	Verónica Guzmán Secretaria	N/A	Bajo



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Generación de Archivo Físico y Digital (Excel) de los Cheques Entregados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				
Comunicación con proveedores de bienes y servicios para la entrega de cheques	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2023	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Ordenamiento de Libramientos	Ordenamiento (aprobación) de los libramientos a través del Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF), a favor de proveedores de bienes y servicios del ministerio	Libramientos Ordenados	Cantidad de Libramientos Ordenados	Reporte de libramientos ordenados	2023	100%	100%	100%	100%	100%	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Control Digital (Excel) y físico de los libramientos ordenados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Aprobación de Transferencias Bancarias a favor de Proveedores de Bienes y Servicios, a través del Sistema de NetBanking Empresarial	Aprobación de las transferencias cargadas por el departamento de contabilidad en el sistema de netbanking empresarial	Transferencias Bancarias	Transferencias Bancarias Aprobadas	Transferencias Bancarias debidamente aprobadas, previa autorización de la MAE, y debidamente Auditadas	1,747	100%	100%	100%	100%	100%	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Control Digital (Excel) de las Transferencias Bancarias Aprobadas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaria	0				



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Control Físico de las Transferencias Bancarias Aprobadas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Verónica Guzmán Secretaría	0			
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------------------------------	---	--	--	--

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Supervisión de los Fondos en Efectivo asignados a las diversas áreas	Proceso mediante el cual se realiza una revisión del efectivo asignado a cada área a través de Fondos de Caja Chica o Fondos Especiales mediante arqueos sorpresivos para verificar el efectivo disponible y los desembolsos realizados en el momento sean correctos.	Reportes de Arqueos	Informes de reportes de arqueos practicados	Informes sobre arqueos practicados tramitados al viceministerio administrativo y financiero, vía la dirección financiera	63	83	20	21	21	21	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0.00	Bajo



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Arqueos a la Caja Chica de la Dirección Administrativa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				
Arqueos a la Caja Chica de la Dirección de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				
Arqueos al Fondo de Viáticos de la Dirección de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				
Arqueos al Fondo de Caja Chica de la Oficina Regional Norte	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				
Arqueos a la Caja General de la Oficina Regional Norte	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Informe sobre Ingresos Recaudados	Informe sobre los ingresos generados internamente en el ministerio	Informes Generados	Informes sobre recaudación de ingresos	Informes de ingresos remitidos al Viceministerio Administrativo y Financiero, vía la Dirección Financiera	12	12	3	3	3	3	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Cuadre General de Caja Oficina Santo Domingo debidamente Revisados, Aprobados y Auditados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón y Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	0				
Cuadre General de Caja Oficina Regional Norte debidamente Revisados, Aprobados y Auditados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Noel Luperón y Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	0				
Depósitos de los Recursos Recibidos por los diversos servicios ofrecidos por el MEScYT, en la cuenta bancaria correspondiente, debidamente revisados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0				



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Informe sobre Flujo de Caja de la cuenta bancaria operativa del ministerio	Informe sobre el flujo o movimiento de la cuenta operativa de recursos directos del ministerio	Informes Generados	Informes sobre Flujo de Caja realizados	Informes de flujo de caja de la cuenta operativa de recursos directos, remitidos al Viceministerio Administrativo y Financiero, vía la Dirección Financiera	12	12	3	3	3	3	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	0.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta	
Libro de Banco de la cuenta operativa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Faride Nin	0				
Conciliación Bancaria de la cuenta operativa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Faride Nin	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al Departamento de Tesorería de los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	Adquisición de Insumos para el desarrollo operativo del Departamento de Tesorería	Solicitudes de Insumos	Solicitud de Insumos debidamente Aprobados	Insumos Adquiridos	N/A	1,663,400	11,850.00	1,132,850.00	506,850.00	11,850.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	1,663,400.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Fotocopiadora - Impresora Multifuncional	200,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Impresora Matricial	135,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	3	45,000.00	135,000.00	0.00	135,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Computadoras Completa para área de Caja	270,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	3	90,000.00	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Máquinas Sumadoras Sharp	32,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	4	8,000.00	32,000.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total :

7,427,400.00

Disco Duro Externo de un (1) TB	15,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Viáticos para Encargado de Tesorería en la realización de arqueos en la Oficina Regional Norte	21,000.00	Viáticos dentro del país	12	1,750.00	21,000.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	5,250.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.1.01
Viáticos para Secretaria en la realización de arqueos en la Oficina Regional Norte	13,200.00	Viáticos dentro del país	12	1,100.00	13,200.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.1.01
Viáticos para Chofer en la realización de arqueos en la Oficina Regional Norte	13,200.00	Viáticos dentro del país	12	1,100.00	13,200.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	3,300.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.1.01
Sillas Secretarial Giratoria con Brazos para secretarías del Departamento de Tesorería	30,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	2	15,000.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01
Capacitación para el personal de Tesorería	180,000.00	Servicios de Capacitación	6	30,000.00	180,000.00	0.00	90,000.00	90,000.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
Participación en Congresos Nacionales en Finanzas Pública	125,000.00	Servicios de Capacitación	1	125,000.00	125,000.00	0.00		125,000.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
Participación en Congresos Internacionales en Finanzas Pública	280,000.00	Servicios de Capacitación	1	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
		Viáticos fuera del país	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.2.01
		Pasaje	1	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.4.1.01
Carpeta Gravadas para Archivo de Documentos	60,000.00	Productos de artes gráficas	100	600.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.3.3.3.01
Tornillos para Carpeta Gravadas	30,000.00	Productos metálicos	200	150.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.3.6.3.06
Recibos de Caja para Oficina Principal	180,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	30	6,000.00	180,000.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.2.2.01
Recibos de Caja para Oficina Regional Norte	60,000.00	Impresión, encuadernación y rotulación	10	6,000.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.2.2.2.01
Sellos pre-tintados para área de caja	12,000.00	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	6	2,000.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.3.9.2.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Tarjetas de presentación para Encargado de Tesorería	7,000.00	Productos de artes gráficas	200	35.00	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	Lic. Juan Bautista Abreu Valerio	Fondo 100	1	0	2	2.3.3.3.01
--	----------	-----------------------------	-----	-------	----------	------	----------	------	------	----------------------------------	-----------	---	---	---	------------



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión:
Presupuesto Total : 7,427,400.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

961,000.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)	
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic				
Ejecución del presupuesto, atendiendo los lineamientos, normativos	Atender solicitudes de las diferentes áreas para la ejecución financiera de su POA	Solicitudes recibidas para der apropiación de recursos, a fin de iniciar procesos de compras, de nóminas	Solicitude recibidas	Cantidad de de solicitudes recibidas y pespondidas para iniciar dichos trámite	1	1	1					Lic. Juan Bautista Abreu Valerio Encargado	N/A	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta	
6.1.3.1.17 Generar libramientos de Pagos de los Bienes y Servicios Adquirido por el MESCVT, así como tambien de Subvenciones a las IES Y ONG's	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sonia, Eddy Virginia	0				
6.1.3.1.18 Generar la disponibilidad de apropiación y Cuota para iniciar Proceso de Compra y registro de Contratos de bienes y Servicios .	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeida /Virginia	0				
6.1.3.1.19 Solicitar regularización para la reposición de Fondos en Avances y Reponible Intitucional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sonia	0				
6.1.3.1.20 Generar Preventivo de Nómina para RR.HH.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sonia	0				
Escanear y enviar libramiento a la UAI, a través del sistema SUGEP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Manuel, Xiomara, Virginia Sonia y Eddy	0				
6.1.3.1.21 Hacer Carta de autorización de pago para a las firmas del Mnistro y el Director Financiero	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Xiomara	0				
6.1.3.1.22 Imprimir certificación de pago para completar expediente y archivar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Xiomara/Manuel	0				
6.1.3.1.21 Hacer Carta de Retención	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Xiomara/Manuel	0				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto Total : 7,427,400.00

Reportes financieros preparados y revisados	Preparar Informes de Ejecucion de gastos y aplicaciones Financieras a los fines de evaluacion de la DIGEIP	Evaluacion mensual de la DIGEIP	Cantidad de informes presentado durante el año	Informes presentados	12	12	3	3	3	3	CELEIDA/ VIRGINIA	0.00	Bajo
--	--	---------------------------------	--	----------------------	----	----	---	---	---	---	-------------------	------	------

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Preparar informe para las memoria institucionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeida	0				
6.1.3.2.22 preparar informe la evaluacion del IGP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeida	0				
Presentar Informe de Ejecucion mensual para la DIGEIP.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeida	1				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al Departamento de presupuestode los insumos necesarios para el desarrollo de sus actividades	Ordenamiento (aprobación) de los libramientos a través del Sistema Integrado de Gestión Financiera del Estado (SIGEF), a favor de proveedores de bienes y servicios del ministerio	Libramientos Ordenados	Cantidad de Libramientos Ordenados	Reporte de libramientos ordenados	N/A	N/A	0.00	681,000.00	280,000.00	0.00	Celeida	961,000.00	Bajo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Máquinas Sumadoras Sharp	16,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	2	8,000.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01
Computadoras Completas	270,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	3	90,000.00	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Escaner	300,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	3	100,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	1	0	2	2.6.1.3.01
Nevera Ejecutiva para Oficina	25,000.00	Electrodomésticos	1	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00		Fondo 100	1	0	2	2.6.1.4.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección Financiera

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), y demás organismos superiores en el control y uso racional de los recursos financieros dentro del marco de las normativas legales vigentes.

Presupuesto

7,427,400.00

Total :

Silla Ejecutiva Giratoria	70,000.00	Muebles, Equipos de Oficina, Estantería	2	35,000.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	Fondo 100	1	0	2	2.6.1.1.01
Capacitación Fuera del País	280,000.00	Servicios de Capacitación	1	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	Fondo 100	1	0	2	2.2.8.7.04
		Viáticos fuera del país	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	Fondo 100	1	0	2	2.2.3.2.01
		Pasaje	1	90,000.00	90,000.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00	Fondo 100	1	0	2	2.2.4.1.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Viceministerio de Ciencia y Tecnología

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión:

Presupuesto Total General 373,855,126.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para contribuir a dar respuesta a las demandas sociales, culturales y económicas, apoyando la realización de proyectos de investigación científica y de innovación con base tecnológica, mediante el Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico, FONDOCYT.

Presupuesto Total : 339,530,795.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: 3-Innovación Científica y Tecnológica.

Objetivo Estratégico PEI: 3.1: Coordinar la ejecución de los lineamientos referentes a las políticas y planes estratégicos de la institución en cuando al fomento a la investigación científica y tecnológica; así como promover programas que contribuyan al desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación en la República Dominicana y apoyar la creación, puesta en práctica y seguimiento de la carrera de investigador en ciencia y tecnología en las IES y Centros de Investigación.

Denominación de Resultado PEI: 3.1.1: Impulsadas las capacidades para el desarrollo de la investigación científica, tecnológica e inventiva en el sistema de educación superior, la ampliación de la carrera de investigación, la adecuación de los centros de investigación, así como la generación de literatura científica de calidad.

Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la inversión en investigación y desarrollo de los sectores público y privado.

Producto y sus atributos

Table with columns: Producto, Descripción del producto, Indicador(es), Unidad de Medida, Medio de verificación, Línea Base, Meta total, Meta por trimestre (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Presupuesto, Riesgo(s).

Actividades y sus atributos

Table with columns: Actividades, Presupuesto por actividad, Insumos (Identificación, Cantidad, Costo Unitario (RD\$), Monto (RD\$)), Inversión/trimestre (RD\$) (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Fuente de Financiamiento, Est. Programática (Prog., Probu-cto, Activi-dad, Cuenta).

Table with columns: Actividades, Presupuesto por actividad, Insumos (Identificación, Cantidad, Costo Unitario (RD\$), Monto (RD\$)), Inversión/trimestre (RD\$) (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Fuente de Financiamiento, Est. Programática (Prog., Probu-cto, Activi-dad, Cuenta).

Table with columns: Actividades, Presupuesto por actividad, Insumos (Identificación, Cantidad, Costo Unitario (RD\$), Monto (RD\$)), Inversión/trimestre (RD\$) (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Fuente de Financiamiento, Est. Programática (Prog., Probu-cto, Activi-dad, Cuenta).

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta
Seguimiento y acompañamiento a instituciones beneficiadas	212,000.00	Visitas a IES y Centros de Investigación para monitoreo a proyectos vigentes	17	12,470.59	212,000.00	24,000.00	108,000.00	80,000.00		Encargado de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas, Dr. Edian Franco. Encargado de Investigación en Ciencias Sociales y Humanísticas, Control Ejecución de Proyecto, Lic. Johanna Alix	Fondo General	12	0002	1	2.2.3.1.01
Celebración XIX Congreso Internacional	3,130,000.00	Impresión Libro Congreso XVIII	100	3,500.00	350,000.00		350,000.00			Director de Investigación en C y T, Dr. Carlos Rodríguez Peña	Fondo General	12	0002	2	2.2.2.2.01
		Servicio de catering	300	2,000.00	1,800,000.00		1,800,000.00					12	0002	2	2.2.9.2.03
		Alojamiento a conferencistas magistrales	6	52,500.00	315,000.00		315,000.00					12	0002	2	2.2.5.1.01
		Pasajes conferencistas magistrales	2	60,000.00	120,000.00		120,000.00					12	0002	2	2.2.4.1.01
												12	0002	2	2.2.2.1.01
		Alquileres equipo comunicación	3	50,000.00	150,000.00		150,000.00					12	0002	2	2.2.5.3.03
		Impresión de programa	500	300.00	150,000.00		150,000.00					12	0002	2	2.2.2.2.01
		Viaticos	20	4,085.00	245,000.00		245,000.00					12	0002	2	2.2.3.2.01
Talleres y seminarios	461,000.00	Talleres VIRTUAL sobre formación a investigadores y modificación Reglamento	3	12,000.00	36,000.00	36,000.00				Encargado de Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas, Dr. Edian Franco	Fondo General	12	0002	1	2.2.3.1.01
			3	50,000.00	150,000.00	150,000.00					Fondo General	12	0002	1	2.2.9.2.03
		Seminario sobre Soberanía y Seguridad Alimentaria	1	125,000.00	125,000.00				125,000.00		Fondo General	12	0002	1	2.2.2.2.01
			1	150,000.00	150,000.00				150,000.00		Fondo General	12	0002	1	2.2.2.2.01
Publicaciones y suscripciones	125,000.00	Suscripción a revistas indexadas	1	125,000.00	125,000.00		125,000.00			Director de Investigación en C y T, Dr. Carlos Rodríguez Peña	Fondo General	12	0002	1	2.3.3.4.01

28,410,000.00 88,473,000.00 130,850,000.00 91,797,795.00

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prodi-cto	Acti-vidad	Cuenta		
Programa de matemática. Moviilidad de Investigadores a nivel nacional e internacional		Apoyo para pago honorarios a los docentes del programa de matemática	3	-	-					Viceministerio Ciencia y Tecnología, Dr. Genaro Rodríguez	Fondo General	12	1	1			
Mobiliario y equipamiento personal del Viceministerio de Ciencia y Tecnología	460,000.00	Computadoras de escritorio, audífonos, cámaras, otros	4	115,000.00	460,000.00		460,000.00			Viceministerio Ciencia y Tecnología, Dr. Genaro Rodríguez	Fondo General	12	1	1	2.6.1.301		
							0.00					12	1	1	2.6.8.301		
Seminarios y Taller de indicadores	225,000.00	Item 2 Acuerdo de Desempeño: Capacitar a los gestores universitarios en indicadores de I+D y actividades para las IES y empresas								Encargado de Indicadores de C y T, Ing. Rigoberto Reyes	Fondo General						
		Impresión de Certificado, carpetas, programa y libro	50	1,500.00	75,000.00		75,000.00					12	1	1		2.2.2.2.01	
		Servicio de catering	50	3,000.00	150,000.00		150,000.00					12	1	1		2.2.9.2.03	
Crear, Diseñar y Actualizar Indicadores de Ciencia y Tecnología	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Encargado de Indicadores de C y T, Ing. Rigoberto Reyes							
Planificar y controlar la realización de las publicaciones de tipo informativo del Viceministerio de Ciencia y Tecnología a ser difundidas en los diferentes medios de comunicación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Encargado de Relaciones Públicas, Lic. Felix Antonio Almonte							
Realizar un mapeo de los programas y proyectos de investigación científica tecnología e innovación gestionado por el Viceministerio de C y T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Encargado de Normas, Programas y Proyectos, Juan Morfa							
						0.00	2,940,348.00	1,805,348.00	10,148,283.00								

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para contribuir a dar respuesta a las demandas sociales, culturales y económicas, apoyando la realización de proyectos de investigación científica y de innovación con base tecnológica, mediante el Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico, FONDOCYT.	Presupuesto Total :	3,567,000.00
--	----------------------------	--------------

Eje Estratégico PEI-2021-2024: 3-Innovación Científica y Tecnológica.

Objetivo Estratégico PEI: Promover políticas públicas para fortalecer el sistema nacional de innovación; asimismo, coordinar la ejecución de las políticas y planes estratégicos de la institución relacionados con la innovación productiva, el desarrollo tecnológico, la vinculación IES/empresas y la creación de nuevos negocios. Fortalecer el ecosistema de Emprendimiento e Innovación de la República Dominicana, fomentando la cultura emprendedora enfocada en tecnología y basada en conocimientos.

Denominación de Resultado PEI: 3.2.1 Fortalecido el sistema de educación superior en materia de innovación, transferencia tecnológica, vinculación de las IES con las empresas y la sociedad, para la generación de la mentalidad de la cultura emprendedora, orientado hacia la creación de nuevos negocios que aumenten la productividad nacional y el empleo.

Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la inversión en innovación desde la academia e industria. Aumentado el número de los actores involucrados en la promoción de la Cultura Emprendedora.

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Actores del sector académico (IES) con competencias fortalecidas en innovación como clave del desarrollo futuro y el bienestar social y económico de la nación	Programa de acción para promover la innovación y la transferencia tecnológica generada por las IES y CI a sector productivo	Investigadores de IES y CI	Cantidad de proyectos aprobados	lista de proyectos aprobados	2,023	5		2	2	1	Director de Innovación y Transferencia Tecnológica, Lic. Domingo Mendoza	2,555,000.00	* Que las personas en las universidades no se interesen en la innovación

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta		
Implementación del centro de excelencia para acelerar la innovación, el emprendimiento y la investigación y desarrollo (I+D), con el acompañamiento del Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT), a través de Sloan Escuela de Administración (MIT SLOAN)			1														
Talleres de capacitación nacional e internacional en innovación	755,000.00	Talleres realizados/coffe break o almuerzos	4	75,000.00	300,000.00		150,000.00	150,000.00					12	1	1		2.2.9.2.03
		Talleres realizados/impresos	4	78,500.00	314,000.00		157,000.00	157,000.00					12	1	1		2.2.2.2.01
		Talleres realizados/Viaticos nacionales e internacionales	4	19,500.00	78,000.00		39,000.00	39,000.00					12	1	1		2.2.3.1.01
		Contracion para elaboracion de plan academico de innovacion		63,000.00	63,000.00		63,000.00						12	1	1		2.2.8.7.06
II Feria de Innovación Universitaria RD 2024	1,800,000.00	Viaticos		300,000.00	300,000.00		300,000.00						12	1	1		2.2.3.1.01
		Aporte a las universidades para que participen en la Feria de Innovacion	2	750,000.00	1,500,000.00		1,500,000.00				Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza		12	1	1		2.4.1.6.05
Promover: 1- formación de los ecosistema regionales de innovación, 2-conferencias y paneles regionales de innovación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
Proponer una maestría en innovación y emprendimiento para la creación o fortalecimiento de capital humano dedicado a estas áreas en las IES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
IES, Centros de Investigación, empresas y gobierno, integrados y vinculados para impulsar alianzas estratégicas de desarrollo	Programa de acción para fomento la integración y vinculación IES-CI-Empresas	IES, CI y empresas	Cantidad de vinculaciones y transferencia de conocimiento	taller impartidos	2023	4		2	2		Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza	662,000.00	* Que las personas en las empresas y universitarios no se interesen en la vinculación

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta		
Encuentros para promover la vinculación IES-Empresa	470,000.00	Coffe en visitas, talleres y charlas a empresarios	10	40,000.00	400,000.00		200,000.00	200,000.00	0.00				12	1	1		2.2.9.2.03
		Talleres realizados por region/impresos	4	10,000.00	40,000.00		20,000.00	20,000.00					12	1	1		2.2.2.2.01
		Talleres realizados por region/Viaticos	4	7,500.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00					12	1	1		2.2.3.1.01
Programa de acompañamiento técnico a los proyectos derivados de FONDOCYT, con vinculación y con componente tecnológico y de innovación	192,000.00	Seguimiento a proyectos con potencial a vinculación	12	16,000.00	192,000.00	16,000.00	96,000.00	48,000.00	32,000.00				12	1	1		2.2.3.1.01
Promover Conferencias y paneles regionales de Vinculación IES-EMPRESA (INDUSTRIA 4.0)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					NA
Motivar la formación de clústeres y la creación de una red de las instituciones relacionadas con la agropecuaria enfocada a la innovación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					NA

Producto y sus atributos													
Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Investigadores e inventores con competencias fortalecidas en propiedad intelectual para proteger los derechos de sus invenciones	Programas de capacitación y seguimiento a la obtención de patentes en los proyectos de innovación ejecutados desde FONDOCYT	personal capacitado	Cantidad de patentes obtenidas	Informes técnicos y evidencias	2023	4				4	Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza	350,000.00	No disponer de los recursos requeridos

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Presu-cto	Activa-dad	Cuenta
Diplomados, Congresos, Cursos y Talleres de vinculación IES-Empresa, a nivel nacional e internacional, para la capacitación del personal de la Dirección de Gestión de la Innovación y Transferencia de Conocimiento	350,000.00	Inscripción en capacitación local e internacional	4	60,000.00	240,000.00				240,000.00	Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza	Fondo General	12	1	1	2.2.8.7.04
		Viáticos fuera del país	4	27,500.00	110,000.00				110,000.00			12	1	1	2.2.3.2.01
Talleres de capacitación en Propiedad Intelectual a inventores e investigadores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza	12		1	1	N/A	
Promover la organización de una feria con los resultados de inventores no académicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza	12		1	1	N/A	
Programa de capacitación y seguimiento a la obtención de patentes en los proyectos de innovación ejecutados desde FONDOCYT	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Director de Innovación y Transferencia del Conocimiento, Lic. Domingo Mendoza	12	1	1	N/A		
				0.00					16,000.00	2,540,000.00	629,000.00	382,000.00			

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Contribuir al fortalecimiento institucional de las IES, estimulando la oferta de servicios que respondan a las necesidades educativas y aspiraciones de la sociedad dominicana. Incluye el diseño de acciones propiciadoras del desarrollo y credibilidad de las IES a través de procesos formales que deriven en actos mediante los cuales se reconozca y da fe pública de los méritos y nivel de calidad de una institución o dependencia institucional, de alguna de sus funciones sustantivas, de un programa o de elementos constitutivos de estos.

Presupuesto Total : 3,542,852.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: 3

Establece todas las estrategias y programas necesarios para garantizar el fomento a la investigación científica, el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación y lograr la vinculación universidad- empresa, en cumplimiento con la Estrategia Nacional de Desarrollo y el Plan Estratégico de Ciencia y Tecnología.

Denominación de Resultado PEI: Fortalecido el Sistema de Educación superior en materia de innovación, de las IES de las empresas y la sociedad, para la generación de la mentalidad de la cultura emprendedora, orientado hacia la creación de nuevos negocios que aumenten la productividad nacional y el empleo.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la ofertas de conocimiento de los productos de conocimiento, centro de Investigación e IES.

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Jóvenes universitarios acceden a programas de promoción de la Mentalidad y Cultura Emprendedora.	Procesos de formación a jóvenes universitarios en metodologías que fomenten la cultura emprendedora.	Numero de actores involucrados en la promoción de la cultura emprendedora	Cantidad Jóvenes Beneficiarios	Data de asistencia y participación de los involucrados	2023	150		50	50	50	Dirección de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	\$ 3,542,852.00	No disponer de los recursos requeridos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Enero-marzo	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Capacitación a Jóvenes Universitarios emprendedores	700,000.00	Taller para Jóvenes Emprendedores, impartidos de manera virtual por capacitadores internacionales	150		700,000.00		700,000.00			Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.2.8.7.04
Capacitación a docentes Universitarios	385,833.50	Taller para docentes universitarios impartidos de manera virtual por capacitadores internacionales	150		385,833.50		385,833.50			Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.2.8.7.04
Decima Cuarta Competencia de EmprendedoresUniversitarios 2024	1,865,000.00	Lanzamiento de la Competencia de Emprendedores en la Educación Superior 2024.	1						0.00	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fuente General	12	3	1	2.2.8.6.01
		Evento de Presentación de Proyectos ante el jurado, alquiler de salón en hotel y suvenires para el jurado.	1	125,000.00	125,000.00		125,000.00			Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.2.8.6.01
			8	7,500.00	60,000.00		60,000.00			Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.3.2.3.01
		Ganador 1er Lugar de Cuarta Tercera Competencia 2024	1	500,000.00	500,000				500,000	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.4.1.3.0.1
		Ganador 2do Lugar de Decima Cuarta Competencia 2024	1	450,000.00	450,000				450,000.00	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.4.1.3.0.1
		Ganador 3er lugar de Decima Cuarta Competencia 2024	1	400,000.00	400,000				400,000.00	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.4.1.3.0.1
		Premio al proyecto Deportista Universitario 2024/Entrega de beca de grado	1							Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña					
		Premio Centro de Emprendimiento	1	250,000	250,000				250,000	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.4.1.3.0.1
		Trofeos a ganadores	5	16,000	80,000				80,000	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.3.6.3.06
Congreso nacional de Gestores de Centro de Emprendimiento	232,018.50	Evento de encuentro de los gestores de los centros de emprendimiento universitario	60	3,866.98	232,018.50			232,018.50	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.2.8.6.01	
Seguimiento a CUE de cada universidad de la programación y de actividades ejecutadas	360,000.00	Aporte a los Centros Universitarios de Emprendimiento aperturados	36	10000	360,000.00			180,000.00	180,000.00	Departamento de Emprendimiento, Licda. Jovanna Peña	Fondo General	12	3	1	2.4.1.6.05
							0.00	1,270,833.50	412,018.50	1,860,000.00					

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación para contribuir a dar respuesta a las demandas sociales, culturales y económicas, apoyando la realización de proyectos de investigación científica y de innovación con base tecnológica, mediante el Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico, FONDOCYT.	Presupuesto Total :	12,320,500.00
--	----------------------------	---------------

Eje Estratégico PEI-2021-2024: 3-Innovación Científica y Tecnológica.

Objetivo Estratégico PEI: o 3.3: Coordinar la ejecución de los lineamientos referentes a las políticas y planes estratégicos de la institución en cuanto al fomento y difusión de la ciencia y tecnología, así como gestionar, evaluar y promover programas que contribuyan con la cultura, desarrollo e información científica-tecnológica entre las instituciones, sectores sociales y organismos relacionados con el sector.

Denominación de Resultado PEI: 3.3.1 Generada una cultura de socialización y divulgación de la ciencia y la tecnología entre las instituciones, la sociedad y los sectores productivos, basada en la producción científica, la innovación y la tecnología.

Denominación de Resultado PNPSP: Generados espacios para la difusión y divulgación de la Ciencia y Tecnología (Talleres, Foros, Encuentros, Ponencias, etc)

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
3.3.1.1 Profesores y Jóvenes universitarios que acceden al Programa de Difusión de la Ciencia y la Tecnología.	Fomentar la creación de una cultura científico-tecnológica en la sociedad a fin de propiciar una relación más humana con la naturaleza, cultivar la valoración social por la ciencia y la cultura universal y descubrir vocaciones científicas. Además de incentivar a la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrentan los individuos con su entorno y al mismo tiempo difundir las investigaciones científicas que apunta a la apropiación de los recursos e insumos productivos para la generación de riquezas y bienestar de la República Dominicana.	Porcentaje de participación en el Programa de Difusión de la Ciencia y la Tecnología.	Número de académicos y jóvenes universitario impactados	Publicaciones en medio escritos y digitales	2023	60,000	200	5,500	30,800	23,500	Director de Fomento, Difusión y Divulgación de las Ciencias, Tecnología e Innovación Dr. José Andrés Merejo Checo	12,320,500.00	No disponer de presupuesto

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
IX Congreso Estudiantil de Investigación Científica y Tecnológica (IX CEICYT)	1,680,000.00	Item 2 Acuerdo de Desempeño: El CEICYT contribuye al fomento de la investigación y motiva a nuestros estudiantes del nivel superior a continuar esforzándose para ingresar a la carrera de investigación, a fin de garantizar la sostenibilidad de una comunidad de investigación en la RD.									Encargada de Fomento y Formación Científica. Lic. Carmen Molina	Fondo General				
		Premio Concurso de Afiche del VII Congreso Estudiantil	3	30,000.00	90,000.00		20,000.00		70,000.00	12			8	2	2.4.1.3.01	
		Contratación de experto en organización de concursos	1	100,000.00	100,000.00		100,000.00			12			8	2	2.2.8.7.01	
		Publicidad y transmisión en sitio Web	2	57,500.00	115,000.00			57,500.00	57,500.00	12			8	2	2.2.2.1.01	
		Impresión de libro VII y VIII, Certificado y programa	2	260,000.00	520,000.00		250,000.00	50,000.00	220,000.00	12			8	2	2.2.2.2.01	
		Premios a Estudiantes expositores	6	105,000.00	630,000.00				630,000.00	12			8	2	2.4.1.3.01	
		Camisetas y gorras	10	6,000.00	60,000.00			60,000.00		12			8	2	2.3.2.3.01	
		Café en entrega de premios	1	165,000.00	165,000.00				165,000.00	12			8	2	2.2.9.2.03	
							0.00	370,000.00	167,500.00	1,142,500.00						
Evento Programa Jóvenes talentos en CyT	327,000.00	Item 3 Acuerdo de Desempeño: Incentivar a los jóvenes de educación media para la elección de carrera en ciencia, tecnología e innovación									Encargada de Fomento y Formación Científica. Lic. Carmen Molina	Fondo General				
		Servicios de catering	1	165,000.00	165,000.00			165,000.00		12			8	1	2.2.9.2.03	
		Impresión de programas y carpetas	50	1,000.00	50,000.00			50,000.00		12			8	1	2.2.2.2.01	
		Viáticos	1	12,000.00	12,000.00			12,000.00		12			8	1	2.2.3.1.01	
		Camisetas y gorras	1	100,000.00	100,000.00		100,000.00			12			8	1	2.3.2.3.01	
							0.00	100,000.00	227,000.00	0.00						
Desarrollo de Estudios, Planes, Programas y Proyectos		Item 1 y 4 Acuerdo de Desempeño:									Encargada de Fomento y Formación Científica. Lic. Carmen Molina					
			3													

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
Recopilación, sistematización y fomento de la información sobre la producción científica y de innovación tecnológica nacional, para boletín CIENCYT.		Item 5 Acuerdo de Desempeño:								Encargada de Fomento y Formación Científica. Lic. Carmen Molina						
1er. Seminarios Internacional de Ciencias Sociales y Humanísticas	526,500.00	Item 6 Acuerdo de Desempeño: Diseñar y presentar estrategias, programas y planes para la formación de los recursos humanos en ciencia, tecnología e innovación, así como acompañar para el desarrollo de los mismos.								Encargada de Fomento y Formación Científica. Lic. Carmen Molina	Fondo General	12	8	1	2.2.4.1.01	
		Pasajes conferencistas internacionales	1	75,000.00	75,000.00				75,000.00			12	8	1	2.2.5.1.01	
		Alojamientos	7	12,000.00	84,000.00				84,000.00			12	8	1	2.2.3.1.01	
		Viaticos	1	30,000.00	30,000.00				30,000.00			12	8	1	2.2.2.2.01	
		Impresión de Certificado, carpetas, programa y libro	75	1,500.00	112,500.00				112,500.00			12	8	1	2.2.2.2.01	
		Servicio de catering	75	3,000.00	225,000.00				225,000.00			12	8	1	2.2.2.03	
					526,500.00				526,500.00							
Boletín de Divulgación de Ciencia y Tecnología	375,000.00	Item 3 Acuerdo de Desempeño:								Encargado de Indicadores de C y T, Ing. Rigoberto Reyes	Fondo General	12	8	1	2.2.2.1.01	
		Publicidad de Boletín de Divulgación de Ciencia y Tecnología	3	50,000.00	150,000.00		50,000.00	50,000.00	50,000.00			12	8	1	2.2.2.2.01	
		Impresión boletines para divulgación	3	75,000.00	225,000.00		75,000.00	75,000.00	75,000.00			12	8	1	2.2.2.2.01	
Paneles de Divulgación de la Ciencia y la Tecnología	412,000.00									Encargado de Difusión y Divulgación de Ciencias, Tecnología e Innovación	Fondo General	12	8	1	2.2.2.03	
		Servicios de catering	2	150,000.00	300,000.00			150,000.00	150,000.00			12	8	1	2.3.2.01	
		Camisetas y gorras para el evento	2	30,000.00	60,000.00			30,000.00	30,000.00			12	8	1	2.2.2.01	
		Impresión de programas y carpetas	2	20,000.00	40,000.00			20,000.00	20,000.00			12	8	1	2.2.3.1.01	
		viaticos	1	12,000.00	12,000.00				12,000.00			12	8	1	2.2.3.1.01	
								200,000.00	212,000.00							
Difusión de eventos por redes y medios electrónicos		Item 4, 5 y 6 Acuerdo de Desempeño:								Encargado de Indicadores de C y T, Ing. Rigoberto Reyes						
Docente Digital	9,000,000.00	Programa de Capacitación tecnológica dirigido a docentes	2870	3,135.00	9,000,000.00		6,000,000.00		3,000,000.00	Gerentes Agenda Digital Ing. Santo Navarro y Marichal Romero	Fondo General	12	8	3	2.2.8.04	
Marco Nacional de Competencias Digitales (Desarrollar un marco detallado para el desarrollo de las competencias digitales de la ciudadanía dominicana)										Gerentes Agenda Digital Ing. Santo Navarro y Marichal Romero	Fondo General	12	8	3		
Expediente Único Educativo (Diseñar e implementar un sistema donde se concentren las informaciones de los ciudadanos en términos de educación. Operando a través de mecanismos de interoperabilidad con entidades educativas y de formación)										Gerentes Agenda Digital Ing. Santo Navarro y Marichal Romero	Fondo General	12	8	3		
Educación Superior 4.0 (Transformación digital del sistema educativo superior, que incluya plataforma de gestión e interoperabilidad entre todos los actores del sistema. Incluye la incorporación y dotación de equipos tecnológicos, programas y aplicaciones con sus licencias para fines educativos)										Gerentes Agenda Digital Ing. Santo Navarro y Marichal Romero	Fondo General	12	8	3		

6,595,000.00 719,500.00 5,006,000.00

POR TRIMESTRE 28,426,000.00 101,819,181.50 134,415,866.50 109,194,078.00



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Viceministerio de Educación Superior

Código: VMES
Revisión:
Fecha de Revisión:08/08/2023

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Evaluar y supervisar las normas y lineamientos técnicos pertinentes para el desarrollo de la oferta curricular de las IES en los niveles Técnico Superior, Grado y Post-Grado, en sus modalidades presenciales, virtuales y semipresenciales.

Presupuesto total : **42,161,636**

Eje Estratégico PEI 2021-2024: Eje 1. Fomento de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: Fomentar la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, en sus modalidades presenciales, semipresenciales y a distancia. Así como, velar por el cumplimiento de la Ley 139-01 y de las normas emitidas por el Ministerio y el Consejo Nacional de Educación Superior, en cuanto a los procesos de admisión, registro, transferencia y legalización de documentos emitidos por las IES.

Denominación de Resultado PEI: 1.1.1 Asegurada la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificación.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Oficina del Viceministerio de Educación Superior

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Fortalecimiento y mejora de la calidad en la Educación Superior.	Velar por la calidad y pertinencia de la Educación Superior. Además de Promover y supervisar el cumplimiento de las normas legales y la producción, transferencia, acceso, difusión y aplicación del conocimiento del más alto nivel que se produzca en el subsistema de educación superior asegurando su vínculo con los planes nacionales de desarrollo.	Cantidad de Eventos con participación de personal de Instituciones de Educación Superior acompañadas en procesos de mejoras de buenas prácticas y/o capacitaciones sobre temas de interés en educación superior	Eventos en educación superior realizados para su fortalecimiento y mejora	Listado de IES acompañadas y apoyadas en procesos de mejoras de prácticas de educación superior	6	4		1	2	1	Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	8,850,000.00	Logísticos y tardanzas en procesos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	CUENTA
Equipamiento de áreas con los mobiliarios requeridos para realizar labores de mayor calidad	500,000.00	Mobiliarios de oficina	10	50,000.00	500,000.00		500,000.00			Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.6.1.1.01
Servicios de alimentación a brindar a personal que participa en eventos de importancia en educación superior	600,000.00	Servicio de catering	3	200,000.00	600,000.00		200,000.00	200,000.00	200,000.00	Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.9.2.03
Talleres de actualización curricular	3,000,000.00	Eventos generales	3	1,000,000.00	3,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.8.6.01
Formación, capacitación, evaluación e instrucción por expertos sobre temas de interés en educación superior	4,000,000.00	Servicio de capacitación	5	800,000	4,000,000	500,000	2,000,000	1,000,000	500,000	Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.8.7.04
Impresiones de materiales de importancia en educación superior	300,000.00	Impresión y encuadernación	3	100,000.00	300,000.00	50,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.2.2.01

Gestión de adquisición de equipamiento computacional (PC completas, impresoras, fotocopiadoras) para las diferentes áreas del viceministerio		Equipo computacional	4							Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.6.1.3.01
--	--	----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------	----	----	------	------------

Viajes para conocimiento de buenas prácticas internacionales en Educación Superior en América y/o Europa	200,000	viaticos fuera del país	2	100,000	200,000		100,000	100,000		Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.3.2.01
	200,000	pasajes	2	100,000	200,000		100,000	100,000		Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.4.1.01
	50,000	Seguros de persona	2	25,000	50,000		25,000	25,000		Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.6.3.01
Participación viceministerial en eventos de importancia en educación superior en IES a nivel regional		Viáticos dentro del país	12							Carmen E. Matias, Viceministra de Educación Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.3.1.01
Apoyo a la sub-comisión de formación docente	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Milagros Concepción (sub-directora de Currículum)	N/A	11	07	0001	N/A

Dirección de Currículum

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Visitas de acompañamiento y seguimiento curricular a IES que someten planes de estudios para ser evaluados	Consiste en realizar actividades tanto internas como externas que conlleven a que los planes de estudios sometidos por las IES para evaluaciones y/o aprobaciones se realicen con calidad y en el tiempo adecuado	Cantidad de visitas de acompañamiento y monitoreo realizado a IES relacionadas a mejoras curriculares	IES visitadas	Listado de IES y fecha de realización de las visitas/ planes de estudios evaluados/ planes de estudios	30	27	4	8	9	6	Israel E. Contreras (Director de Currículum)	3,700,000.00	Dilaciones en desembolsos de viáticos para personal que realiza las visitas. También reducidos medios de transporte para el personal así como dificultades logísticas de coordinación con el personal hacia el cual se realizará la visita.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Probu	Act	CUEN YA
Gestión de personal que realiza capacitaciones y evaluadores de planes de estudio	2,500,000.00	Servicio de capacitación	5	500,000.00	2,500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	500,000.00	500,000.00	Israel E. Contreras (Director de Currículum)	Fondo General	11	07	0001	2.2.8.7.04
Visitas de acompañamiento y seguimiento curricular a IES	1,200,000	Viáticos dentro del país	12	100,000.00	1,200,000.00	100,000.00	500,000.00	400,000.00	200,000.00	José E. Perez (Encargado de departamento de diseño curricular)	Fondo General	11	07	0001	2.2.3.1.01
Evaluación de los Planes de estudios de Grado sometidos por las IES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Departamento de Grado (se está en espera de su encargado/a). En coordinación con evaluadores externos e internos incluyendo a Neris Durán, Amelia j. Soto y otros.	N/A	11	07	0001	N/A
Evaluación de los Planes de estudios de Postgrado sometidos por las IES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Edicta Frias victorio/ Encargada del Depto. Postgrado (en coordinación con técnicos internos y/o expertos externos contratados cuando no estén disponibles en la institución)	N/A	11	07	0001	N/A

Elaboración de informe preliminar con las observaciones y recomendaciones de mejora de los planes de estudios evaluados para ser remitido a las IES solicitantes	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Edicta Fria, Encargada de Postgrado en coordinación con técnicos internos y/o expertos externos contratados cuando no estén disponibles en la institución(para grado se está a espera de encargado)	N/A	11	07	0001	N/A
Recepción de los planes de estudios actualizados por las IES para la elaboración del informe técnico ejecutivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Geovanna Abreu (Secretaria de la Dirección de Currículum).	N/A	11	07	0001	N/A
Informes técnicos ejecutivos de los planes de estudios evaluados remitidos al Despacho del Ministerio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Geovanna Abreu (Secretaria de la Dirección de Currículum).	N/A	11	07	0001	N/A
Remisión de informe técnico ejecutivo a las IES desde el Despacho	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Francina Muñoz (Secretaria del Consejo Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, CONESCYT)	N/A	11	07	0001	N/A
Remisión de informe tecnico ejecutivo al CONESCYT los planes de estudios sometidos por IES No Autónomas a los fines de ser aprobado o rechazado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Geovanna Abreu (Secretaria de la Dirección de Currículum). En coordinación con los diferentes departamentos de técnico superior, grado o postgrado.	N/A	11	07	0001	N/A
Elaboración de informes de avance sobre el proceso de homologación de documentos académicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Carmen A. Ventura Flores, Enc. Depto de Homologación	N/A	11	07	0001	N/A

Departamento de técnico Superior

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
IES asistidas en coordinación con el sector empresarial para impulsar que en sus labores académicas tomen en cuenta las necesidades del mismo.	Consiste en asistir y apoyar la realización de encuentros entre representantes de IES, sector empresarial y el mescyt de modo que se tomen en cuenta las opiniones de los empresarios en las actualizaciones curriculares y en el fomento de buenas prácticas	Cantidad de eventos con representantes de IES y del sector empresarial para la mejora de su oferta académica.	IES asesoradas.	Relación de IES que reciben asistencia Técnica	15	6		2	1	3	Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior	700,000.00	Dificultades logísticas para coordinar la agenda entre los diferentes actores involucrados

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	CUENTA
Talleres con representantes de IES y sector empresarial	700,000.00	Eventos generales	1	700,000.00	700,000.00				700,000.00	Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior	Fondos generales	11	11	0001	2.2.8.6.01

Visitas de acompañamiento a IES para impulsar los vinculos con sector empresarial		Viáticos dentro del País	2								Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior	Fondos generales	11	11	0001	2.2.3.1.01
---	--	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------	----	----	------	------------

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
IES con planes de estudio acorde al catálogo de cualificaciones.	IES con plan/es de estudios, evaluados y aprobados acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificaciones de los que se han evaluados.	Cantidad de IES con planes de estudios evaluados y aprobados según los criterios del Marco Nacional de Cualificaciones (MNC).	IES con Planes de Estudio actualizados	Listado de IES con de Planes de Estudios Evaluados y Aprobados. Resoluciones del CONESCYT y/o Cartas de No Objeción.	5	4		1	1	2	Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior	2,500,000.00	El cumplimiento de este producto está sujeto a los avances del Catálogo Nacional de Cualificaciones. Restricciones de asignaciones presupuestarias y/o ocurrencia de algún evento o fenómeno social o natural inesperado.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Adquisición de equipo tecnológico para el fortalecimiento de las evaluaciones de planes de estudios	2,000,000.00	Equipos computacionales	10	200,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00			Israel E. Contreras (Director de Currículum)	Fondo General	11	07	0001	2.6.1.3.01
Servicios de capacitación y formación a personal curricular	500,000.00	servicio de capacitación	1	500,000.00	500,000.00			500,000.00		Israel E. Contreras (Director de Currículum)	Fondo General	11	07	0001	2.2.8.7.04
Visitas de acompañamiento y seguimiento curricular a IES		Viaticos dentro del País	11							Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior	Fondo General	11	07	0001	2.2.3.1.01
Evaluación de los Planes de estudios del nivel Técnico Superior sometidos por las IES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior en coordinación con técnicos internos y/o expertos externos contratados cuando no estén disponibles en la institución)	N/A	11	07	0001	N/A
Elaboración de informe preliminar con las observaciones y recomendaciones de mejora de los planes de estudios evaluados para ser remitido a las IES solicitantes	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Abel Capellán, Enc Dept. Técnico Superior en coordinación con técnicos internos y/o expertos externos contratados cuando no estén disponibles en la institución)	N/A	11	07	0001	N/A
Recepción de los planes de estudios actualizados por las IES para la elaboración del informe técnico ejecutivo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Geovanna Abreu (Secretaria de la Dirección de Currículum).	N/A	11	07	0001	N/A
Informes técnicos ejecutivos de los planes de estudios evaluados remitidos al Despacho del Ministerio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Geovanna Abreu (Secretaria de la Dirección de Currículum).	N/A	11	07	0001	N/A
Remisión de informe técnico ejecutivo a las IES desde el Despacho	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Francina Muñoz (Secretaria del Consejo Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, CONESCYT)	N/A	11	07	0001	N/A

Remisión de informe técnico ejecutivo al CONESCYT los planes de estudios sometidos por IES No Autónomas a los fines de ser aprobado o rechazado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Geovanna Abreu (Secretaria de la Dirección de Currículum). En coordinación con los diferentes departamentos de técnico superior, grado o postgrado.	N/A	11	07	0001	N/A
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	----	----	------	-----

Departamento de Pruebas Diagnósticas

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Fortalecimiento de Pruebas Diagnósticas: 1-Prueba de Orientación y Medición Académica (POMA) 2- Prueba de Aptitud Académica (PAA).	Consiste en seguimiento de la aplicación de las pruebas POMA y/o PAA y análisis de los resultados obtenidos	Cantidad de informes elaborados y obtenidos en la aplicación de POMA y PAA.	informes de resultado de la aplicación de pruebas POMA y/o PAA en las IES	informes de resultados	4	4	1	1	1	1	Libys del C. Fernandez, Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	2,800,000.00	Dificultades logísticas en procesos de contrataciones así como de coordinación para los entrenamientos. Sujeto a cambios debido relación con agentes externos (POMA USAID-MESCYT)

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	CUENTA
Servicio de alojamiento a personal que participa en eventos de importancia en educación superior	400,000.00	Alquileres y renta (Hospedaje)	4	N/A	400,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A	Libys del C. Fernandez Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	N/A	11	01	0001	2.2.5.1.02
Entrenamientos a evaluadores de POMA y PAA en las IES	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Libys del C. Fernandez Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	Fondo General	11	01	0001	2.2.9.2.3
Especialistas en actualización y mejora de pruebas estandarizadas	2,400,000.00	Estudios, Investigac. y Análisis de Factibilidad (SERVICIOS PROFESIONALES)	2	1,200,000.00	2,400,000.00		1,200,000.00		1,200,000.00	Libys del C. Fernandez Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	Fondo General	11	01	0001	2.2.8.7.01
Renovación e instalación de los Software requeridos		software								Libys del C. Fernandez Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	Fondo General	11	01	0001	2.6.8.8.01
Lanzamiento oficial del Simulador de POMA en coordinación con la USAID	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Libys del C. Fernandez Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	N/A	11	02	0001	N/A
Elaboración de informes de resultados de aplicación de las pruebas POMA y PAA	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Libys del C. Fernandez Enc Depto de Pruebas Diagnósticas	N/A	11	03	0001	N/A

Dirección Académica

Departamento de Salud

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Monitoreo para el fortalecimiento de la educación médica	Supervisión y verificación en terreno de los componentes de la Gestión Académica del área de la Salud en el país para el fortalecimiento de los programas formativos.	Cantidad de informes técnicos de supervisión de escuelas de medicina, odontología, enfermería y residencias médicas elaborados	Informes técnicos de supervisión	Informes técnicos de supervisión elaborados, evidencia fotográfica, resultados de supervisión obtenidos		11	1	3	3	4	Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud)	3,600,000.00	Dificultades logísticas y de coordinación

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	CUENTA
Gestión de expertos del área de la salud a los fines de capacitar y levantar datos de las escuelas de medicinas de las IES	1,000,000.00	Servicio de capacitación	1	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00		Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud)	Fondo General	11	01	0001	2.2.8.7.04
Taller de socialización sobre los avances de salud en el país	1,000,000.00	Eventos generales	2	500,000	1,000,000			500,000	500,000	Dulce Emilia Medina, Enc. División de Enfermería	Fondo General	11	01	0001	2.2.8.6.01
Obtención de equipo de refrigeración para mejorar condiciones laborales de personal de Salud.	150,000.00	Electrodomésticos	1	150,000.00	150,000.00		150,000.00			Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud)	Fondo General	11	01	0001	2.6.1.4.01
Monitoreo y supervisión a escuela de medicina y elaboración de informe así como evaluación de planes de estudios de área de la salud	250,000.00	Viáticos dentro del país	10	25,000.00	250,000.00	20,000.00	100,000.00	80,000.00	50,000.00	Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud) y Andoris y Calvo)	Fondo General	11	01	0001	2.2.3.1.01
Adquisición de materiales e impresiones de documentos de importancia en salud	100,000.00	Impresión y encuadernación	1	100,000	100,000			100,000		Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud) y Andoris y Calvo)	Fondo General	11	01	0001	2.2.2.2.01
Adquisición de equipos computacionales de importancia en salud	500,000.00	Equipos computacionales	5	100,000.00	500,000.00		500,000.00			División de Odontología	Fondo General	11	01	0001	2.6.1.3.01
Mejoras de mobiliarios en las áreas vinculadas a salud	400,000.00	Mobiliarios de oficina	8	50,000.00	400,000.00		400,000.00			Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud) y Andoris y Calvo)	Fondo General	11	01	0001	2.6.1.1.01
Obtención de servicios alimenticios para personal que participa en eventos de importancia en Salud.	200,000.00	Servicio de catering	1	200,000	200,000			200,000		Milena de la Altagracias Cabrera (Encargada del departamento de Salud) y Andoris y Calvo)	Fondo General	11	01	0001	2.2.9.2.03
Monitoreo y supervisión de Residencias Médicas		Viáticos dentro del país	1							Eduardo B. Ogando Enc. División de Residencias Médicas	Fondo General	11	01	0001	2.2.3.1.01
Monitoreo y supervisión a escuela de odontología y elaboración de informe		Viáticos dentro del país	1							División de Odontología	Fondo General	11	01	0001	2.2.3.1.01
Visitas de seguimiento a IES con carreras de enfermería		Viáticos dentro del país	10							Dulce Emilia Medina, Enc. División de Enfermería	Fondo General	11	01	0001	2.2.3.1.01

Dirección de Control Académico

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Personas acceden a Servicios de legalización de documentos académicos de los niveles de técnico superior, grado y postgrado.	Consiste en adquirir los recursos necesarios que conlleven a la efectiva legalización de documentos académicos tanto de IES nacionales como extranjeras	Cantidad de documentos legalizados de las IES nacionales e internacionales.	Personas con documentos académicos legalizados de educación superior nacionales e internacionales	Listado de códigos generados por expediente legalizado y memoria institucional	74,797	60,000	14,000	16,000	15,000	15,000	Luis Jazmin, Director de Control Académico	17,050,000.00	Dilación en los procesos y limites económicos

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	CUENTA
Remodelación del departamento de servicio al usuario	10,000,000.00	Obras para edificación no residencial	1	10,000,000.00	10,000,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A	Samuel Santana (encargado de Dto.De Servicio al Usuario)	N/A	11	02	0001	2.7.1.2.01
Monitoreo al proceso de remodelación del departamento de servicio al usuario	500,000.00	Supervisión e inspección de obras en edificaciones	1	500,000.00	500,000.00	N/A	N/A	N/A	N/A	Samuel Santana (encargado de Dto.De Servicio al Usuario)	N/A	11	02	0001	2.7.1.5.01
Recibir y distribuir las solicitudes de legalización de documentos de las IES clausuradas y velar por el registro y control de los archivos generados.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Fernando Arturo Ramirez, Sub-Encargado Depto de Certificación de Documentos de las IES Nacionales	N/A	11	02	0001	N/A
Recepción, Tramitación y Evaluación de expedientes de documentos académicos nacionales e internacionales que cumplan con los requisitos establecidos para tramitación de legalización.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Alexandra Tejada, Coordinadora del depto de certificación de Documentos de las IES Extranjeras	N/A	11	02	0001	N/A
Adquisición de materiales e instrumentos necesarios para el buen funcionamiento de centro de llamada al usuario	200,000.00	Equipos y aparatos audiovisuales	10	20,000.00	200,000.00		200,000.00			Samuel Santana (encargado de Dto.De Servicio al Usuario)	N/A	11	02	0001	2.6.2.1.01
Mejora de la imagen de representantes de servicio al usuario a través de adquisición de uniforme	600,000.00	Prendas y accesorios de vestir	30	20,000.00	600,000.00			600,000.00		Samuel Santana (encargado de Dto.De Servicio al Usuario)	N/A	11	02	0001	2.3.2.3.01
Equipamiento tecnológico de los departamentos vinculados al proceso de legalización de expedientes académicos	2,000,000.00	Equipos computacionales	20	100,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00			Samuel Santana (encargado de Dto.De Servicio al Usuario)	N/A	11	02	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de adquisición de mobiliarios de oficina	1,000,000	Mobiliarios de oficina	10	100,000	1,000,000		1,000,000			Samuel Santana (encargado de Dto.De Servicio al Usuario)	Fondo General	11	02	0001	2.6.1.1.01
Taller: Cultura de servicio con excelencia en Legalizaciones de documentos académicos	800,000.00	Eventos generales	1	800,000	800,000				800,000	Luis Jazmin, Director de Control Académico	Fondo General	11	02	0001	2.2.8.6.01
Solicitud de adquisición de papel de seguridad a usar en documentos académicos	1,900,000.00	Impresión y encuadernación	1	1,900,000.00	1,900,000.00	900,000.00	1,000,000.00			Wandy Lora, Sub-Director de Control Académico	Fondo General	11	02	0001	2.2.2.2.1
Elaboración de informe trimestral de POA sobre actividades desarrolladas		N/A	4							Wandy Lora, Sub-Director de Control Académico	N/A	11	02	0001	N/A
Servicios de alojamiento a Expertos internacionales que participan en eventos de interés en Educación Superior		Alquileres y renta	4							Luis Jazmin, Director de Control Académico	Fondo General	11	02	0002	2.2.5.1.1

Visitas a eventos de importancia relacionados a control académico	50,000.00	viaticos dentro del país	2	25,000.00	50,000.00		25,000.00	25,000.00		Wandy Lora, Sub-Director de Control Académico	Fondo General	11	2	0001	2.2.3.1.01
---	-----------	--------------------------	---	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	---	---------------	----	---	------	------------

Departamento de Auditorías al Registro Académico y Admisiones de las IES

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Auditorías primarias a los Departamentos de Admisiones y Registro Académico de las IES	Auditorías IN SITU, levantamiento de información para recabar evidencias, donde mediante la observación y análisis de todo el entorno y de la base documental y evidencias encontradas.	Cantidad de auditorías realizadas	Auditorías realizadas	Informes finales y planes de mejoras	50	45	6	12	17	10	Cándida Rondón Brito, Enc. de Dto. De Auditoría y registro académico de las IES	961,636.00	Coordinación con las autoridades y situaciones de transporte o climáticas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prodi	Est.	Act.
Visitas de Auditoría a departamento de admisiones y registro de IES	450,000.00	Viáticos dentro del país	45	10,000.00	450,000.00	50,000.00	150,000.00	150,000.00	100,000.00	Cándida Rondón Brito, Enc. de Dto. De Auditoría y registro académico de las IES	Fondo General	11	01	0002	2.2.3.1.01
Evento de actualización en asuntos relacionados a auditorías de los departamentos de registro y admisiones de las IES	250,000.00	Servicio de catering	1	250,000.00	250,000.00			250,000.00		Cándida Rondón Brito, Enc. de Dto. De Auditoría y registro académico de las IES	N/A	11	01	0002	2.2.9.2.03
Planificación de calendario y levantamiento de datos en los departamentos de admisión y registro de las IES		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cándida Rondón Brito, Enc. de Dto. De Auditoría y registro académico de las IES	N/A	11	01	0002	
Elaboración y envío de informes a las IES de los hallazgos y resultados de las auditorías	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Cándida Rondón Brito, Enc. de Dto. De Auditoría y registro académico de las IES	N/A	11	01	0002	N/A
Reacondicionamiento de áreas vinculadas a procesos de auditoría al registro a admisiones de IES	261,636	Acabados textiles	1	261,636.00	261,636.00		261,636.00			Cándida Rondón Brito, Enc. de Dto. De Auditoría y registro académico de las IES	Fondo general	11	01	0002	2.3.2.2.01

Dirección de Educación a Distancia y Virtual

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Fortalecimiento de la Educación a Distancia y Virtual	Evaluar, supervisar y fortalecer la oferta en Educación a Distancia y Virtual en el sistema de educación superior en la República Dominicana, de tal modo que se asegure la calidad.	Cantidad de personas capacitadas en Educación a distancia y virtual	Personal capacitado	Listado de personal capacitado		10		2		8	Helen Hasbún (Directora de Educación a Distancia y Virtual)	2,000,000.00	Falta Recursos Administrativos Financieros (Presupuestarios)

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	CUENTA
Acto de lanzamiento innovación y tecnología	600,000.00	Eventos generales	1	600,000.00	600,000.00				600,000.00	Helen Hasbún (Directora de Educación a Distancia y Virtual)	Fondo General	11	07	0001	2.2.8.6.01
Alquiler de equipo de comunicación	80,000.00	Alquiler de equipo de comunicación	1	80,000.00	80,000.00	80000.00				Pablo E. Aponte (Encargado de Soporte de Entornos Virtuales de Aprendizajes)	Fondo General	11	07	0001	2.2.5.3.03
Plataforma del Ranking IES	1,000,000.00	Servicios de informática y sistemas computarizados	1	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00			Pablo E. Aponte (Encargado de Soporte de Entornos Virtuales de Aprendizajes)	Fondo General	11	07	0001	2.2.8.7.05
Equipamiento tecnológico de personal	250,000.00	Equipos computacionales	1	250,000.00	250,000.00		250,000.00			Pablo E. Aponte (Encargado de Soporte de Entornos Virtuales de Aprendizajes)	Fondo General	11	07	0001	2.6.1.3.01
Visitas periódicas a las IES	70,000.00	Viáticos	1	70,000.00	70,000.00		70,000.00			Pablo E. Aponte (Encargado de Soporte de Entornos Virtuales de Aprendizajes)	Fondo General	11	07	0001	2.2.3.1.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Viceministerio de Evaluación y Acreditación de las IES - VEA

Período de Elaboración: Julio - Agosto 2023

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Contribuir al fortalecimiento institucional de las Instituciones de Educación Superior, estimulando la oferta de respuestas a las necesidades de la sociedad y al planeamiento de acciones futuras, propiciando su desarrollo y fortaleciendo su credibilidad, al dar fe pública de los méritos y nivel de calidad de una institución de educación superior, de un programa, de alguna de sus funciones o de sus elementos constitutivos.

Presupuesto Total : 29,701,195.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Aseguramiento de Calidad de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: Instalar un sistema integral y holístico de aseguramiento de la calidad que rija la funcionalidad a nivel de control, garantía y fomento de la calidad de la educación superior en el país, en correspondencia con los principales estándares de calidad a nivel internacional.

Denominación de Resultado PEI: Asegurada la Calidad de las Instituciones de Educación Superior en la República Dominicana.

Denominación de Resultado PNPSP: Incrementado y mejorado los aprendizajes de los estudiantes. Mejorado el desempeño de maestros y maestras en todos los niveles del sistema.

Producto y sus atributos

Producto 10	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic			
IES Evaluadas para la formulación e implementación del Plan Quinquenal.	Ejecutar los Subprocesos para el desarrollo de la evaluación regulatoria de las IES dominicanas.	1. Subproceso de seguimiento Plan de Mejora, grupos 1 (año 2) y 2 y 3 (año 1). 2. Informe de resultados de los subprocesos de EQ, Ciclo 2019-2025, ejecutados.	1. Porcentaje de IES cumplimiento al plan de mejora de IES evaluadas. 2.Documento oficial con resultados del Ciclo Evaluativo 2019-2025.	1. Informes de avance al subproceso de seguimiento de IES evaluadas por Grupo correspondientes al primer ciclo de EQ, de acuerdo con Plan de Quinquenios evaluativos. 2. Informe de Resultados de la EQ, Ciclo 2019-2025 emitido.	20+29	49	12	12	12	13	Viceministro de Eval. y Acred..	13,000,000.00	Asignación fondos necesarios para la ejecución de las actividades correspondientes

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar
1. Visitas de Seguimiento Plan de Mejora EQ, Ciclo 2019-2025 (26), Grupos 1,2 y 3	10,800,000.00	Contratacion de personal tecnico de seguimiento	10	90,000.00	10,800,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	Lourdes Concepción , Encargada Dpto. Eval. E.Q.	Fondo general	11	2	2	8	7	O6
2. Elaboracion, Diagramación e Impresión de Documento Síntesis de los Resultados de la Evaluación Quinquenal, Ciclo 2019-2015.	1,400,000.00	Contratacion consultor	1	1,000,000.00	1,000,000.00		500,000.00	500,000.00		Lourdes Concepción , Encargada Dpto. Eval. E.Q.	Fondo general	11	2	2	8	7	O6
		Diagramacion e Impresión de documento	1	400,000.00	400,000.00				400,000.00	Lourdes Concepción , Encargada Dpto. Eval. E.Q.	Fondo general	11	2	2	2	2	O1
3. Realización de Taller Metaevaluación de la Evaluación Quinquenal, Ciclo 2019-2015.	800,000.00	Evento	1	800,000.00	800,000.00			800,000.00		Lourdes Concepción , Encargada Dpto. Eval. E.Q.	Fondo general	11	2	2	8	6	O1

Producto y sus atributos

Producto 12	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic			
Programas de Formación Académica de las IES Evaluados.	Se busca dotar al Subsistema Dominicano para el Aseguramiento de la Calidad de las normativas y los estándares para la evaluación y acreditación de programas de las IES, actualizados conforme a los parámetros internacionales requeridos.	Porcentaje de avance en la actualización y aprobación de las normativas y los estándares para la evaluación y acreditación institucional y de los programas de las instituciones de educación superior.	Documentos elaborados	Archivos físicos y digitales, borradores. Cartas de aprobación.	0%	4			2	2	Viceministro de Eval. y Acred..	16,701,195.00	Disponibilidad de fondos a tiempo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Subcta.	Auxiliar

1. Elaboración de Modelo de Evaluación de las Escuelas de Odontología de la República Dominicana.	576,195.00	Talleres	1	476,195.00	476,195.00		238,097.50	238,097.50		Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro / Ana María Ramírez, Enc. Odolontología	Fondo general	11	2	2	8	6	O1
		Viáticos dentro del país	1	100,000.00	100,000.00		33,333.33	33,333.33	33,333.33		Fondo general	11	2	2	3	1	O1
2. Actualización de las Normas para la Aprobación, Evaluación y Acreditación de las Escuelas de Ingeniería de la República Dominicana.	2,315,000.00	Consultor	1	1,235,000.00	1,235,000.00		411,666.67	411,666.67	411,666.67	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro / Juan de la Cruz, Enc. Técnico	Fondo general	11	2	2	8	7	O6
		Contratación de Técnico Evaluador Interno	1	90,000.00	1,080,000.00		360,000.00	360,000.00	360,000.00		Fondo general	11	2	2	8	7	O6
3. Elaboración y Socialización de la Propuesta de Normas para la Aprobación, Evaluación y Acreditación de las Escuelas de Derecho de la República Dominicana.	1,535,000.00	Consultor	1	1,235,000.00	1,235,000.00		411,666.67	411,666.67	411,666.67	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro / Juan de la Cruz, Enc. Técnico	Fondo general	11	2	2	8	7	O6
		Viáticos dentro del país	1	300,000.00	300,000.00		100,000.00	100,000.00	100,000.00		Fondo general	11	2	2	3	1	O1
4. Evento de Presentación Documento VEA	1,000,000.00	Evento	1	1,000,000.00	1,000,000.00				1,000,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro / Juan de la Cruz, Enc. Técnico	Fondo general	11	2	2	8	6	O1
5. Evaluación de las 11 Escuelas de Medicina de la República Dominicana.	6,075,000.00	Capacitación CIAES (Taller)	1	400,000.00	400,000.00				400,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro	Fondo general	11	2	2	8	6	O1
		Contratación Consultor	1	1,265,000.00	1,265,000.00		421,666.67	421,666.67	421,666.67		Fondo general	11	2	2	8	7	O6
		Contratación de Técnicos Evaluadores Internos	2	90,000.00	2,160,000.00	540,000.00	540,000.00	540,000.00	540,000.00		Fondo general	11	2	2	8	7	O6
		Contratación Pares Evaluadores Externos	9	250,000.00	2,250,000.00				2,250,000.00		Fondo general	11	2	2	8	7	O6
6. Diagramación e Impresión de Documento de Normas para la Aprobación, Regulación y Acreditación de las Escuelas de Medicina en la República Dominicana.	400,000.00	Impresiones	1	400,000.00	400,000.00				400,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro							
7. Necesidades operacionales del Viceministerio de Evaluación y Acreditación de las IES Adquisición de: materiales de oficina, equipos, mobiliarios y recursos humanos.	4,800,000.00	Alquiler - Renta de Edificio.	12	170,000.00	2,040,000.00	510,000.00	510,000.00	510,000.00	510,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	2	5	1	O1
		Alimentación	1	180,000.00	180,000.00		60,000.00	60,000.00	60,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	2	9	2	O1
		Viáticos en el extranjero	4	100,000.00	400,000.00		133,333.33	133,333.33	133,333.33	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	2	3	2	O1
		Pasajes (boletos aéreos)	4	120,000.00	480,000.00		160,000.00	160,000.00	160,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	2	4	1	O1
		Equipos computacionales	5	160,000.00	800,000.00		400,000.00	400,000.00		Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	6	1	3	O1
		Viáticos en el país	1	200,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	2	3	1	O1
		Impresiones	1	200,000.00	200,000.00		100,000.00	100,000.00		Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	2	2	2	O1
		Electrodomésticos	1	100,000.00	100,000.00			100,000.00		Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	6	1	4	O1
Otros mobiliarios y equipos no identificados (encuadradora, trituradora, guillotina y grapadora de brazo largo).	1	400,000.00	400,000.00		200,000.00	200,000.00		Juan Francisco Viloria Santos, Viceministro.	Fondo general	11	2	6	1	9	O1		



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Viceministerio de Extensión

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión: 08/08/2023

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Vincular a todas las áreas o unidades de extensión universitaria de todas instituciones de educación superior del país, motivando el desarrollo de un programa integral, que involucre a todos los actores del sistema (los estudiantes, los egresados, maestros, los colaboradores, equipos de apoyo y empresariales, con la pertinencia y participación, e integración en la comunidad universitaria y la sociedad en general.

Presupuesto Total : 7,227,286.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Extensión Social de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: Consolidar y fortalecer la Extensión, Vinculación y Responsabilidad Social, como componente esencial y transversal en las Instituciones de Educación Superior (IES), impulsando la cultura extensionista en base a los componentes: cultura, arte, deporte, valores, ética, identidad nacional, de manera sostenible y socialmente responsable.

Denominación de Resultado PEI: Transformada la Cultura Extensionista en las Instituciones de Educación Superior

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorado el desempeño de maestros y maestras en todos los niveles del sistema

Producto y sus atributos

Table with columns: Producto, Descripción del producto, Indicadore (es), Unidad de Medida, Medio de verificación, Línea Base, Meta total, Meta por trimestre (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Presupuesto, Riesgo(s). Row 1: 1. IES sencibilizados y capacitados a través de los Programas de apoyo en temas de extensión: arte, cultura e identidad nacional, deporte, responsabilidad social, ética, gestión ambiental, gestión de riesgos, emergencias y desastres, inclusión y equidad de género y vinculación.

Actividades y sus atributos

Table with columns: Actividades, Presupuesto por actividad, Insumos (Identificación, Cantidad, Costo Unitario (RD\$), Monto (RD\$)), Inversión/trimestre (RD\$) (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Fuente de Financiamiento, Est. Programática (Prog., Producto, Actividad, Cuenta). Row 1: 1.1 Capacitaciones en temas de extensión y Responsabilidad Social: arte, cultura e identidad nacional, deporte, responsabilidad social, ética, gestión ambiental, gestión de riesgos, emergencias y desastres, inclusión y equidad de género y vinculación.

Producto y sus atributos

Table with columns: Producto, Descripción del producto, Indicadore (es), Unidad de Medida, Medio de verificación, Línea Base, Meta total, Meta por trimestre (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Presupuesto, Riesgo(s). Row 1: 2. IES fortalecidas en las buenas prácticas de extensión y responsabilidad social.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta	
2.1 Feria de Buenas Prácticas de Extensión: Actividad que aborde todos los temas, donde se pueda considerar las diversas IES.	1,230,000.00	Eventos Generales	1	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	María López Polanco, Viceministra de Extensión	Fondo General	01	0001	1	2.2.8.6.01	
		Medios de Comunicación: Covertura de Evento, Promoción, audio visuales, Streaming.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Fondo General	01	0001	1	2.2.2.1.01
		Viaticos dentro del pais	2	130,000.00	260,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00			Fondo General	01	0001	1	2.2.3.1.01
		Impresión de brochures, placas de reconocimiento y materiales para la Feria. Impresos y Reconocimientos	1	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00			Fondo General	01	0001	1	2.2.2.2.01
		Servicio de Catering	1	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00			Fondo General	01	0001	1	2.2.9.2.03
		Maestria de Ceremonia	1	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00			Fondo General	01	0001	1	2.2.8.7.06
		Hospedaje	1	100,000.00	100,000.00		0.00		100,000.00			Fondo General	01	0001	1	2.2.5.1.02

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
3. Dotar al personal de los utensilios requeridos como mobiliario equipos y materiales de oficina.	Gestión de adquisición de Equipos de oficina, para personal nuevo.	Cantidad de solicitudes realizadasEquipos comprados	Solicitudes realizadas	Licitación, Facturas de compra	N/A	2	0	2	0	0	María López Polanco, Viceministra de Extensión	840,286.00	La falta de dispocion de compra de equipos de la institución. Crisis sanitaria del COVID-19. Demora en los tramites burocráticos, entre otros.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
3.1 Gestión de adquisición de mobiliario y Equipos de oficina	840,286.00	Equipo computacional	2	270,143.00	540,286.00	0.00	540,286.00	0.00	0.00	María López Polanco, Viceministra de Extensión	Fondo General	01	0001	1	2.6.1.3.01
		Muebles de Oficina y Estantería	1	300,000.00	300,000.00	1.00	300,000.00	0.00	0.00	María López Polanco, Viceministra de Extensión		Fondo General	01	0001	1

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
4. Promoción y difusión de temas de Valores	Jornada de capacitación para contribuir a la difusión de los principios éticos y morales en las IES, dirigidos a los encargados de áreas involucrados en las actividades de fomento de Valores, a los estudiantes y docentes.	Jornada y Talleres realizados	Número de jornadas y talleres realizadas	Documentos firmados y validados	N/A	1	0	1	0	0	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	0.00	Falta de respuesta de los actores de las IES. Falta de asistencia de participantes. Crisis sanitaria del COVID-19. Demora en los tramites burocráticos, entre otros.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
4.1 Campaña audio visual de Difusión de Valores a través de medios de comunicación públicos y colaboraciones.	0.00	Publicidad y Propaganda	4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	Fondo General	01	0001	1	2.2.2.1.01
4.2 Apoyo a la Estrategia Nacional de Seguridad Ciudadana	0.00	Capacitaciones	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	Fondo General	01	0001	1	2.2.8.7.04

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Extensión Social de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: Fortalecer el deporte en las Instituciones de Educación Superior (IES).

Denominación de Resultado PEI:

Denominación de Resultado PNPSP:

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
5. Programa de fortalecimiento del Deporte en la educación Superior.	Motivar e incentivar el desarrollo deportivo en la comunidad universitaria.	Cantidad de IES que participan de las actividades deportivas.	IES capacitadas	Reportes /Informes, imágenes.	4	4	0	1	2	1	Luis Samuel Mojica, Enc. División de Deportes	495,000.00	Falta de acogida de las IES para el desarrollo de los temas de deporte universitario. Fenómenos naturales. Crisis sanitaria del COVID-19. Demora en los tramites burocráticos, entre otros.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
5.1 Fomento del deporte en las IES.	495,000.00	Prendas de vestir	2	150,000.00	300,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	Luis Samuel Mojica, Enc. División de Deportes	Fondo General	01	0001	1	2.3.2.3.01
		Compra de Equipos Deportivos	2	85,000.00	170,000.00	0.00	85,000.00	85,000.00	0.00	Luis Samuel Mojica, Enc. División de Deportes	Fondo General	01	0001	1	2.3.9.9.01
		Servicios Especiales (Arbitraje)	1	25,000.00	25,000.00	0.00	12,500.00	12,500.00	1.00	Luis Samuel Mojica, Enc. División de Deportes	Fondo General	1	1	1	2.2.7.1.02

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Extensión Social de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: Estudiantes premiados por sus habilidades lectoras, en torno a su apreciación e interés por los valores de la literatura dominicana.

Denominación de Resultado PEI: Valorada la cultura dominicana como plataforma para el desarrollo creativo, artístico y ecóminico nacional, a través de la educación superior.

Denominación de Resultado PNPSP: Valoración de la cultura como vínculo y promoción de las industrias creativas, comprendiendo el valor de lo dominicano como contenido artístico, cultural e identitario

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6. Programa de fortalecimiento, difusión y promoción de la Cultura, del Arte y la identidad nacional.	Jornadas y actividades de fomento, promoción y difusión de la Cultura, del Arte y la identidad nacional.	Número de Seminarios, talleres, jornadas y actividades, realizadas.	Jornadas y/o actividades realizadas.	Listado de participantes y fotografías de actividades. Informes, invitaciones, cartas y/o proyecto y plan de trabajo.	N/A	5	0	1	2	2	Rafael Ortiz Enc depto de Cultura	330,000.00	Falta de acogida de las IES para el desarrollo de los temas de cultura y arte. Crisis sanitaria del COVID-19. Retraso en trámites internos. Demora en los tramites burocráticos, entre otros.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta
6.1 Concurso Nacional de Lectura en cordinacion con la Biblioteca Nacional Pedro Enriquez Ureña	330,000.00	Premiacion a concurso	1	230,000.00	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00	Rafael Ortiz Enc depto de Cultura	Fondo General	01	0001	1	2.2.4.1.3
		Impresos	2	20,000.00	40,000.00	2.00	2.00	40,000.00	2.00	Rafael Ortiz Enc depto de Cultura	Fondo General	01	0001	1	2.2.2.01
		Pago Jurado, Serv Tecnico Profesional	3	20,000.00	60,000.00	3.00	3.00	60,000.00	3.00	Rafael Ortiz Enc depto de Cultura	Fondo General	01	0001	1	2.2.8.7.06

Eje Estratégico 5 PEI-2021-2024: Extensión Social de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI 5.3: Mejorar la accesibilidad, garantizando las condiciones de aprendizaje, además de fomentar el cambio de políticas hacia la inclusión de estudiantes con discapacidades en el contexto de la Educación Superior.

Denominación de Resultado PEI: 5.3.1 Promovida la inclusión social de personas con discapacidad en las Instituciones de Educación Superior Nacionales

Denominación de Resultado PNPSP: Incrementada el número de estudiantes vulnerables que tienen acceso a apoyos para garantizar acceso a educación superior.

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
7. Actores internos y externos sencibilizados en temas de educación inclusiva.	Formación de actores para sencibilizarlos en temas de educación inclusiva	Número de capacitaciones realizadas para actores de IES que participa en los programas de educación inclusiva.	Capacitaciones realizadas	Documentos, informes, audio-visuales.	2023	20	5	5	5	5	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	245,000.00	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta
Red Nacional de Inclusión	50,000.00	Souvenirs Personalizados RED	100	500.00	50,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	Fondo General	1	1	1	2.2.2.01
Proyecto DOMINICANA SE TRANSFORMA para MESCYT e IES	195,000.00	Impresiones y encuadernaciones	50	500.00	25,000.00	5,000.00	7,500.00	7,500.00	5,000.00	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	Fondo General	1	1	1	2.2.2.01
		Catering	4	25,000.00	100,000.00	20,000.00	30,000.00	30,000.00	20,000.00	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	Fondo General	1	1	1	2.2.9.2.03
		Viáticos dentro del País	20	3,500.00	70,000.00	14,000.00	21,000.00	21,000.00	14,000.00	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	Fondo General	1	1	1	2.2.3.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
8. Fomento de la Gestión de Riesgos de Desastres en las IES	Formación de actores para sencibilizarlos en temas de Gestion de Riesgos de desastres	Número de capacitaciones realizadas para actores de IES que participa en los programas de Gestion de Riesgos de Desastres	Capacitaciones realizadas	Documentos, informes, audio-visuales.	2023	20	5	5	5	5	Marcos Mercedes Enc. Depto de Desarrollo y Difusión de Valores	500,000.00	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta

8.1 Fomento de la Gestión de Riesgos de Desastres en las IES	500,000.00	Salones eventos	1	500,000.00	500,000.00	100,000.00	150,000.00	150,000.00	100,000.00	Carmen Julia Ivorra, Directora de Gestion de Riesgos	Fondo General	1	1	1
--	------------	-----------------	---	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--	---------------	---	---	---



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Viceministerio de Relaciones Internacionales

Período de Elaboración: 2024

Código:

Fecha de Revisión: 18/1/2024

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Promover el desarrollo de un sistema de alianzas con Estados, instituciones de educación superior, organismos internacionales y organizaciones que ayuden a viabilizar el desarrollo educativo de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la República Dominicana, fomentando el intercambio de experiencias científico-técnicas, educativas e innovaciones con un espíritu de colaboración.

Presupuesto Total : 7,000,000.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Internacionalización de la Educación Superior

Objetivo Estratégico PEI: Contribuir a la Internacionalización de la Educación Superior de la República Dominicana, a través de la gestión de acuerdos y convenios con organismos e instituciones internacionales, en cumplimiento de lineamientos y políticas públicas, a su vez contribuir a la movilidad de Estudiantes, Profesores e Investigadores.

Denominación de Resultado PEI: Fortalecido el sistema de integración regional con los organismos de cooperación técnica y de apoyo al desarrollo en los temas de educación superior, ciencia, tecnología e innovación.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de los productores del conocimiento, centros de investigaciones en IES.

Producto y sus atributos

Table with columns: Producto, Descripción del producto, Indicador (es), Unidad de Medida, Medio de verificación, Línea Base, Meta total, Meta Por Trimestre (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Presupuesto, Riesgo(s)

Actividades y sus atributos

Table with columns: Actividades, Presupuesto por actividad, Insumos (Identificación, Cantidad, Costo Unitario, Monto), Inversión/trimestre (RD\$) (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Fuente de financiamiento, Est. Programática (Prog., Act., Concepto, Cuenta)

Producto y sus atributos

Table with columns: Producto, Descripción del producto, Indicador (es), Unidad de Medida, Medio de verificación, Línea Base, Meta total, Meta Por Trimestre (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Presupuesto, Riesgo(s)

2 Redes y mecanismos de intercambio y vinculación entre estudiantes, docentes e investigadores de las IES nacionales e internacionales.	Se promueve la organización de la Red de Movilidad nacional e internacional, a través de programas que vinculen a las IES de educación superior: congreso, protocolo, Red Caribeña	Presentación de la estructura y normativas que sustentan la red y los mecanismos de intercambio y vinculación de las IES Nacionales e internacionales.	Las Instituciones Educativas Superior de la República Dominicana (IES)	Normativa de la estructura de la red, Documento de protocolo, proyecto y programa del congreso	0	3	0	0	0	0	3	Olga Sosa Enc. Depto de Movilidad de Profesores, Estudiantes e Investigadores	2,307,500.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Apatía de las IES para integrarse, Retraso de las IES internacionales en responder a las solicitudes, burocracia en los procesos	
Actividades y sus atributos															
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Ac.L	Conc. Depto	Cuenta
2.1 Conferencia de movilidad académica: Protocolo Y Red de Movilidad Latinoamericana.	562,500.00	Eventos generales	1	475,000.00	475,000.00		475,000.00			Olga Sosa Enc. Depto de Movilidad de Profesores, Estudiantes e Investigadores	Fondo general	11	01	001	2.2.8.6.01
		Pasajes aéreos	2	40,000.00	80,000.00		80,000.00				Fondo general	11	01	001	2.2.4.1.01
		Impresión, encuadernación y rotulación	3	2,500.00	7,500.00		7,500.00				Fondo general	11	01	01	2.2.2.2.01
2.2 Presentación del Protocolo de Movilidad Internacional a las IES nacionales e internacionales para su aplicación y desarrollo.	595,000	Servicios técnicos profesionales	1	200,000.00	200,000.00				200,000.00	Olga Sosa Enc. Depto de Movilidad de Profesores, Estudiantes e Investigadores	Fondo general	11	01	001	2.2.8.7.06
		Servicios de alimentación	3	25,000.00	75,000.00				75,000.00		Fondo general	11	01	001	2.2.9.2.01
		Eventos generales	1	300,000.00	300,000.00				300,000.00		Fondo general	11	01	01	2.2.8.6.01
		Cooperación	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Cooperación	11	01	01	N/A
		Impresión, encuadernación y rotulación (Edición)	2	10,000.00	20,000.00				20,000.00		Fondo general	11	01	01	2.2.2.2.01
2.3 III Congreso Internacional de Movilidad de Docentes, Estudiantes e Investigadores 2024	800,000.00	Eventos generales	1	500,000.00	500,000.00			500,000.00		Olga Sosa Enc. Depto de Movilidad de Profesores, Estudiantes e Investigadores	Fondo general	11	01	01	2.2.8.6.01
		Impresión, encuadernación y rotulación	1	100,000.00	100,000.00			100,000.00			Fondo general	11	01	01	2.2.2.2.01
		Servicios técnicos profesionales	1	200,000.00	200,000.00			200,000.00			Fondo general	11	01	001	2.2.8.7.06
2.4 Seguimiento y monitoreo a los programas de pasantías desarrollados por las IES Nacionales que integran a docentes, estudiantes e investigadores en la participación de movilidad internacional de corto y mediano plazo.	\$240,000.00	Servicios de alimentación	4	25,000.00	100,000.00		50,000.00	50,000.00		Olga Sosa Enc. Depto de Movilidad de Profesores, Estudiantes e Investigadores	Fondo general	11	01	001	2.2.9.2.01
		Viáticos dentro del país	3	15,000.00	45,000.00		22,500.00	22,500.00			Fondo general	11	01	001	2.2.3.1.01
		Servicios técnicos profesionales	1	90,000.00	90,000.00		90,000.00				Fondo general	11	01	001	2.2.8.7.06
		Impresión, encuadernación y rotulación	1	5,000.00	5,000.00		5,000.00				Fondo general	11	01	001	2.2.2.2.01
2.5 Viaje al exterior para consolidar la red latinoamericana de movilidad: Honduras (1 CONGRESO INTERNACIONAL "Interculturalidad en América Latina Y el Caribe"	110,000.00	Pasajes Aereos	1	60,000.00	60,000.00			60,000.00		Olga Sosa Enc. Depto de Movilidad de Profesores, Estudiantes e Investigadores		11	01	001	2.2.4.1.01
		Viaticos fuera del país	1	50,000.00	50,000.00		50,000.00				Fondo general	11	01	001	2.2.3.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
3. Gestionar la firma de convenios con organismos y/o instituciones nacional e internacional para el fortalecimiento de la educación superior.	Seguimiento y monitoreo a las IES internacionales con las cuales se tienen acuerdos.	Cantidad de acuerdo suscrito	Acuerdos formalizados	Acuerdos firmados por las partes y entregados	65	70	65	5			Sabrina Gomez, Enc Depto de Acuerdos y Convenios	2,375,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos. Apatía de las IES nacionales. Retraso de las IES en su integración.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Ac.L	Conc. Depto	Cuenta
3.1 Mesas técnicas de consulta sobre programas académicos por familias profesionales para la optimización de la gestión de acuerdos y convenios, 2024/2025	410,000.00	Eventos generales	1	350,000.00	350,000.00			350,000.00		Sabrina Gomez Sabrina Gomez, Enc Depto de Acuerdos y Convenios	Fondo general	11	01	001	2.2.8.6.01
		Servicios técnicos profesionales	1	60,000.00	60,000.00			60,000.00			Fondo general	11	01	001	2.2.8.7.06
3.2 Taller de Revisión de Acuerdos y Convenios (Taller de seguimiento y monitoreo a las IES con las cuales se tiene Acuerdos y/o Convenios Internacionales con las Áreas que intervienen.	400,000.00	Eventos generales	1	400,000.00	400,000.00				400,000.00	Sabrina Gomez Sabrina Gomez, Enc Depto de Acuerdos y Convenios	Fondo general	11	01	001	2.2.8.6.01
3.3 Taller de Mesas Técnicas de Consultas sobre Programas Académicos por Familias Profesionales	625,000.00	Eventos generales	1	600,000.00	600,000.00			600,000.00		Sabrina Gomez Sabrina Gomez, Enc Depto de Acuerdos y Convenios	Fondo general	11	01	001	2.2.8.6.01
		Impresión, encuadernación y rotulación	1	25,000.00	25,000.00			25,000.00			Fondo general	11	01	001	2.2.2.2.01
3.4 Congreso Internacional: Rutas de convenios	420,000.00	Viáticos dentro del país	1	20,000.00	20,000.00			20,000.00		Paula Disla/ Sabrina Gomez, Enc Depto de Acuerdos y Convenios	Fondo general	11	01	001	2.2.3.1.01
		Eventos generales	1	400,000.00	400,000.00		400,000.00				Fondo general	11	01	001	2.2.8.6.01
5 Viaje a Colombia para la participación en congreso QS Higher Ed Summit Americas 202	320,000.00	Pasajes Aereos	4	40,000.00	160,000.00			160,000.00		Sabrina Gomez Sabrina Gomez, Enc Depto de Acuerdos y Convenios	Fondo general	11	01	001	2.2.8.6.01
		Viaticos fuera del país	4	35,000.00	140,000.00			140,000.00			Fondo general	11	01	001	2.2.3.2.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código: DPyD
Revisión:
Fecha de Revisión:
Presupuesto Total : \$ 2,300,000.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.

Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Denominación de Resultado PEI: 6.1.5 Ejecutada la formulación, el seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Anual y su consecuente ejecución presupuestaria.

Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la calidad del gasto público.

Oficina de la Dirección de Planificación y Desarrollo

882,600.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Visitas a Oficinas Regionales	Visitas de recolección de datos estadísticos, desarrollo institucional, ASFL y proyectos de las oficinas regionales y las IES.	Visitas realizadas	Cantidad de visitas realizadas	Visitas	0	6		2	2	2	Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	236,900.00	1. Falta de recursos 2. Entrega tardía de las informaciones pertinentes de las áreas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Viáticos para hacer las visitas programadas a las Oficinas Regionales	36,900.00	Viaticos dentro del pais	6	6,150.00	36,900.00		12,300.00	12,300.00	12,300.00	Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.2.3.1.01
Coffe Break para actividades de socialización	200,000.00	Servicios de Alimentación	10	20,000.00	200,000.00		66,667.00	66,667.00	66,666.00	Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.2.9.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al personal de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los insumos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	Solicitud de compra de equipos tecnológicos y mobiliario de oficina	Cantidad de solicitud de compra de equipos y mobiliarios	Solicitudes de compra realizadas	Solicitudes de compra realizadas	0	2	2				Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	645,700.00	Falta de fondos para la adquisición de los equipos

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prodi	Act.	Cuenta	
Solicitud de Compra de PC	559,700	Equipos Computacionales	5	51,120	255,600	255,600.00					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de compra cámara de PC con micrófono integrado		Equipos Computacionales	3	5,000	15,000	15,000.00					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de compra de Laptop		Equipos Computacionales	3	71,700	215,100	215,100					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de compra de Impresora multifuncional		Equipos Computacionales	1	41,000	41,000	41,000					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Gestión de adquisición de Tableta		Equipos Computacionales	1	33,000	33,000	33,000					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.1.01
Solicitud de Compra de mobiliario de oficina (Sillas)	86,000	Muebles de Oficina y Estantería	5	17,200	86,000	86,000					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.1.01

Depto. Desarrollo Institucional

192,850.00

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaborar y Actualizar Procedimientos	Elaborar o actualizar procedimientos con el propósito de optimizar las tareas de los servidores del MESCYT para mejorar y transparentar el desempeño en la gestión para el logro de los objetivos institucionales	Cantidad de procedimientos elaborados	Procedimiento	Procedimientos elaborados y aprobados	8	8		2	3	3	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Falta de Comprensión de los Procedimientos, Complejidad Excesiva, Desactualización, Resistencia al Cambio y Tecnología Obsoleta

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prodi	Act.	Cuenta	
Levantamiento de informaciones y revisión normativa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Análisis de informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Interacción de Procedimientos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Documentación en Plantilla	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización preliminar con los involucrados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Elaborar flujo de actividades y de procesos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	3	3	1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar aprobación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización General	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaborar Manual de Políticas	Tener claras y definidas las políticas institucionales generales y específicas con el objetivo de que sirvan de direccionamiento estratégico a los fines de contribuir al logro de la misión de la institución.	Manual	Manual	Manual Elaborado y aprobado	1	1				1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	42,850.00	Riesgo Legal y Regulatorio, Riesgo de Corrupción, Falta de Claridad y Consistencia, Falta de Conformidad y Cumplimiento y Dificultad en la Gestión de Desempeño.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Reuniones con la Alta Dirección	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Revisión normativa y levantamiento informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Análisis de las informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Documentación del Manual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización preliminar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar aprobación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización General	42,850.00	Impresión y Encuadernación	8	5,356.25	42,850.00	N/A	N/A	42,850.00	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	2.2.2.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Actualización del Manual de Procedimiento de las Áreas Sustantivas	Actualizar el manual de procedimientos conforme a las áreas sustantivas.	Cantidad de documentos actualizados y elaborados	Documento	Documento elaborado y aprobado	4	4		4		Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Riesgo de Seguridad, Confusión y Errores Humanos, Ineficiencia Operativa, Falta de Conformidad con las Normativas, Desactualización de Información	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Levantamiento de Informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Análisis y Diseño de Instrumentos Técnicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización Preliminar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar aprobación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización General	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Obtener capacitación técnica en temas de desarrollo institucional	Contribuir al desarrollo continuo del personal para contar con las capacidades técnicas requeridas en el área para un mejor desempeño.	Capacitaciones realizadas	Capacitación	Certificado de Participación	2	2		1	1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	150,000.00	Estancamiento Profesional, Falta de Innovación, Dificultad en la Implementación de los Cambios, Baja Ciudad en el Trabajo e Ineficiencia Operativa, e Incumplimiento de Normas y regulaciones.	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Identificar capacitación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Solicitar la capacitación	\$ 150,000.000	Servicios de Capacitación	2	\$ 75,000.000	\$ 150,000.000		75,000	75,000		Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04
Participar de la capacitación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Apoyo técnico en la implementación del proyecto Burocracia Cero en el MESCYT	Identificar procesos y procedimientos que requieran mejoras a los fines de simplificarlos, automatizarlos e interoperar interinstitucionalmente cuando se requiera para eliminar burocracia.	Procedimientos simplificados	Procedimiento	Procedimiento simplificados	2	2			1	1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Complejidades normativas o de los procesos que puedan retrasar su implementación

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Identificar procedimientos a trabajar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Revisar procedimientos a los fines de su simplificación normativa y procedimental	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Documentar mejoras en los procedimientos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Elaborar flujogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Participar en las reuniones de seguimientos con los enlaces institucionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Participar en las reuniones de seguimiento con los órganos rectores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Elaborar informes de seguimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Cumplir con la ley 10-07 de Control Interno en cuanto a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno	Puntuación cuatrimestral	Puntuación	Puntuación obtenida cada cuatrimestre	96	100		98			Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Que los auditores rechacen evidencias

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Requerir documentos e informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Revisar y analizar evidencias	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Preparar y subir evidencias a la plataforma	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Sostener reuniones a lo interno del MESCYT y con asesores y analistas de la CGR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar la firma de los reportes cuatrimestrales y que se remitan a la CGR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Depto. Estadística

100,000.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.5.1.2 Informe Anual de Estadísticas de Educación Superior 2022 y 2023	Recopilación, verificación, procesamiento y análisis de las estadísticas generadas en las Instituciones de Educación Superior y en algunas instancias al interior del MESCYT, a los fines de disponer de datos e informaciones relevantes, para la gestión, la investigación y toma de decisiones.	Número de informes realizados	Número	Informes realizados	1	2		1		1	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	30,000.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Publicación de Informe e impresión de 4 ejemplares	30,000.00	Impresión y encuadernación	4	RD\$7,500.00	RD\$30,000.00	N/A	RD\$30,000.00	N/A	N/A	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	Fondo General	11	0	0001	2.2.2.2.01
Entrenamiento y seguimiento a las IES para el reporte de los datos estadísticos al MESCYT, por medio de la plataforma SINIESCYT, mediante API o mediante plantillas.	NA	Entrenamiento a las IES: virtual y presencial.	4	N/A	N/A	N/A	2	2	2	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	Fondo General	11	0	0001	2.2.3.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Informe trimestral de Solicitudes de Información recibidas y atendidas, realizadas por los usuarios a través de la OAI.	Recopilación, verificación, procesamiento y análisis de datos para la generación de las estadísticas solicitadas a través de la OAI	Numero de Informes generados	Informes generados	Comunicaciones remitidas a la OAI dando respuesta a la solicitud	NA	4	1	1	1	1	Lic. Dionicio Hernandez Casso; Analista Depto. Estadísticas	0.00	No contar con las informaciones solicitadas al momento de la solicitud y que las áreas afines no cooperen con el suministro de los datos que les sean requeridos para dar respuesta a dicha solicitud.

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Generación de informe de solicitudes recibidas y atendidas	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Dionicio Hernandez Casso; Analista Depto. Estadísticas	N/A	11	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Reporte de datos de legalizaciones y exequatur a la OAI	Reporte mensual de los datos de legalizaciones de documentos y exequatur	Número de reportes	Reportes de legalizaciones y exequatur	Reportes entregados a la OAI mediante Correos	24	24	6	6	6	6	Daniel De La Cruz Capellán	0.00	Que lel sistema PLAAM no funcione al momento de extraccion de los datos

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Extracción y revisión de los datos de legalizaciones y exequatur del sistema PLAAM	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Daniel De La Cruz Capellán	N/A	11	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Matriz actualizada de indicadores institucionales	Recopilación, verificación, procesamiento y análisis de datos para el cálculo y/o actualización de indicadores institucionales	Matriz actualizada	Matriz de indicadores institucionales	Matriz de indicadores actualizada	N/A	1		1	1	1	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	0.00	No contar con las informaciones requeridas para el cálculo y/o actualización de los indicadores y/o que las areas afines no reporten a tiempo los datos.

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Dar seguimiento a las areas para el reporte de los insumos y datos que permitan el cálculo y/o actualización de indicadores institucionales.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	N/A	11	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal de estadística	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	0	1		1			Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	70,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Curso /diplomado sobre recolección y analisis de datos estadísticos	70,000	Servicios de Capacitación	1	70,000	70,000		70,000			Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04

Depto. Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP		671,700.00
---	--	-------------------

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Coordinación de la elaboración del Plan Operativo Anual, y elaboración de Informes de monitoreo y ejecución	Socialización de la plantilla de los POAs con todas las unidades organizativas mediante reuniones de socialización del plan operativo.	POA consolidado y cantidad de informes trimestrales elaborados	POA consolidado e informes trimestrales elaborados	POA consolidado e informes trimestrales, semestrales y anuales elaborados. Taller formulación POA impartido	10	13	8	2	2	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	411,700.00	1. Falta de recursos 2. Entrega tardía de las informaciones pertinentes de las áreas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Informe 4to trimestre, semestre y anual 2022 de las validaciones y aprobaciones solicitadas para la ejecución de los requerimientos del POA de las diferentes unidades organizativas del MESCYT para fines de transparencia.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Informe 4to trimestre y anual 2022 de gestión y análisis de los resultado de la ejecución Institucional del Plan Operativo Anual.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Revisión y análisis de los POAs formulados recibidos y consolidación del POA Institucional 2023.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Johenny Durán, Analista de Planificación	N/A	1	0	1	N/A
Acompañamiento a las diferentes unidades organizativas en la carga de su POA al sistema de Planificación del MESCYT.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Elaboración de Plan de Monitoreo y Evaluación de los Riesgos Identificados del POA y Generación de Informe Anual.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Informe trimestral de las validaciones y aprobaciones solicitadas para la ejecución de los requerimientos del POA de las diferentes unidades organizativas del MESCYT.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Informe semestral 2023 de gestión y análisis de los resultados de la ejecución Institucional del Plan Operativo Anual.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	Lic. Johenny Durán, Analista de Planificación	N/A	1	0	1	N/A
Taller formulación e identificación de Riesgos del Plan Operativo Anual 2024	411,700	Eventos generales	1	411,700	411,700		411,700			Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	1	2.2.8.6.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración de memoria semestral y anual 2023	Recolección de los insumos para preparar los informes y Memorias cuando sean requeridos.	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Informe impreso, archivos digitales, insumos de las áreas	3	3	1		1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	40,000.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Remisión Memoria Anual Institucional 2022 al Ministerio de la Presidencia.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y revisión de datos, para consolidación de memoria semestral y anual 2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Johenny Durán, Analista de Planificación	N/A	1	0	1	N/A
Carga de memoria semestral y anual al Sistema de Administración de Memorias Institucionales de la Presidencia (SAMI)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Gestión de diagramación e impresión de la Memoria Anual Institucional 2023 para ser remitida a Presidencia.	40,000	Impresión y Encuadernación	4	10,000	40,000				40,000	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	1	2.2.2.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Actualización de Estructura Programática 2024 y generación de informes de ejecución físico-financiero 2023 para DIGEPRES.	Recolección de los niveles de ejecución físico financiero de los productos pertenecientes a la estructura programática año 2023	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Plataformas digitales y formularios	6	6	3	1	1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	0.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Carga 4to trimestre y anual 2022 al SIGEF de la ejecución física-financiera de la estructura programática.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Carga de la programación física-financiera Anual 2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y análisis de formularios de evaluación recibidos para la carga trimestral al SIGEF de la ejecución física-financiera de la estructura programática.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Johenny Durán, Analista de Planificación	N/A	1	0	1	N/A
Carga trimestral al SIGEF de la ejecución física-financiera de la estructura programática 2023.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Reprogramaciones trimestrales de la ejecución física-financiera de la estructura programática en el SIGEF.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Coordinación para la actualización de la estructura programática 2024 y gestión de aprobación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Generación de informes trimestrales, semestrales y anuales de la ejecución física-financiera de la Estructura Programática para DIGEIG.	Recolección de los niveles de ejecución físico financiero de los productos pertenecientes a la estructura programática año 2023	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Plataformas digitales y formularios	8	8	4	1	2	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	0.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Recolección y análisis de formularios de evaluación recibidos para la generación de informes 4to trimestre, 2do semestre y anual del año 2022 de la ejecución física-financiera de la estructura programática para DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	N/A	Lic. Johenny Durán, Analista de Planificación	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y análisis de datos para la elaboración del Plan Indicativo Anual de la estructura programática 2023 para la DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y análisis de formularios de evaluación recibidos para la generación de informes trimestrales, semestrales y anuales del año 2023 de la ejecución física-financiera de la estructura programática para DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	1	Lic. Johenny Durán, Analista de Planificación	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestión de elaboración de Informes específicos solicitados por órganos rectores.	Recolección de informaciones necesarias para preparar los informes solicitados por los diferentes órganos rectores.	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Informe impreso y/o digital remitido, archivos digitales, insumos de las áreas						Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Elaboración de Informes específicos solicitados por órganos rectores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal de PPP.	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	1	1		1		Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	220,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Curso/diplomado/certificación sobre gestión de Proyectos y Planificación.	220,000	Servicios de Capacitación	1	220,000	220,000		220,000		0	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04

Depto. Calidad en la Gestion

35,000.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.2: Velar por el fortalecimiento de la Institución a través de las herramientas de planificación y el desarrollo organizacional, la racionalización administrativa y la gestión adecuada de los sistemas de información y procesos, para mantener la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos por el MESCYT, ajustados a las necesidades del desarrollo socioeconómico y productivo del país.

Denominación de Resultado PEI: 6.2.1 Optimizada la calidad de los servicios que ofrece el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la calidad de los servicios públicos

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Guía de Autodiagnóstico CAF 2023	Herramienta común para aplicar técnicas de gestión de calidad, que les permite autoevaluarse usando la herramienta Guía CAF, con la que identifican sus puntos fuerte y áreas de mejoras; a su vez les ayuda a elaborar un Plan de Mejora,	Guía Caf elaborada	Guía Caf elaborada	Guía Caf elaborada	1	1	0	1	0	0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	No elaborar la Guía CAF implica no autoevaluarse y que no se identifiquen los puntos fuerte y áreas de mejoras de la institución el cual ayuda a elaborar el Plan de Mejora.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Solicitar a las áreas la actualización de los datos y contenidos del Caf.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Incorporar estas informaciones para la elaboración de Informe CAF.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remisión al MAP	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboracion informes del Plan de Mejora del MESCYT, bajo el Modelo CAF	Identificación con las áreas involucradas en las mejoras	Nivel de avance del Plan de Mejora bajo el Modelo CAF.	Porcentaje de mejoras identificadas y actualizadas con evidencias	Informe de Avances del Plan de Mejora remitido al MAP	2	2	0	1	0	1	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	No realizar el informe del plan de mejoras arriesgaría el proceso de seguimiento y el compromiso hecho para la implementación del plan..

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Socializar con las áreas los avances de mejora para ser incorporadas en el plan de mejora, según los resultados del modelo CAF.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Incorporar los resultados a la matriz del Plan de Mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Confirmar con las áreas involucradas los resultados y realizar los cambios pertinentes.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Elaborar matriz definitiva y remitir a la MAE para su revisión y aprobación.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir al MAP.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración del plan de mejora 2024 (en respuesta al CAF) con las diferentes áreas.	Elaboracion del Plan de Mejora a las áreas que lo requieran .	Plan de Mejora elaborado	Plan de Mejora elaborado	Plan de Mejora	1	1	0		1	0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	No conocer las estrategias indispensables para mejorar la calidad de los servicios y procesos en la institucion.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Identificar por diferentes medios (Encuestas, Buzón de Sugerencias, indicadores de desempeño, análisis o auditorías de procesos u otros) deficiencias que requieran la intervención del área con un plan de mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Coordinación con el área en cuestión y áreas conexas del plan de mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Gestionar las actividades y acciones contenidas en el plan de mejora con las áreas y autoridades correspondientes.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir a la MAE el plan de mejora para su ejecución.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir al Map.-	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Encuesta de satisfacción de los servicios del MESCYT.	Medir el nivel de satisfacción de los servicios que ofrece el MESCYT a través de Encuestas (virtuales y/o presenciales)	Encuesta de satisfacción realizada	Encuesta de satisfacción realizada	Encuesta de satisfacción realizada	1	1	0	1	0	0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	35,000.00	No conocer el nivel de satisfaccion de los usuarios.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Solicitud pago de licencia surveymonkey para aplicar la encuesta de satisfacción al usuario	35,000.00	Licencias Informaticas	1.00	35,000.00	35 000.00	35,000.00				Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad					2.2.5.9.01
Elaboración de la ficha técnica para la encuesta (enviar al MAP para la aprobación).	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Solicitar correos electrónicos de los usuarios a TIC.										Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad					
Incorporar el cuestionario en la APP de ServeyMonkey	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Aplicar el cuestionario a una muestra de los usuarios.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Analizar los resultados y elaborar informe.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir Informe de Resultados a las áreas relacionadas con los resultados y a la MAE para su observaciones y revisión para el plan de mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir el informe final al MAP	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Buzón de Sugerencia, Quejas y Reconocimientos	Instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de los usuarios externos, mediante la recopilación de las quejas y sugerencias, tomando en cuenta sus opiniones, con el objetivo de tomar las medidas necesarias para su solución, a fin de mejorar el servicio a los usuarios.	Reportes mensuales, trimestrales ó anuales de las notas de quejas y/o sugerencias de los usuarios externos.	Informe del registro de control de todas las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas.	Informe dirigido a la Máxima Autoridad, vía los Directores de Planificación y Desarrollo y de Recursos Humanos sobre medidas implementadas o a implementar por los responsables de áreas, conforme a las quejas y sugerencias externadas por los usuarios	2	2		1		1	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	Que los usuarios no presenten sus quejas, sugerencias, y no se tomarian medidas para mejoras de los servicios.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Retirar del buzón físico las quejas, sugerencias y recomendaciones del usuario (en conjunto con un personal de RRHH).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	0	0	0	
Evaluar las experiencias del servicio recibido.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Elaborar registro de cantidad notas retirada del buzón físico y entregar una copia firmada por las dos partes al departamento de Recursos Humano.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Elaborar informe de las quejas, sugerencias y reconocimientos de los servicios recibidos y socializar con las áreas pertinentes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
El departamento de calidad evaluará las sugerencias para tomar acción en el plan de mejora con las áreas correspondientes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Se le dará respuesta a cada emisor de las mismas, considerando que la persona se haya identificado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir a la MAE y a la Dir. De RRHH el informe de las notas recibidas en el Buzon.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Coordinar y dar seguimiento a las actividades de comité de calidad.-	Coordinar y dar seguimiento a las actividades de comité de calidad	Minutas, Correos, Chat, invitaciones	Minutas, Correos, Chat, invitaciones	Minutas, Correos, Chat, invitaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	N/A

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Coordinar las reuniones con el comité.-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	0	0	0	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaborar encuesta para uso interno	Medir el nivel de satisfacción de los servicios que ofrece el MESCYT a través de Encuestas (virtuales y/o presenciales)	Encuestas Elaboradas	Encuestas elaboradas	Encuestas elaboradas	1	1	1			0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		Que los usuarios no presenten sus quejas, sugerencias, y no se tomarian medidas para mejoras de los servicios.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Diseñar cuestionario de la encuesta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Elaboración de la ficha técnica para la encuesta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Aplicar el cuestionario a una muestra de los usuarios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Analizar los resultados y elaborar informe.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Remitir Informe de Resultados a las áreas relacionadas con los resultados y a la MAE.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento, realizar informes y monitoreo de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) y a la plataforma RUDCT	Medir el nivel de desempeño institucional del ministerio satisfacción de los servicios que ofrece el MESCYT a través de Encuestas (virtuales y/o presenciales)Seguimiento, realizar informes y monitoreo a la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) y a la plataforma RUDCT	Informes, minutas, correos, Plataforma RUDCT	Informes, minutas, correos, Plataforma RUDCT	Informes, minutas, correos, Plataforma RUDCT	N/A	N/A				100%	Enc. Calidad en la Gestión/Analista de calidad		Que la isitucion no asuma los compromisos, transparencia y eficiencia en la gestion institucional .

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta

Seguimiento a la plataforma EDI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A		0	0	0
Coordinar reunion de seguimiento diferentes Áreas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A		0	0	0
seguimiento y reuniones Órganos réctores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A		0	0	0
seguimiento plataforma RUDCT	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						N/A		0	0	0

Depto. Cooperacion Internacional

210,000.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.3: Ofrecer apoyo en los procesos de identificación, formulación y desarrollo de programas y proyectos necesarios para alcanzar los objetivos

Denominación de Resultado PEI: 6.3.2 Fortalecidos los vínculos con organismos internaciones y agencias de cooperación para la gestión y captación de recursos para el desarrollo de programas y proyectos de la Institución.

Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la cooperación internacional alineada con las prioridades de desarrollo nacional

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación en oordinación con el MEPyD y el MESCYT para la Inducción para las ASFL sobre el proceso de Solicitud de Habilitación y Presentación de Propuestas para el 2024	Asesoría y acompañamiento a las ASFLS en la solicitud y presentación de propuestas para los fondos 2024	Cantidad de ASFL participantes en la inducción	Inducción a participantes de la ASFL	Email, Fotografías y Listado de Asistencia	5	2	1	1			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	No contar con la participacion de los representantes de las ASFLS

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Invitación a las ASFL a la Inducción para las ASFL sobre el proceso de Solicitud de Habilitación y Presentación de los proyectos que presentan para el 2024	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A	1	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación en oordinación con el MEPyD y el MESCYT para el taller sobre la Ejecución Presupuestaria para las ASFL orientado a la Rendición de Cuentas.	Tiene como objetivo brindar todas las orientaciones a las ASFL en su debido funcionamiento segun lo que establece la ley 122-05 y la Ley 10-04.	Cantidad de ASFL participantes en el taller	número de ASFL	Email, Fotografías y Listado de Asistencia	4	2		2		Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	No contar con la participacion de los representantes de las ASFL o los Técnicos de la Cámara de Cuentas	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Remisión de invitación a las ASFL a los Talleres prácticos sobre la Ejecución Presupuestaria para las ASFL, orientado a la Rendición de Cuentas	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A	1	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Realizar auditorias a a las ASFL	Consiste en visitar las ASFL al fin de validar que tengan los documentos requeridos al día y de manera física en su institución, además de observar las condiciones del lugar	No. de auditorias realizadas	Auditorias realizadas	Formularios de los reportes de las visitas. Cronograma de visitas y Plantillas de Viáticos	0	20	5	5	5	5	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	110,000.00	Que no se logre coordinar las visitas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Viáticos para hacer las visitas programadas a las IES y ASFL a nivel nacional (Persona principal)	110,000.00	Viáticos dentro del país	20.00	5,500	110,000.00	19,250	19,250	19,250	19,250	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	Fondo General	1	0	0001	2.2.3.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.3.2.1 Proyectos de Cooperación Internacional sometidos	Identificar los proyectos de cooperación para la gestión y captación de recursos para el desarrollo de programas y proyectos de la Institución.	Número de proyectos sometidos a organismos de cooperación	Proyectos sometidos	Comunicaciones y correos ofertando los proyectos	4	1		1			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	Que no se logren proyectos de cooperación.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Coordinación de agenda de trabajo con las áreas, para producir el documento requerido para presentar las propuestas a los organismos correspondientes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento a los Proyectos y programas Vigentes	Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos y programas de cooperación que ejecuta el Ministerio	Informes, Reportes, tablas de desembolsos, Memorias	Número de informes presentados	borradores, archivos físicos y digitales	4	4	1	1	1	1	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	Que no se logren proyectos de cooperación.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Brindar acompañamiento y seguimiento a los proyectos de Cooperación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	0	2		2			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	100,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta	
Cursos y diplomados	100,000	Servicios de Capacitación	2	50,000	100,000		100,000				Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04

Unidad de Igualdad de Género

207,850.00

Eje Estratégico: Eje 5: Extensión Social de la Educación Superior

Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 5.1: Consolidar y fortalecer la Extensión Universitaria como componente esencial y transversal en las Instituciones de Educación Superior (IES), impulsando la cultura extensionista en base a los componentes: cultura, arte, deporte, valores, ética, identidad nacional, de manera sostenible y socialmente responsable.

Denominación de Resultado PEI: 5.1.1 Transformada la Cultura Extensionista en las Instituciones de Educación Superior

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorado el desempeño de maestros y maestras en todos los niveles del sistema

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
5.1.1.4 IES Capacitadas en temas de género para que integren los mismos a sus planes curriculares.	Acompañar a las IES en valores morales y principios éticos consistentes con el desarrollo sostenible y la equidad de género con el objetivo de que sean incluidos en sus planes curriculares.	IES sencibilizadas con el tema de igualdad de género.	Cantidad de IES participantes en las mesas de diálogo	Listado de asistencia y fotos	33	40				40	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	120,000.00	La no asistencia de los invitados y/o indisposición de las partes incumbentes.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta	
Coffe Break y cuberterías	RD\$120,000.00	Alimentos, Bebidas y alquileres para Personas	1	120,000.00	120,000.00			120,000.00			Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	Fondo General	1	0	0001	2.3.1.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de personal del MESCYT.	Cursos de capacitación, fortalecimiento y sencibilización	Empleados sencibilizados y/o capacitados.	Cantidad de empleados del MESCYT sencibilizados.	Lista de asistencia, fotos y/o recepción de la capacitación	50	60	-	60	-	-	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	87,850.00	Que se le presente algún imprevisto al/la expositor/a. Que los empleados no puedan asistir a la charla.

Actividades y sus atributos


Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta	
Contratación de servicios de capacitación.	RD\$42,850.00	Servicios de Capacitación	1	42,850.00	42,850.00		42,850.00				Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04
Souvenir conmemorativo	RD\$45,000.00	Prendas y accesorios de vestir	75	600.00	45,000.00		45,000.00				Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	Fondo General	1	0	0001	2.3.2.3.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestión de políticas públicas de género	Seguimiento a los avances de la implementación de las políticas de igualdad de género	Cantidad de informes remitidos al Ministerio de la Mujer	Informes realizados	Informes realizados, correo electrónico, documento digital, etc.	6	6	2	1	2	1	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	0.00	Que no se reciban las informaciones solicitadas a tiempo.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Informe PLANEG	N/a	N/a				1		1		Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	N/a	1	0	0001	N/a
Informe trimestral de monitoreo de la División de Igualdad de Género	N/a	N/a				1	1	1	1	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	N/a	1	0	0001	N/a

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024											Código: DPyD	
	Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo											Revisión: Fecha de Revisión:	
Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.											Presupuesto Total :	#REF!	
Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional													
Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.													
Denominación de Resultado PEI: 6.1.5 Ejecutada la formulación, el seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Anual y su consecuente ejecución presupuestaria.													
Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la calidad del gasto público.													

Depto. Desarrollo Institucional

192,850.00

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaborar y Actualizar Procedimientos	Elaborar o actualizar procedimientos con el propósito de optimizar las tareas de los servidores del MESCYT para mejorar y transparentar el desempeño en la gestión para el logro de los objetivos institucionales	Cantidad de procedimientos elaborados	Procedimiento	Procedimientos elaborados y aprobados	8	8		2	3	3	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Falta de Comprensión de los Procedimientos, Complejidad Excesiva, Desactualización, Resistencia al Cambio y Tecnología Obsoleta

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta	
Levantamiento de informaciones y revisión normativa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A	
Análisis de informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A	
Interacción de Procedimientos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A	
Documentación en Plantilla	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A	
Socialización preliminar con los involucrados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A	
Elaborar flujo de actividades y de procesos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	3	3	1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar aprobación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización General	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaborar Manual de Políticas	Tener claras y definidas las políticas institucionales generales y específicas con el objetivo de que sirvan de direccionamiento estratégico a los fines de contribuir al logro de la misión de la institución.	Manual	Manual	Manual Elaborado y aprobado	1	1				1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	42,850.00	Riesgo Legal y Regulatorio, Riesgo de Corrupción, Falta de Claridad y Consistencia, Falta de Conformidad y Cumplimiento y Dificultad en la Gestión de Desempeño.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuentas
Reuniones con la Alta Dirección	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Revisión normativa y levantamiento informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Análisis de las informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Documentación del Manual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización preliminar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar aprobación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización General	42,850.00	Impresión y Encuadernación	8	5,356.25	42,850.00	N/A	N/A	42,850.00	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	2.2.2.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Actualización del Manual de Procedimiento de las Áreas Sustantivas	Actualizar el manual de procedimientos conforme a las áreas sustantivas.	Cantidad de documentos actualizados y elaborados	Documento	Documento elaborado y aprobado	4	4		4			Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Riesgo de Seguridad, Confusión y Errores Humanos, Ineficiencia Operativa, Falta de Conformidad con las Normativas, Desactualización de Información

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuentas
Levantamiento de Informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Análisis y Diseño de Instrumentos Técnicos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización Preliminar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar aprobación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Socialización General	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			

Obtener capacitación técnica en temas de desarrollo institucional	Contribuir al desarrollo continuo del personal para contar con las capacidades técnicas requeridas en el área para un mejor desempeño.	Capacitaciones realizadas	Capacitación	Certificado de Participación	2	2		1	1		Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	150,000.00	Estancamiento Profesional, Falta de Innovación, Dificultad en la Implementación de los Cambios, Baja Calidad en el Trabajo e Ineficiencia Operativa, e Incumplimiento de Normas y regulaciones.
---	--	---------------------------	--------------	------------------------------	---	---	--	---	---	--	--	------------	---

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Identificar capacitación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Solicitar la capacitación	\$ 150,000.000	Servicios de Capacitación	2	\$ 75,000.000	\$ 150,000.000		75,000	75,000		Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04
Participar de la capacitación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Apoyo técnico en la implementación del proyecto Burocracia Cero en el MESCYT	Identificar procesos y procedimientos que requieran mejoras a los fines de simplificarlos, automatizarlos e interoperar interinstitucionalmente cuando se requiera para eliminar burocracia.	Procedimientos simplificados	Procedimiento	Procedimiento simplificados	2	2			1	1	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Complejidades normativas o de los procesos que puedan retrasar su implementación

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Identificar procedimientos a trabajar	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Revisar procedimientos a los fines de su simplificación normativa y procedimental	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Documentar mejoras en los procedimientos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Elaborar flujogramas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Participar en las reuniones de seguimientos con los enlaces institucionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Participar en las reuniones de seguimiento con los órganos rectores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Elaborar informes de seguimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)	Cumplir con la ley 10-07 de Control Interno en cuanto a la implementación de las Normas Básicas de Control Interno	Puntuación cuatrimestral	Puntuación	Puntuación obtenida cada cuatrimestre	96	100		98			Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	0.00	Que los auditores rechacen evidencias

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			E	P	I	O
Requerir documentos e informaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Revisar y analizar evidencias	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Preparar y subir evidencias a la plataforma	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Sostener reuniones a lo interno del MESCYT y con asesores y analistas de la CGR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A
Gestionar la firma de los reportes cuatrimestrales y que se remitan a la CGR	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Depto Desarrollo Institucional/Analista	N/A	1	0	1	N/A



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código: DPyD
Revisión:
Fecha de Revisión:

Presupuesto Total : **882,600.00**

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.

Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Denominación de Resultado PEI: 6.1.5 Ejecutada la formulación, el seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Anual y su consecuente ejecución presupuestaria.

Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la calidad del gasto público.

Oficina de la Dirección de Planificación y Desarrollo

882,600.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Visitas a Oficinas Regionales	Visitas de recolección de datos estadísticos, desarrollo institucional, ASFL y proyectos de las oficinas regionales y las IES.	Visitas realizadas	Cantidad de visitas realizadas	Visitas	0	6		2	2	2	Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	136,900.00	1. Falta de recursos 2. Entrega tardía de las informaciones pertinentes de las áreas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Viáticos para hacer las visitas programadas a las Oficinas Regionales	36,900.00	Viaticos dentro del país	6	6,150.00	36,900.00		12,300.00	12,300.00	12,300.00	Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.2.3.1.01
Coffe Break para actividades de socialización	100,000.00	Servicios de Alimentación	5	20,000.00	100,000.00		66,667.00	66,667.00	66,666.00	Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.2.9.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al personal de la Dirección de Planificación y Desarrollo de los insumos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	Solicitud de compra de equipos tecnológicos y mobiliario de oficina	Cantidad de solicitud de compra de equipos y mobiliarios	Solicitudes de compra realizadas	Solicitudes de compra realizadas	0	2		2			Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	645,700.00	Falta de fondos para la adquisición de los equipos


Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta	
Solicitud de Compra de PC	559,700	Equipos Computacionales	5	51,120	255,600	255,600.00					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de compra cámara de PC con micrófono integrado		Equipos Computacionales	3	5,000	15,000	15,000.00					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de compra de Laptop		Equipos Computacionales	3	71,700	215,100	215,100					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Solicitud de compra de Impresora multifuncional		Equipos Computacionales	1	41,000	41,000	41,000					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.3.01
Gestión de adquisición de Tableta		Equipos Computacionales	1	33,000	33,000	33,000					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.1.01
Solicitud de Compra de mobiliario de oficina (Sillas)	86,000	Muebles de Oficina y Estantería	5	17,200	86,000	86,000					Ing. Elizabeth Ventura Mora, Directora	Fondo General	1	0	0001	2.6.1.1.01

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal de PPP.	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	1	1		1			Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	100,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Curso/diplomado/certificación sobre gestión de Proyectos y Planificación.	100,000	Servicios de Capacitación	1	100,000	100,000		100,000		0	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024	Código: DPyD
	Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo	Revisión: Fecha de Revisión:
Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.		Presupuesto Total :
Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional		
Objetivo Estratégico PEI: 6.2: Velar por el fortalecimiento de la Institución a través de las herramientas de planificación y el desarrollo organizacional, la racionalización administrativa y la gestión adecuada de los sistemas de información y procesos, para mantener la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos por el MESCYT, ajustados a las necesidades del desarrollo socioeconómico y productivo del país.		
Denominación de Resultado PEI: 6.2.1 Optimizada la calidad de los servicios que ofrece el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología		
Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la calidad de los servicios públicos		

Depto. Calidad en la Gestion

35,000.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.2: Velar por el fortalecimiento de la Institución a través de las herramientas de planificación y el desarrollo organizacional, la racionalización administrativa y la gestión adecuada de los sistemas de información y procesos, para mantener la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos por el MESCYT, ajustados a las necesidades del desarrollo socioeconómico y productivo del país.
Denominación de Resultado PEI: 6.2.1 Optimizada la calidad de los servicios que ofrece el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología
Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la calidad de los servicios públicos

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Guia de Autodiagnóstico CAF 2023	Herramienta común para aplicar técnicas de gestión de calidad, que les permite autoevaluarse usando la herramienta Guía CAF, con la que identifican sus puntos fuerte y áreas de mejoras; a su vez les ayuda a elaborar un Plan de Mejora,	Guia Caf elaborada	Guia Caf elaborada	Guia Caf elaborada	1	1	0	1	0	0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	No elaborar la Guia Caf implica no autoevaluarse y que no se identifiquen los puntos fuerte y áreas de mejoras de la institucion el cual ayuda a elaborar el Plan de Mejora.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Solicitar a las áreas la actualización de los datos y contenidos del Caf.		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Incorporar estas informaciones para la elaboracion de Informe CAF.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remisión al MAP	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboracion informes del Plan de Mejora del MESCYT, bajo el Modelo CAF	Identificación con las áreas involucradas en las mejoras	Nivel de avance del Plan de Mejora bajo el Modelo CAF.	Porcentaje de mejoras identificadas y actualizadas con evidencias	Informe de Avances del Plan de Mejora remitido al MAP	2	2	0	1	0	1	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	No realizar el informe del plan de mejoras arriesgaría el proceso de seguimiento y el compromiso hecho para la implementaion del plan..

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática		
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.
Socilizar con las areas los avances de mejora para ser incorporadas en el plan de mejora, según los resultados del modelo CAF.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Incorporar los resultados a la matriz del Plan de Mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Confirmar con las áreas involucradas los resultados y realizar los cambios pertinentes.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Elaborar matriz definitiva y remitir a la MAE para su revisión y aprobación.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Remitir al MAP.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración del plan de mejora 2024 (en respuesta al CAF) con las diferentes áreas.	Elaboracion del Plan de Mejora a las áreas que lo requieran .	Plan de Mejora elaborado	Plan de Mejora elaborado	Plan de Mejora	1	1	0		1	0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	No conocer las estrategias indispensables para mejorar la calidad de los servicios y procesos en la institucion.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática		
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.
Identificar por diferentes medios (Encuestas, Buzón de Sugerencias, indicadores de desempeño, análisis o auditorias de procesos u otros) deficiencias que requieran la intervención del área con un plan de mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Coordinación con el área en cuestión y áreas conexas del plan de mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Gestionar las actividades y acciones contenidas en el plan de mejora con las áreas y autoridades correspondientes.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Remitir a la MAE el plan de mejora para su ejecución.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			
Remitir al Map.-	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A			

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			

Encuesta de satisfacción de los servicios del MESCYT.	Medir el nivel de satisfacción de los servicios que ofrece el MESCYT a través de Encuestas (virtuales y/o presenciales)	Encuesta de satisfacción realizada	Encuesta de satisfacción realizada	Encuesta de satisfacción realizada	1	1	0	1	0	0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	35,000.00	No conocer el nivel de satisfaccion de los usuarios.
---	---	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	-----------	--

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Solicitud pago de licencia surveymonkey para aplicar la encuesta de satisfacción al usuario	35,000.00	Licencias Informaticas	1.00	35,000.00	35 000.00	35,000.00				Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad					2.2.5.9.01
Elaboración de la ficha técnica para la encuesta (enviar al MAP para la aprobación).	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Solicitar correos electrónicos de los usuarios a TIC.										Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad					
Incorporar el cuestionario en la APP de SurveyMonkey	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Aplicar el cuestionario a una muestra de los usuarios.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Analizar los resultados y elaborar informe.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir informe de Resultados a las áreas relacionadas con los resultados y a la MAE para su observaciones y revisión para el plan de mejora.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir el informe final al MAP	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Buzón de Sugerencia, Quejas y Reconocimientos	Instrumento que nos permite medir las expectativas y niveles de satisfacción de los usuarios externos, mediante la recopilación de las quejas y sugerencias, tomando en cuenta sus opiniones, con el objetivo de tomarlas	Reportes mensuales, trimestrales ó anuales de las notas de quejas y/o sugerencias de los usuarios externos.	Informe del registro de control de todas las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas.	Informe dirigido a la Máxima Autoridad, vía los Directores de Planificación y Desarrollo y de Recursos Humanos sobre medidas implementadas o a implementar por los	2	2		1		1	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	Que los usuarios no presenten sus quejas, sugerencias, y no se tomarian medidas para mejoras de los servicios.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Retirar del buzón físico las quejas, sugerencias y recomendaciones del usuario (en conjunto con un personal de RRHH).	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	0	0	0	
Evaluar las experiencias del servicio recibido.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Elaborar registro de cantidad notas retirada del buzón físico y entregar una copia firmada por las dos partes al departamento de Recursos Humano.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Elaborar informe de las quejas, sugerencias y reconocimientos de los servicios recibidos y socializar con las áreas pertinentes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
El departamento de calidad evaluará las sugerencias para tomar acción en el plan de mejora con las áreas correspondientes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Se le dará respuesta a cada emisor de las mismas, considerando que la persona se haya identificado.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				
Remitir a la MAE y a la Dir. De RRRH el informe de las notas recibidas en el Buzon.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Coordinar y dar seguimiento a las actividades de comité de calidad.-	Coordinar y dar seguimiento a las actividades de comité de calidad	Minutas, Correos, Chat, invitaciones	Minutas, Correos, Chat, invitaciones	Minutas, Correos, Chat, invitaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	N/A

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Coordinar las reuniones con el comité.-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad	N/A	0	0	0	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaborar encuesta para uso interno	Medir el nivel de satisfacción de los servicios que ofrece el MESCYT a través de Encuestas (virtuales y/o presenciales)	Encuestas Elaboradas	Encuestas elaboradas	Encuestas elaboradas	1	1	1			0	Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		Que los usuarios no presenten sus quejas, sugerencias, y no se tomarian medidas para mejoras de los servicios.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta	
Diseñar cuestionario de la encuesta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Elaboración de la ficha técnica para la encuesta	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Aplicar el cuestionario a una muestra de los usuarios.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Analizar los resultados y elaborar informe.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	
Remitir Informe de Resultados a las áreas relacionadas con los resultados y a la MAE.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A						Enc. Calidad en la Gestion /Analista de Calidad		0	0	0	


Actividades y sus atributos

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento, realizar informes y monitoreo de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) y a la plataforma RUDCT	Medir el nivel de desempeño institucional del ministerio satisfacción de los servicios que ofrece el MESCYT a través de Encuestas (virtuales y/o presenciales) Seguimiento, realizar informes y monitoreo a la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) y a la plataforma RUDCT	Informes, minutas, correos, Plataforma RUDCT	informes, minutas, correos, Plataforma RUDCT	Informes, minutas, correos, Plataforma RUDCT	N/A	N/A				100%	Enc. Calidad en la Gestión/Analista de calidad		Que la isitucion no asuma los compromisos, transparencia y eficiencia en

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos					Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)		Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Seguimiento a la plataforma EDI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A		0	0	0	
Coordinar reunion de seguimiento diferentes Áreas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A		0	0	0	
seguimiento y reuniones Organos réctores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A		0	0	0	
seguimiento plataforma RUDCT	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A		0	0	0	

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024										Código: DPyD	
	Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo										Revisión: Fecha de Revisión:	
Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.										Presupuesto Total :		170,000.00
Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional												
Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.												
Denominación de Resultado PEI: 6.1.5 Ejecutada la formulación, el seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Anual y su consecuente ejecución presupuestaria.												
Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la calidad del gasto público.												

Depto. Estadística

170,000.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.5.1.2 Informe Anual de Estadísticas de Educación Superior 2022 y 2023	Recopilación, verificación, procesamiento y análisis de las estadísticas generadas en las Instituciones de Educación Superior y en algunas instancias al interior del MESCYT, a los fines de disponer de datos e informaciones relevantes, para la gestión, la investigación y toma de decisiones.	Número de informes realizados	Número	Informes realizados	1	2		1		1	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	30,000.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Publicación de Informe e impresión de 4 ejemplares	30,000.00	impresión y encuadernación	4	RD\$7,500.00	RD\$30,000.00	N/A	RD\$30,000.00	N/A	N/A	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	Fondo General	11	0	0001	2.2.2.2.01
Entrenamiento y seguimiento a las IES para el reporte de los datos estadísticos al MESCYT, por medio de la plataforma SINIESCYT, mediante API o mediante plantillas. Viáticos para visitas a las IES que ameriten ser visitadas	NA: presupuesto de viáticos de la Dirección de Planificación y Desarrollo para las capacitaciones presenciales que se requieran	Entrenamiento a las IES: virtual y presencial.	6	N/A	N/A	N/A	2	2	2	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	Fondo General	11	0	0001	2.2.3.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Informe trimestral de Solicitudes de Información recibidas y atendidas, realizadas por los usuarios a través de la OAI.	Recopilación, verificación, procesamiento y análisis de datos para la generación de las estadísticas solicitadas a través de la OAI	Numero de Informes generados	Informes generados	Comunicaciones remitidas a la OAI dando respuesta a la solicitud	NA	4	1	1	1	1	Lic. Dionicio Hernandez Casso; Analista Depto. Estadísticas	0.00	No contar con las informaciones solicitadas al momento de la solicitud y que las áreas afines no cooperen con el suministro de los datos que les sean requeridos para dar respuesta a dicha solicitud.

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Generación de informe de solicitudes recibidas y atendidas	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Dionicio Hernandez Casso; Analista Depto. Estadísticas	N/A	11	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Reporte de datos de legalizaciones y exequatur a la OAI	Reporte mensual de los datos de legalizaciones de documentos y exequatur	Número de reportes	Reportes de legalizaciones y exequatur	Reportes entregados a la OAI mediante Correos	24	24	6	6	6	6	Daniel De La Cruz Capellán	0.00	Que lel sistema PLAAM no funcione al momento de extraccion de los datos

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Extracción y revisión de los datos de legalizaciones y exequatur del sistema PLAAM	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Daniel De La Cruz Capellán	N/A	11	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Matriz actualizada de indicadores institucionales	Recopilación, verificación, procesamiento y análisis de datos para el cálculo y/o actualización de indicadores institucionales	Matriz actualizada	Matriz de indicadores institucionales	Matriz de indicadores actualizada	N/A	1		1	1	1	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	0.00	No contar con las informaciones requeridas para el cálculo y/o actualización de los indicadores y/o que las areas afines no reporten a tiempo los datos.

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Dar seguimiento a las areas para el reporte de los insumos y datos que permitan el cálculo y/o actualización de indicadores institucionales.	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	N/A	11	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal de estadística	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	0	2		2			Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	140,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Curso /diplomado sobre recolección y analisis de datos estadísticos	140,000	Servicios de Capacitación	2	70,000	70,000		70,000			Lic. Gilberto de la Cruz, Encargado Depto. de Estadísticas	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo

Código: DPyD

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.

Presupuesto

Total :

550,650.00

Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Denominación de Resultado PEI: 6.1.5 Ejecutada la formulación, el seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Anual y su consecuente ejecución presupuestaria.

Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la calidad del gasto público.

Depto. Formulación Monitoreo y Evaluación de PPP

550,650.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración del Planes anuales: monitoreo y ejecución de 1- Plan Operativo Anual, 2-Plan físico financiero de estructura programática, 3-PEI	Socialización de la plantilla de los POAs con todas las unidades organizativas mediante reuniones de socialización del plan operativo.	Cantidad de talleres de socialización de la Matriz POA. Porcentaje de los POAs Consolidados	Cantidad de Reuniones / Cantidad de Informes	Listado de Participantes en reuniones / Informes Trimestrales	2	2	2	0	0	0	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1. Falta de recursos 2. Entrega tardía de las informaciones pertinentes de las áreas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Act.	Cuenta
Análisis de los POAs Formulados.	N/A	N/A	92	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Informes de ejecución trimestral del Plan Operativo Anual.	N/A	N/A	4	N/A	N/A	1	2	1	0	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Recolección de meta física y validación de programación financiera	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Acompañamiento a las diferentes unidades organizativas en la carga de su POA al sistema de Planificación del MESCYT.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Recolección de datos y redacción de informe de implementación del PEI 2021-2024	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Informe trimestral de las validaciones y aprobaciones solicitadas para la ejecución de los requerimientos del POA de las diferentes unidades organizativas del MESCYT.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Informe semestral 2024 de gestión y análisis de los resultados de la ejecución Institucional del Plan Operativo Anual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Taller formulación e identificación de Riesgos del Plan Operativo Anual 2024	411,700	Eventos generales	1	411,700	411,700		411,700			Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	1	2.2.8.6.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Elaboración de memoria semestral y anual 2024	Recolección de los insumos para preparar los informes y Memorias cuando sean requeridos.	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Informe impreso, archivos digitales, insumos de las áreas	3	3	1		1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Remisión Memoria Anual Institucional 2024 al Ministerio de la Presidencia.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y revisión de datos, para consolidación de memoria semestral y anual 2024	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Carga de memoria semestral y anual al Sistema de Administración de Memorias Institucionales de la Presidencia (SAMI)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Gestión de diagramación e impresión de la Memoria Anual Institucional 2024 para ser remitida a Presidencia.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	1	2.2.2.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Actualización de Estructura Programática 2025 y generación de informes de ejecución físico-financiero 2024 para DIGEPRES.	Recolección de los niveles de ejecución físico financiero de los productos pertenecientes a la estructura programática año 2023	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Plataformas digitales y formularios	6	6	3	1	1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	0.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	
Carga 4to trimestre y anual 2022 al SIGEF de la ejecución física-financiera de la estructura programática.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Carga de la programación física-financiera Anual 2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y análisis de formularios de evaluación recibidos para la carga trimestral al SIGEF de la ejecución física-financiera de la estructura programática.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Carga trimestral al SIGEF de la ejecución física-financiera de la estructura programática 2023.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Reprogramaciones trimestrales de la ejecución física-financiera de la estructura programática en el SIGEF.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Coordinación para la actualización de la estructura programática 2024 y gestión de aprobación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Generación de informes trimestrales, semestrales y anuales de la ejecución física-financiera de la Estructura Programática para DIGEIG.	Recolección de los niveles de ejecución físico financiero de los productos pertenecientes a la estructura programática año 2023	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Plataformas digitales y formularios	8	8	4	1	2	1	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	0.00	Que las áreas no colaboren con las informaciones solicitadas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	
Recolección y análisis de formularios de evaluación recibidos para la generación de informes 4to trimestre, 2do semestre y anual del año 2022 de la ejecución física-financiera de la estructura programática para DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	N/A	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y análisis de datos para la elaboración del Plan Indicativo Anual de la estructura programática 2023 para la DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A
Recolección y análisis de formularios de evaluación recibidos para la generación de informes trimestrales, semestrales y anuales del año 2023 de la ejecución física-financiera de la estructura programática para DIGEIG.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	2	1	Lic. Joaquín Espinal, Analista de Proyectos	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestión de elaboración de Informes específicos solicitados por órganos rectores.	Recolección de informaciones necesarias para preparar los informes solicitados por los diferentes órganos rectores.	Gestión de Información, informes elaborados	Número de informes elaborados	Informe impreso y/o digital remitido, archivos digitales, insumos de las áreas			Los informes serán elaborados y remitidos a medida de que sean solicitados por los diferentes órganos rectores. trimestralmente, las memorias anuales y los informes de programas y proyectos, cuando sean requeridos.				Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos


Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ.	Act.	Cuenta
Elaboración de Informes específicos solicitados por órganos rectores	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal de PPP.	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	1	1		1			Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	550,650.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ.	Act.	Cuenta
Curso/diplomado/certificación sobre gestión de Proyectos y Planificación.	550,650	Servicios de Capacitación	2	275,325	550,650		550,650		0	Lic. Clauris Troncoso, Enc. Departamento PPP	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024	Código: DPyD
	Unidad Organizativa: Dirección de Planificación y Desarrollo	Revisión: Fecha de Revisión:
Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología.		Presupuesto Total : 210,000.00
Eje Estratégico: 6. Modernización y Fortalecimiento Institucional		
Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 6.1: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, demás de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.		
Denominación de Resultado PEI: 6.1.5 Ejecutada la formulación, el seguimiento y la evaluación del Plan Operativo Anual y su consecuente ejecución presupuestaria.		
Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la calidad del gasto público.		

Depto. Cooperacion Internacional

210,000.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.3: Ofrecer apoyo en los procesos de identificación, formulación y desarrollo de programas y proyectos necesarios para alcanzar los objetivos
Denominación de Resultado PEI: 6.3.2 Fortalecidos los vínculos con organismos internaciones y agencias de cooperación para la gestión y captación de recursos para el desarrollo de programas y proyectos de la Institución.
Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la cooperación internacional alineada con las prioridades de desarrollo nacional

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación en coordinación con el MEPyD y el MESCOT para la Inducción para las ASFL sobre el proceso de Solicitud de Habilitación y Presentación de Propuestas para el 2024	Asesoría y acompañamiento a las ASFLS en la solicitud y presentación de propuestas para los fondos 2024	Cantidad de ASFL participantes en la inducción	Inducción a participantes de la ASFL	Email, Fotografías y Listado de Asistencia	5	2	1	1			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	No contar con la participación de los representantes de las ASFLS

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Invitación a las ASFL a la inducción para las ASFL sobre el proceso de Solicitud de Habilitación y Presentación de los proyectos que presentan para el 2024	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A	1	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación en coordinación con el MEPyD y el MESCOT para el taller sobre la Ejecución Presupuestaria para las ASFL, orientado a la Rendición de Cuentas.	Tiene como objetivo brindar todas las orientaciones a las ASFL en su debido funcionamiento según lo que establece la ley 122-05 y la Ley 10-04.	Cantidad de ASFL participantes en el taller	número de ASFL	Email, Fotografías y Listado de Asistencia	4	2			2		Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	No contar con la participación de los representantes de las ASFL o los Técnicos de la Cámara de Cuentas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Remisión de invitación a las ASFL a los Talleres prácticos sobre la Ejecución Presupuestaria para las ASFL, orientado a la Rendición de Cuentas	0.00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A	1	0	0001	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Realizar auditorías a las ASFL	Consiste en visitar las ASFL al fin de validar que tengan los documentos requeridos: al día y de manera física en su institución, además de observar las condiciones del lugar	No. de auditorías realizadas	Auditorías realizadas	Formularios de los reportes de las visitas. Cronograma de visitas y Plantillas de Viáticos	0	20	5	5	5	5	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	110,000.00	Que no se logre coordinar las visitas

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Viáticos para hacer las visitas programadas a las IES y ASFL a nivel nacional (Persona principal)	110,000.00	Viáticos dentro del país	20.00	5,500	110,000.00	19,250	19,250	19,250	19,250	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	Fondo General	1	0	0001	2.2.3.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.3.2.1 Proyectos de Cooperación Internacional sometidos	Identificar los proyectos de cooperación para la gestión y captación de recursos para el desarrollo de programas y proyectos de la Institución.	Número de proyectos sometidos a organismos de cooperación	Proyectos sometidos	Comunicaciones y correos ofertando los proyectos	4	1		1			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	Que no se logren proyectos de cooperación.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Coordinación de agenda de trabajo con las áreas, para producir el documento requerido para presentar las propuestas a los organismos correspondientes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento a los Proyectos y programas Vigentes	Dar seguimiento a la ejecución de los proyectos y programas de cooperación que ejecuta el Ministerio	Informes, Reportes, tablas de desembolsos, Memorias	Número de informes presentados	borradores, archivos físicos y digitales	4	4	1	1	1	1	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	0.00	Que no se logren proyectos de cooperación.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Brindar acompañamiento y seguimiento a los proyectos de Cooperación.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de Personal	Cursos de capacitación y fortalecimiento	Personal capacitado	Cantidad de cursos realizados	Certificado de participación	0	2		2			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	100,000.00	Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Cursos y diplomados	100,000	Servicios de Capacitación	2	50,000	100,000		100,000			Lic. Patri Paula Durán, Enc. Depto de Cooperación Internacional	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Código: DPyD

Unidad Organizativa: División de Igualdad de Género

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Gestionar y elaborar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio y asesorar a los funcionarios en la programación y ejecución de los programas y proyectos que contribuyan al desarrollo de la educación superior, la	Presupuesto	258,900.00
Eje Estratégico: Eje 5: Extensión Social de la Educación Superior		
Objetivo Estratégico PEI: Objetivo Estratégico 5.1: Consolidar y fortalecer la Extensión Universitaria como componente esencial y transversal en las Instituciones de Educación Superior (IES), impulsando la cultura extensionista en base a los componentes: cultura, arte, deporte, valores, ética,		
Denominación de Resultado PEI: 5.1.1 Transformada la Cultura Extensionista en las Instituciones de Educación Superior		
Denominación de Resultado PNPSP: Mejorado el desempeño de maestros y maestras en todos los niveles del sistema		

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
5.1.1.4 IES Capacitadas en temas de género para que integren los mismos a sus planes curriculares.	Acompañar a las IES en valores morales y principios éticos consistentes con el desarrollo sostenible y la equidad de género con el objetivo de que sean incluidos en sus planes curriculares.	IES sencibilizadas con el tema de igualdad de género.	Cantidad de IES participantes en las mesas de diálogo	Listado de asistencia y fotos	33	40				40	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	120,000.00	La no asistencia de los invitados y/ o indisposición de las partes incumbentes.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Coffe Break y cuberterías	RD\$120,000.00	Alimentos, Bebidas y alquileres para Personas	1	120,000.00	120,000.00			120,000.00		Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	Fondo General	1	0	0001	2.3.1.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Capacitación de personal del MESCYT.	Cursos de capacitación, fortalecimiento y sencibilización	Empleados sencibilizados y/o capacitados.	Cantidad de empleados del MESCYT sencibilizados.	Lista de asistencia, fotos y/o recepción de la capacitación	50	60	-	60	-	-	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	138,900.00	Que se le presente algún imprevisto al/la expositor/a. Que los empleados no puedan asistir a la charla.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	Cuenta
Contratación de servicios de capacitación.	RD\$93,900.00	Servicios de Capacitación	2	46,950.00	93,900.00		42,850.00			Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	Fondo General	1	0	0001	2.2.8.7.04
Souvenir conmemorativo	RD\$45,000.00	Prendas y accesorios de vestir	75	600.00	45,000.00		45,000.00			Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	Fondo General	1	0	0001	2.3.2.3.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestión de políticas públicas de género	Seguimiento a los avances de la implementación de las políticas de igualdad de género	Cantidad de informes remitidos al Ministerio de la Mujer	Informes realizados	Informes realizados, correo electrónico, documento digital, etc.	6	6	2	1	2	1	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	0.00	Que no se reciban las informaciones solicitadas a tiempo.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Prod.	Act.	
Informe PLANEG	N/a	N/a				1		1		Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	N/a	1	0	0001	N/a
Informe trimestral de monitoreo de la División de Igualdad de Género	N/a	N/a				1	1	1	1	Lic. Rosanny Roque, Coordinadora de Género	N/a	1	0	0001	N/a



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Comunicaciones

Periodo de Elaboración: Agosto 2023

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los públicos meta y en el resto de la Sociedad.

Presupuesto Total : 8,400,000.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Modernización y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico PEI: Modernización y Fortalecimiento

Denominación de Resultado PEI: Asegurada la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificaciones.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Producto y sus atributos		Indicador(es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Linea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
Producto	Descripción del producto						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestión e implementación del manual Políticas de Comunicación.	Priorizar las acciones identificadas por las unidades.	Informes	Documentos de rendición de informe	Informes/ correos	28	36	9	9	9	9	Lic. Julián Sosa Director de Comunicaciones	N/A	Dificultades técnicas

Actividades y sus atributos		Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable/ Involucrados	Fuente de Financiamiento	Est. Programática		
Actividades	Identificación		Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Prog.			Act.	Cuenta	
Coordinar la producción y publicación de contenido académico y científico.	Dep. Publicaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Luesmil Paniagua Enc. Publicaciones	N/A	1	A.0001	N/A	
Garantizar la difusión de las actividades de contenido académico y científico que se realizan por parte del MESCYT.	Dep. Publicaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Freddy Medrano Prensa	N/A	1	A.0001	N/A	
Crear espacios para encuentros con el personal interno para compartir informaciones sobre comunicaciones estratégica interna.	RRPP y Prensa	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Freddy Medrano Prensa	N/A	1	A.0001	N/A	
Revisión y aprobación de la revista anual del MESCYT	Dep. Publicaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Luesmil Paniagua Enc. Publicaciones	N/A	1	A.0001	N/A	
Revisión y aprobación de los boletines digitales generados.	Dep. Publicaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Luesmil Paniagua Enc. Publicaciones	N/A	1	A.0001	N/A	
Objetivos y metas del Plan Operativo del área cumplidos.	DIRCOM	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julián A. Sosa Director de comunicaciones	N/A	1	A.0001	N/A	
Asistir a las distintas áreas de la institución en lo concerniente a los actos, eventos y actividades protocolares en general que desarrollen sus respectivas dependencias.	Protocolo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Nicolás López Enc. Protocolo	N/A	1	A.0001	N/A	
Creación y coordinación contenido gráfico y audiovisual	Dep. Audiovisual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Angel Ruiz Bazan RRPP y Audiovisual	N/A	1	A.0001	N/A	
Creación y ejecución de estrategia digital levantamiento de los mensajes clave a impulsar, objetivos conjuntos y metas del Ministerio	División de comunicación digital	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. De RRSS	N/A	1	A.0001	N/A	
	Licencias informaticas: compra de Software de Transmisión en Vivo para transmitir desde Youtube.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Julián A. Sosa Director de Comunicaciones	N/A	1	A.0001	N/A	

Producto y sus atributos		Indicador(es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Linea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
Producto	Descripción del producto						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotación al personal de Comunicaciones de los insumos necesarios para cumplir sus labores	Compra de equipos diversos para dar cobertura a las actividades del MESCYT	Cantidad de requerimientos realizados	solicitudes realizadas	ordenes de compra	8	8		3	3	2	Lic. Julián Sosa Director de Comunicaciones	\$(REF)	*Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos		Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable/ Involucrados	Fuente de Financiamiento	Est. Programática		
Actividades	Identificación		Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	Prog.			Act.	Cuenta	
Adquisición de equipos para monitoreo de la opinión pública	Electrodomestico: Smarttv	\$ 50,000.00	2	\$ 50,000.00	\$ 100,000.00		\$ 100,000.00			Julian Sosa Dirección de comunicaciones	Fondo General	1	A.0001	2.6.1.4	
Adquisición de equipos tecnológicos	Equipos de tecnología de la información y comunicación. (Adquisición y reparación de equipos de procesamiento de datos, pantallas, impresoras, computadores, unidades de disco, y teclado, escáner, controladores, adaptadores, entre otros).	\$ 350,000.00	1	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00		\$ 1,000,000.00			Enc. Relaciones Públicas Angel I. RUIZ-BAZAN S.	Fondo General	1	A.0001	2.6.1.3	

Adquisición de aplicaciones y softwares de diseño gráfico y web de aplicaciones y softwares de diseño gráfico y web.	\$ 100,000.00	Licencias informáticas	1	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00					Fondo General	1	A.0001	2.6.8.8
Gestionar la compra y alquileres de equipos	\$ 50,000.00	Contratación de mantenimiento y reparaciones menores	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00					Fondo General	1	A.0001	2.2.7.1.01
	\$ 50,000.00	ALQUILERES Y RENTAS	1	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00								
Accesorios y mobiliarios varios para el manejo del Protocolo	\$ 180,000.00	Lavandería	2	\$ 200,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00				Fondo General	1	A.0001	2.2.8.5.02
	\$ 270,000.00	MOBILIARIO Y EQUIPO	1	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00								

Producto y sus atributos															
Producto	Descripción del producto	Indicadores (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)		
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic					
Gestión y Publicación de los actos del Mescyt para conocimiento o dominio público	Poner a disposición de los públicos el contenido generado por la institución	Publicaciones realizadas	Número de publicaciones realizadas	Fotografías/ videos / Notas de prensa/ órdenes de compras	10	6	1,400,000	1,900,000	1,200,000	1,900,000	Enc. Relaciones Públicas Angel I. RUIZ-BAZAN S.	1,000,000.00	*Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.		


Actividades y sus atributos														
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable/ Involucrados	Fuente de Financiamiento	Est. Programática		
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	A.C.T.	Cuenta
Gestión y Publicación de los actos del Mescyt para conocimiento o dominio público	\$ 1,000,000.00	Organización de Eventos y Festividades: Relación y socialización con miembros de medios de comunicación locales.	2	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	\$ 500,000.00	Director de Comunicaciones Julián Sosa	Fondo General	1	A.0001	2.2.8.6.01
	\$ 400,000.00	Servicios de alimentación: Socialización con miembros de medios de comunicación.	4	\$ 100,000.00	\$ 400,000.00	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	Director de Comunicaciones Julián Sosa	Fondo General	1	A.0001	2.2.9.2.01
	\$ 3,000,000.00	Publicidad y Propaganda (Gestionar la colocación en medios a nivel nacional)	4	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	Enc. Relaciones Públicas Angel I. RUIZ-BAZAN S.	Fondo General	1	A.0001	2.2.2.1.01
	\$ 1,000,000.00	Viajes dentro del país: Cobertura de eventos en el interior del país.	4	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	Enc. Relaciones Públicas Audiovisual Angel I. RUIZ-BAZAN S.			A.0001	2.2.3.1.01
Producción de contenidos audiovisuales para la plataforma de YouTube con mensajes claves del Ministerio	\$ 266,666.66	Viajes dentro del país (Proyecto 1: Mescyt: Construyendo tu futuro. Proyecto de entrevistas a personas becadas por el Mescyt, dándole prioridad a las zonas más vulnerables).	4	\$ 66,666.67	\$ 266,666.66	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	Enc. Relaciones Públicas Audiovisual Angel I. RUIZ-BAZAN S.	Fondo General	1	A.0001	2.2.2.1.01
	\$ 266,666.68	Viajes dentro del país (Proyecto 2: Inclusión ES. Proyecto para visibilizar a estudiantes que tienen alguna discapacidad y que estudian en las ES del país, que son ejemplo de vida, fortaleza, tenacidad y que a pesar de su discapacidad logran culminar sus respectivas carreras).	4	\$ 66,666.67	\$ 266,666.68	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67		Fondo General	1	A.0001	2.2.3.1.01
	\$ 266,666.66	Viajes dentro del país (Proyecto 3: Emprendimiento Mescyt: Historias de Éxito. Proyecto para potenciar y visibilizar a jóvenes emprendedores de las ES a nivel nacional).	4	\$ 66,666.67	\$ 266,666.66	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67	\$ 66,666.67		Fondo General	1	A.0001	2.2.3.1.01
Representar a la institución en los medios de comunicación y coordinar las actividades de proyección de la buena imagen institucional	N/A	RRPP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. Relaciones Públicas Angel I. RUIZ-BAZAN S.	N/A	1	A.0001	N/A
Servir de enlace con los medios de comunicación y actores claves externos a los fines de difundir las informaciones y actividades de la institución.	N/A	RRPP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Freddy Medrano Prensa	N/A	1	A.0001	N/A
Coordinar y organizar ruedas de prensa, actos sociales y eventos que se requieran en la institución.	N/A	RRPP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Freddy Medrano Prensa	N/A	1	A.0001	N/A
Supervisar el desarrollo de los programas protocolares a ejecutarse en los eventos y actividades en que participe el Ministro y las autoridades del Ministerio.	N/A	PP	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Enc. de Protocolo Nicolás López	N/A	1	A.0001	N/A

Producto y sus atributos		Indicadores (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
Producto	Descripción del producto						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Diagramación, gestión de impresión y publicación, de patentes, mejoras de cursos universitarios, innovaciones en bienes y servicios de corte científico y tecnológico realizadas/Revista Educación Superior, Ciencia y Tecnología	Corrección de estilo, retoque de contenidos gráficos, diseño o maquetación del libro, diagramación, revisión, impresión y distribución.	Número de documentos maquetados	Documentos maquetados/ avances de diagramación	Maqueta terminada	0	7	0	2	2	3	Enc. Publicaciones Luesmil Paniagua	\$ 850,000.00	*Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable/ Involucrados	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cuenta	
Gestión de diagramación y publicación de: SINESCYT, CEICYT, MEMORIA INSTITUCIONAL, FONDOCYT, INFORME DE ESTADÍSTICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	\$ 600,000.00	Impresión y Encuadernación	1	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00				\$ 600,000.00	Enc. Publicaciones Luismil Paniagua	Fondo General	1	A.0001	2.2.2.2	
Materiales promocional	\$ 250,000.00	Productos de artes gráficas	1	\$ 250,000.00	N/A	N/A	\$ 250,000.00	N/A	N/A	DIRCOM	Fondo General	1	A.0001	2.3.3.01	
Dirigir, Coordinar y supervisar las actividades relativas a publicación de libros, reglamentos, folletos, artículos y otros documentos de la institución.	N/A	Departamento de publicaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	1	A.0001	N/A	
Revisar y preparar en coordinación con su superior inmediato el material didáctico a ser publicado	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Luesmil Paniagua [Enc. Publicaciones	N/A	1	A.0001	N/A
Realizar labores de corrección de libros, artículos y otros documentos a ser publicados por la institución.	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	1	A.0001	N/A
Colaborar con la corrección de estilo de los documentos a ser publicados por las distintas áreas de la institución	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	1	A.0001	N/A
Coordinar y supervisar la entrega de libros y otros materiales impresos a los usuarios que soliciten los mismos, a las instituciones de Educación Superior, organismos e instituciones relacionadas con la Educación Superior, Ciencia y Tecnología.	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Luesmil Paniagua [Enc. Publicaciones	N/A	1	A.0001	N/A

Producto y sus atributos		Indicadores (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
Producto	Descripción del producto						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Gestión de fortalecimiento de capacidades técnicas para empleados de comunicaciones	Programa de capacitación para empleados de la Dirección de Comunicaciones	Cantidad de personas que fueron capacitadas	capacitaciones impartidas	Certificados otorgados a los empleados	2	4		1	1	1	Dirección de comunicaciones Julián Sosa		*Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable/ Involucrados	Fuente de Financiamiento	Est. Programática		
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Cuenta
Capacitación para empleados de la Dirección de Comunicaciones	300,000.00	Servicios de Capacitación: Desarrollo del talento profesional de equipo)	3	\$ 100,000.00	\$ 300,000.00		\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	100,000.00	Dirección de comunicaciones Julián Sosa	Fondo General	1	A.0001	2.2.8.7.01

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024										Código:	
	Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación						Período de Elaboración: AGOSTO 2023				Revisión: 1.0	
Objetivo General de la Unidad Organizativa:										Fecha de Revisión: ENERO/2024		
										Presupuesto Total : 28,498,908.00		
Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCyT en los												
Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología												
Denominación de Resultado PNPSP: N/D												

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION - TIC
Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
DOTAR PERSONAL DIRECCION TIC HERRAMIENTAS INSUMOS NECESARIOS PARA REALIZAR SUS FUNCIONES	Coordinar, controlar y supervisar las actividades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), para facilitar el uso de los equipos informáticos en el desarrollo de las tareas habituales del personal y para el suministro de informaciones oportunas y soporte de los planes y programas que desarrolla la institución.	Cantidad de solicitudes realizadas	Solicitudes realizadas	Oficio remitido, Servicio adquirido	10	10	2	4	2	2	DIRECCION TIC / Ing. Francisco Batista	5,098,128.00	Degradación en los niveles de servicios tecnológicos, a lo interno del ministerio.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Cuenta
VIATICOS VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS, para cubrir servicios de mantenimiento, redes, infraestructuras en las regionales, así como soporte a los centros de ingles y centros tecnologicos comunitarios	250,000.00	Víaticos dentro del país	25	10,000.00	250,000.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	62,500.00	DIRECCION TIC / Ing. Francisco Batista	Fondo General	2	2	3	1.01	2.2.3.1.01
CAPACITACION DEL PERSONAL, para cubrir participación en congresos, cursos de capacitación con el objetivo de alinear la dirección de tecnología con ITIL.	1,400,000.00	Servicios de capacitación	16	87,500.00	1,400,000.00		437,500.00	525,000.00	437,500.00	DIRECCION TIC / Ing. Francisco Batista	Fondo General	2	2	8	7.04	2.2.8.7.04
SISTEMA DE AIRE DE PRECISION PARA DATA CENTER, Climatización automatizada del Centro de Datos del Ministerio.	1,000,000.00	Supervisión e inspección de obras en edificaciones	1	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00			DIRECCION TIC / Ing. Francisco Batista	Fondo General	2	6	5	4.01	2.6.5.4.01
COMPRA EQUIPOS COMPUTACIONAL, compra equipos de computación para mejora de las herramientas de trabajo de los colaboradores de la dirección TIC.	1,748,128.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	1,748,128.00	1,748,128.00		1,748,128.00			DIRECCION TIC / Ing. Francisco Batista	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Período de Elaboración: AGOSTO 2023

Código:

Revisión: 1.0

Fecha de Revisión: ENERO/2024

Objetivo General de la Unidad Organizativa:

Presupuesto Total : 28,498,908.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los

Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PNPSP: N/D

FIRMA DIGITAL, Portafirma Digital MESCYT El Ministerio se encuentra en el proceso final para la puesta en marcha de la firma digital institucional, en la primera etapa se implementará con los funcionarios públicos internos que ameriten realizar procesos de autorizaciones interdepartamentales, y gestiones con instituciones públicas y privadas que ya cuenten con este servicio. Este proyecto se está realizando en conjunto con la OG TIC y permitirá eficientizar y transparentar los documentos administrativos.

700,000.00

Licencias Informáticas

1

700,000.00

700,000.00

700,000.00

DIRECCION TIC / Ing. Francisco Batista

Fondo General


2

2

5

9.01

2.2.5.9.01

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024										Código:	
	Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación						Período de Elaboración: AGOSTO 2023				Revisión: 1.0	
Objetivo General de la Unidad Organizativa:										Fecha de Revisión: ENERO/2024		
										Presupuesto Total : 28,498,908.00		
Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCyT en los												
Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología												
Denominación de Resultado PNPSP: N/D												

DEPARTAMENTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS
Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
DESARROLLO y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES	Desarrollar las aplicaciones necesarias para que los Departamentos del Ministerio puedan realizar sus procesos automatizados y el Mantenimiento Preventivo que amerite.	Cantidad de Módulos Desarrollados, Cantidad de Mantenimientos Realizados	Módulos Entregados, Módulos Actualizados	Módulos instalados en los Departamentos correspondientes	2	2	-	2			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	300,000.00	Pueden ser: a) Que nos asignen nuevos desarrollo de aplicaciones que no estaban programadas, b) Que no podamos adquirir a tiempo las herramientas tecnológicas, por procesos administrativos-financieros que se encuentran fuera de nuestro control.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	#REF!				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Est. Programática				
												Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Cuenta
LICENCIAS COMPONENTES Y/O HERRAMIENTAS PROGRAMACION, compra de licencias y/o herramientas para complemento de las labores de desarrollo de sistemas.	200,000.00	Licencias Informáticas	1	200,000.00	200,000.00	-	200,000.00			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
MODULOS COMPONENTES DE WORDPRESS, compra componentes Plugin para mejorar las funcionalidades del portal MESCyT.	100,000.00	Licencias Informáticas	1	100,000.00	100,000.00		100,000.00			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024										Código:	
	Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación										Período de Elaboración: AGOSTO 2023	
											Fecha de Revisión: ENERO/2024	

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Presupuesto Total : **28,498,908.00**

Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCyT en los
Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PNPSP: N/D

Implementar Sistemas (desarrollados por terceros), adquiridos por los Departamentos para la gestión de tareas específicas de sus áreas.	Cantidad de Licencias Instaladas	Licencia Adquiridas	Aplicativos-Clientes instalados en los Departamentos correspondientes	5	5	5	-	-	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	4,365,400.00	Dependemos de un Proveedor Tecnológico para la implementación de los servicios, lo que puede dificultar una entrega a tiempo del producto a instalar.
---	----------------------------------	---------------------	---	---	---	---	---	---	---	--------------	---

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Cuenta
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DYNAMIC , plataforma del area financiera en la cual reposa las contabilidad, compras, inventarios, ingresos, cheques, ect, al cual se le debe dar soporte y mantenimiento a los servidores y sistemas gestores de base de datos.	1,500,000.00	Licencias Informáticas	1	1,500,000.00	1,500,000.00	-	1,500,000.00	-	-	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
ACTUALIZACION LICENCIAS E-FLOW / PARA STO.DGO. Y STGO. , pago soporte anual de las licencias de software -eflow, para la regional santiago y sede central santo domingo. (Cantidad expresada en años)	240,000.00	Licencias Informáticas	3	80,000.00	240,000.00		240,000.00			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
SOPORTE TERMINAL E-FLOW / PARA STO.DGO. Y STGO. , pago servicios de soporte HARDWARE, de las terminales de control de turnos de la regional santiago y sede central santo domingo.	120,000.00	Licencias Informáticas	3	40,000.00	120,000.00		120,000.00			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
ACTUALIZACION LASERFICHE - SOFTWARE Y LICENCIAS (SERVER Y CLIENTES) , actualizacion plataforma digitalización de documentos, a la ultima version estable del producto. Este producto es transversal a toda la institución.	2,000,000.00	Licencias Informáticas	1	2,000,000.00	2,000,000.00		2,000,000.00			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
LICENCIAS LASERFICHE - ADICIONALES. Deibido al aumento de las necesidades de digitalización de documentos, es necesario ampliar el número de licencias disponible para scanner del producto LaserFishe.	505,400.00	Licencias Informáticas	10	50,540.00	505,400.00	-	505,400.00			DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO FONDOCYT , labores de mantenimiento de la plataforma de los investigadores, sistemas gestore de base de datos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO DLE - LENGUAS EXTRANJERAS , ejecutar tareas de monitoreo, mantenimiento de los componentes operativos del DLE.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO BECAS TU FUTURO , los fuentes de esta plataforma estaran en los servidores del mescyt, y es la plataforma de manejo de todas las solicitudes de becas a nivel nacional.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO PLATAFORMA POMA , mejoras de los procesos y mantenimiento del sistema gestor de base de datos, asi como la asignación de recursos de computación en la nube.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Período de Elaboración: AGOSTO 2023

Código:

Revisión: 1.0

Fecha de Revisión: ENERO/2024

Objetivo General de la Unidad Organizativa:

Presupuesto Total : **28,498,908.00**

Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los

Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PNPSP: N/D

ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO SIMULADOR POMA, mantenimiento de nueva plataforma, suministrada por la USAID, que tiene por objetivo simular la prueba de POMA.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO PLATAFORMA POA, migración de la plataforma POA, con el objetivo de mejorar los procesos, incluir el modulo de evaluación y emision de reportes trimestrales de forma automática.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ACTUALIZACION / MANTENIMIENTO PLATAFORMA EXEQUATUR, actualizar la plataforma para cumplir con los nuevos requerimientos de burocracia cero.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS / Fabio Hernandez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Período de Elaboración: AGOSTO 2023

Código:

Revisión: 1.0

Fecha de Revisión: ENERO/2024

Objetivo General de la Unidad Organizativa:

Presupuesto Total : 28,498,908.00

Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PNPSP: N/D

DEPARTAMENTO OPERACIONES TIC

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
MEJORAS OPERACIONES TECNOLOGICAS	Garantizar la instalación, configuración y buen funcionamiento de las redes de conectividad; así como el mantenimiento y monitoreo del Data Center, a fin de lograr servicios de calidad y una efectiva interconexión.	Cantidad de Computadoras, Redes, Servidores, y Sistemas Bajo en umbral de Infraestructura, conectadas y en funcionamiento,'	Solicitudes realizadas para la adquisición de equipos a ser conectados para la red de infraestructura	Cantidad de Equipos conectados a la red de infraestructura.	6	6	2	3	1	OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	16,935,380.00	a)- Deterioro de los servicios de telecomunicaciones, y redes internas. B)-Que no podamos adquirir a tiempo las herramientas tecnológicas, por procesos administrativos-financieros que se encuentran fuera de nuestro control.	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Cuenta
EQUIPOS Y ACCESORIOS DE REDES Y COMUNICACIONES, compra de equipos concentradores de comunicaciones, así como herramientas de conectividad de redes.	1,950,500.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	1,950,500.00	1,950,500.00	-	1,950,500.00	-	-	OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01
LICENCIAS SOFTWARE OFIMATICA, compra de licencias ofimática, para suplir las herramientas de edición y modificación de documentos electrónicos, así como unidades de almacenamiento con servicios en la nube.	6,344,880.00	Licencias Informáticas	1	6,344,880.00	6,344,880.00	6,344,880.00				OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	Fondo General	2	2	5	9.01	2.2.5.9.01
SERVICIOS NUBE COMPUTACIONAL, alquiler de HARDWARE de servicios en la nube con el cual se suplir las necesidades de procesamiento de datos y almacenamiento de información de toda la institución.	5,100,000.00	Alquiler de equipo de tecnología y almacenamiento de datos	1	5,100,000.00	5,100,000.00	5,100,000.00				OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	Fondo General	2	2	5	3.02	2.2.5.3.02
SISTEMA DE ADMINISTRACION SEGURIDAD INFORMATICA (SASI), consultoría con el objetivo de alinear la institución MESCYT, con las normas vigentes de ciberseguridad de la información.	1,500,000.00	Servicios Técnicos y Profesionales	1	1,500,000.00	1,500,000.00	-		1,500,000.00		OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	Fondo General	2	2	8	7.01	2.2.8.7.01
MEJORAMIENTO DE REDES WIFI, levantamiento de las necesidades de los puntos de accesos inalámbricos de la institución, solicitud del hardware necesario para suplir la necesidad de conectividad, implementación y puesta en operaciones. Mantenimiento redes WIFI sede regional y sede central.	1,240,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	1,240,000.00	1,240,000.00		1,240,000.00			OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01
MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO, para aumento de la seguridad de las áreas neurálgicas de la institución que requieren de limitar su accesos solo a personal autorizado.	800,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	800,000.00	800,000.00		800,000.00			OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01
MEJORA DE LOS SERVICIOS DE REDES, aumentar los puntos de red, y la configuración de dispositivos de comunicación para garantizar la conectividad de dicha localidad.	N/A	N/A	N/A	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024										Código:				
	Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación										Período de Elaboración: AGOSTO 2023				
Objetivo General de la Unidad Organizativa:										Revisión: 1.0					
										Fecha de Revisión: ENERO/2024					
										Presupuesto Total :		28,498,908.00			
Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCyT en los															
Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología															
Denominación de Resultado PNPSP: N/D															
ADMINISTRACION INFRAESTRUCTURA NUBE, manejo y monitoreo del core de los servicios en la nube, creación de servicios, servidores, base de datos.	N/A	N/A	N/A	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	OPERACIONES TIC / Rafael Gómez	N/A	N/A	N/A	N/A

DEPARTAMENTO ADMINISTRACION DE SERVICIOS TIC

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO TECNOLÓGICO Y SOPORTE TÉCNICO BRINDADO	Brindar soporte técnico a través del mantenimiento, reparación de equipos tecnológicos y asistencia personalizada a las diferentes unidades organizativas de la institución que lo soliciten y requieran.	Numero de servicios solicitados y atendidos.	Solicitudes de soporte técnico resueltas	Solicitudes recibidas / ordenes de compras realizadas, ect.	4	4		4			ADMINISTRACION DE SERVICIOS TIC / Roberto Sánchez	1,800,000.00	Disminución en la calidad en la prestación del servicio a los usuarios del ministerio.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta	Cuenta
COMPRA EQUIPOS TECNOLÓGICOS , Recepción de equipos tecnológicos Verificación de especificaciones técnicas según lo solicitado Proceso de Colocación de Numero de inventario con el departamento de Activo Fijo Instalación y Configuración de equipos tecnológicos	700,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	700,000.00	700,000.00		700,000.00	-	-	ADMINISTRACION DE SERVICIOS TIC / Roberto Sánchez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01
SISTEMAS AUDIOVISUALES , Recepción de equipos audiovisuales Verificación de especificaciones técnicas según lo solicitado Proceso de Colocación de Numero de inventario con el departamento de Activo Fijo Instalación y Configuración de equipos audiovisuales (Salones de Audiovisuales)	500,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	500,000.00	500,000.00		500,000.00			ADMINISTRACION DE SERVICIOS TIC / Roberto Sánchez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01
COMPRA SUMINISTROS INFORMATICOS , Recepción de suministros informáticos, Verificación de especificaciones técnicas según lo solicitado, Preparación de cronograma de instalación y configuraciones de los suministros (Discos duros, memorias RAM, teclados, ratón etc) Proceso de instalación y configuración según lo planificado	300,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	300,000.00	300,000.00		300,000.00			ADMINISTRACION DE SERVICIOS TIC / Roberto Sánchez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de Información y Comunicación

Período de Elaboración: AGOSTO 2023

Código:

Revisión: 1.0

Fecha de Revisión: ENERO/2024

Objetivo General de la Unidad Organizativa:

Presupuesto Total : **28,498,908.00**

Objetivo Estratégico PEI: 6.5: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los

Denominación de Resultado PEI: 6.5.1 Integrado y con calidad el Sistema de información del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Denominación de Resultado PNPSP: N/D

<p>EQUIPOS FERRETERO, Recepción de suministros ferreteros , Verificación de especificaciones técnicas según lo solicitado, Proceso de instalación de compresor de aire. Proceso de colocación en tramos y cajas de herramientas, los destornilladores, taladros y demás herramientas. Proceso de planificación de cronograma de mantenimiento de equipos tecnológicos (en el cual se usaría el compresor de aire) Mantenimiento de equipos tecnológicos según lo planificado</p>	300,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	1	300,000.00	300,000.00		300,000.00		ADMINISTRACION DE SERVICIOS TIC / Roberto Sánchez	Fondo General	2	6	1	3.01	2.6.1.3.01
---	------------	--	---	------------	------------	--	------------	--	---	---------------	---	---	---	------	------------

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024						Código:		
	Unidad Organizativa: RECURSOS HUMANOS						Revisión:		
						Período de Elaboración: Del 14 al 16 de agosto 2023.		Fecha de Revisión:	
Objetivo General de la Unidad Organizativa: Planificar, dirigir, coordinar y supervisar la ejecución y desarrollo de los programas y subsistemas de administración de personal en el Ministerio, según lo establecido en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública.						Presupuesto Total :		110,905,458.00	
Eje Estratégico PEI-2021-2024: Modernización y Fortalecimiento Institucional									
Objetivo Estratégico PEI: Fortalecer la gestión de los Recursos Humanos del Ministerio enfocados en el desempeño eficiente de los mismos, velando por el desarrollo del personal, la identificación con la cultura organizacional y gestión del clima institucional.									
Denominación de Resultado PEI: Fortalecida la gestión de los Recursos Humanos a través de la correcta aplicación de la Ley 41-08 de función Pública									
Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la calidad de los servicios públicos									

110,905,458.00

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1 Dotar al personal de la Dirección de los equipos, herramientas e implementación en uso necesarias para realizar el trabajo de forma eficiente.	Dotar al personal de RRHH de los equipos necesarios para garantizar las operaciones de la Dirección.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	2	3	3	3	Josué Francisco De Jesús	1,675,000.00	Empleados laborando con escasez de equipos e insumos

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta	
Adquisición de equipos, electrodomésticos y/o mobiliarios	1,125,000.00	Electrodomésticos	1	15,000.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.6.1.4.01	2.6.1.4.01
		Equipos Computacionales	10	41,000.00	410,000.00	0.00	410,000.00	0.00	0.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.6.1.3.01	2.6.1.3.01
		Muebles, equipos de oficina y estantería	1	500,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.6.1.1.01	2.6.1.1.01
		Productos y útiles diversos	1	160,000.00	160,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.3.9.9.05	2.3.9.9.05
		Otros repuestos y accesorios menores (cinta color para impresora de carnet)	1	20,000.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.3.9.8.01	2.3.9.8.01
		Productos Papel y Cartón	1	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.3.3.2.01	2.3.3.2.01
Alimentos y Bebidas para personas	400,000.00	Alimentos y Bebidas para Personas	1	400,000.00	400,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.3.1.1.01	2.3.1.1.01
Viáticos	150,000.00	Viáticos dentro del País	1	150,000.00	150,000.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	Josué Francisco De Jesús	Fondo General	11	001	1	2.2.3.1.01	2.2.3.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
2 Dispensario Médico	Habilitación y administración del Dispensario Médico Institucional, para atender emergencias menores de salud.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	0	3	0	1	Ivonne Margarita Martínez Peralta	290,000.00	Medicamentos agotados y que no este habilitada el area donde el personal pueda ser atendido con necesidades de salud.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
Adquisición de medicamentos necesarios para el Botiquín Médico y atender emergencias menores	250,000.00	Productos Medicinales para uso Humano	2	125,000.00	250,000.00	0.00	125,000.00	0.00	125,000.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	2.3.4.1.01	2.3.4.1.01
Compra accesorios médicos (Cortina antibacterial)	25,000.00	Útiles menores médicos quirúrgicos	1	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	2.3.9.3.01	2.3.9.3.01
Compra de instrumentos médicos	15,000.00	Instrumental médico y de laboratorio	1	15,000.00	15,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	2.6.3.2.01	2.6.3.2.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
3 Adquisición de uniformes	Dotar al personal del Despacho, de los Grupos Ocupaciones I (Servicios Generales), II (Apoyo Administrativo), III (Técnicos) y los Oficiales de Servicios al Usuario de vestimenta formal, acorde con la imagen institucional.	Uniformes adquiridos	N/A	N/A	1	1	0	1	1	0	Rhina Patricia Vásquez Cabrera	1,970,000.00	Suplidores no entregan la totalidad de uniformes a tiempo

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
Compra de Uniformes	1,970,000.00	Prendas de vestir	1	1,970,000.00	1,970,000.00	0.00	985,000.00	985,000.00	0.00	Rhina Patricia Vásquez Cabrera	Fondo General	11	001	1	2.3.2.3.01	2.3.2.3.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
4 Aplicación de la Política de Reconocimiento y Premiación	Entregar los incentivos estipulados en la Política de Premiación y Reconocimiento del MESCYT	N/A	Incentivos entregados	Solicitud de compra de accesorios para reconocimiento	0	1	0	1	1	1	Rhina Patricia Vásquez Cabrera	272,800.00	No contar con la aprobación de las entidades responsables

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Adquisición de accesorios para reconocimiento	100,000.00	Estructura metálica acabadas	50	2,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	Rhina Patricia Vásquez Cabrera	Fondo General	11	001	1	2.3.6.3.03
Adquisición de accesorios para reconocimiento	172,800.00	Productos Forestales	1	172,800.00	172,800.00	0.00	92,800.00	80,000.00	0.00	Rhina Patricia Vásquez Cabrera	Fondo General	11	001	1	2.3.1.3.03

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
5 Desarrollar el Plan de Capacitación 2024, incluidas las sensibilizaciones y/o formaciones en Derechos Humanos y Equidad de Género.	Gestionar la formación y Desarrollo del Personal del MESCYT.	Cantidad de personal impactado por el plan	El plan de capacitación	Registros de participantes	578	600	150	150	150	150	Erllyn Michelle Pérez Carrero	1,700,000.00	Los empleados no se presentan a los talleres

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Desarrollar los cursos y entrenamientos programados para el año	1,700,000.00	Servicio de capacitación	1	1,700,000.00	1,700,000.00	425,000.00	425,000.00	425,000.00	425,000.00	Erllyn Michelle Pérez Carrero	Fondo General	11	001	1	2.2.8.7.04

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
6 Concursos y/o Evaluación personal de Nuevo Ingreso.	Evaluar candidatos para cubrir vacantes.	Cantidad de concursos realizados	Cantidad de concursos realizados	Actas de cierre concursos	1	1	1	0	0	0	Ivonne Margarita Martínez Peralta	0.00	Que no se realicen concursos en la Institución

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Gestionar la Realización de Concursos Públicos para Cargos de Carrera Administrativa. (Publicación de concursos)	0.00	Publicidad y Propaganda	1	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	2.2.2.1.01

2.2.2.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
7 Pago del Plan Complementario de Salud a todo el personal	Gestionar el pago mensual de las aseguradoras contratadas en la actualidad, según la Resolución Núm. 03-2021, que modifica la Resolución Núm. 04-2020 que establece los beneficios marginales a los servidores del MESCYT.	Cantidad de gestiones de pagos realizados al seguro complementario	Solicitudes de Pagos realizadas al seguro complementario	Solicitudes de pagos realizadas	12	12	3	3	3	3	Josué Francisco de Jesús	10,000,000.00	Retraso en los pagos a las diferentes ARS

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Realizar pagos a las aseguradoras actuales contratadas en los planes vigentes, además la inclusión del personal faltante, así como el pago de los Planes de Seguro Complementario para el personal directivo en el plan más elevado.	\$10,000,000.00	Seguros de personas	1	\$10,000,000.00	10,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	Josué Francisco de Jesús	Fondo General	11	001	1	2.2.6.3.01

2.2.6.3.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
8 Aplicación de la Resolución No. 003-22 que establece los beneficios marginales a los servidores públicos del MESCYT	Gestionar la entrega de los beneficios incluidos en la Resolución de Beneficios Marginales	Cantidad de empleados que reciben el Bono por Desempeño	Empleados que reciben el Bono por Desempeño y el Incentivo Escolar	Nómina y libramiento	1	1	0	0	1	0	Ivonne Margarita Martínez Peralta	8,870,901.00	No contar con la disponibilidad presupuestaria

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Aplicar el Bono por Desempeño a los empleados que corresponda según la Ley No. 41-08 de Función Pública, Resolución 100-18 y la Resolución de Beneficios Marginales del MESCYT	\$8,870,901.00	Bono por desempeño	1	\$8,870,901.00	8,870,901.00	0.00		\$8,870,901.00	0.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	2.1.2.2.09

2.1.2.2.09

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
9 Aplicación de incentivos establecidos en la Resolución No. 041-2020	Gestionar la entrega de los incentivos tomando en consideración Resolución Núm. 041-2020 aprobada por el MAP	Cantidad de incentivos otorgados	Solicitudes de pago de incentivos por rendimiento individual y por cumplimiento de indicadores	Nómina y libramiento	0	2	0	1	0	1	Ivonne Margarita Martínez Peralta / Rhina Patricia Vázquez Cabrera	86,126,757.00	No contar con la aprobación de las entidades responsables

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Incentivo por Rendimiento Individual: Este incentivo se otorgará por el rendimiento del servidor sin importar su categoría, por el Desempeño de su puesto de trabajo.	41,229,755.00	Otras gratificaciones	1	41,229,755.00	41,229,755.00	0.00	41,229,755.00		0.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	2.1.2.2.06
Incentivo por Cumplimiento de Indicadores: Se otorgará a los servidores por el Cumplimiento de una Puntuación mínima de 80 en el SISMAP.	44,897,002.00	Otras gratificaciones	1	44,897,002.00	44,897,002.00	0.00	0.00	0.00	44,897,002.00	Rhina Patricia Vázquez Cabrera	Fondo General	11	001	1	2.1.2.2.10

2.1.2.2.06

2.1.2.2.10

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
10 Evaluación del Desempeño Laboral	Gestionar el proceso de evaluación del desempeño a los colaboradores del Mescyt.	Cantidad de colaboradores evaluados	Evaluaciones realizadas	Evaluaciones realizadas	1	1	0	0	0	1	Ivonne Margarita Martínez Peralta	0.00	Que no se realice el proceso de evaluación por falta de colaboración de los supervisores.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta
Gestionar el proceso de evaluación del desempeño a los colaboradores del Mescyt.	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Ivonne Margarita Martínez Peralta	Fondo General	11	001	1	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
11 Pago de Salario colaboradores MESCYT	Gestionar el proceso de pago de nóminas mensuales de los colaboradores del Mescyt.	Cantidad de nóminas pagadas	Cantidad de nóminas pagadas	Libramientos generados	180	180	45	45	45	45	Alexandra Sosa Gómez	0.00	1. Que no se realice pagos de nómina por falta de fondos. / 2. Atrasos en pagos por retrasos en procesos con otras instituciones involucradas.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Acti-vidad	Cuenta
Nómina Personal Fijo_01	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Fijo_11	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Fijo_12	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Fijo_Ingles Adm	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Fijo_Ingles Docentes	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Tramite de Pensiones	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Militar	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Contratado_01	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	

Nómina Personal Contratado_11	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Contratado_12	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Contratado Ingles Docentes	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Contratado Ingles ADM	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Agenda Digital	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nómina Personal Periodo Probatorio	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Nóminas Complementarias	0.00	N/A	0	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
12 Pago Desvinculaciones	Gestionar el pago correspondiente a las desvinculaciones de empleados	Cantidad de pagos por desvinculaciones	Pagos realizados	Hoja de cálculo de prestaciones laborales	N/A	N/A	0	0	0	0	Alexandra Sosa Gómez	0.00	Que no se cuenten con las partidas presupuestarias para realizar los pagos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Pago desvinculaciones	0.00	Prestación Laboral por desvinculación	1	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	
Proporción de vacaciones no disfrutadas	0.00	Prestación Laboral por pago de vacaciones no disfrutadas	1	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Alexandra Sosa Gómez	Fondo General	11	001	1	

Total 2024 **110,905,458.00**
Tope 2023 **110,905,458.00**
DIFERENCIA **0.00**



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: DIRECCION DE LENGUAS EXTRANJERAS

Período de Elaboración: Enero 2024

Código:

Fecha de Revisión: 2/2/2024

Presupuesto total : 324,195,672.00

Objetivo General de la Unidad Organizativa:

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 1. Fomento de la Educación Superior

Objetivo Estratégico PEI: 1.3: Contribuir con el mejoramiento de la educación superior mediante la oferta de programas intensivos de las principales lenguas extranjeras que actualmente tienen mayor incidencia en las relaciones comerciales con la República Dominicana con otros países, fomentando de este modo el acceso a oportunidades de trabajo en los diversos sectores económicos que requieren personal que hablen otros idiomas. Además, posibilitar el acceso a posgrados y maestrías en el extranjero que aseguren que profesionales dominicanos adquieran nuevas competencias que puedan implementar en el país para el desarrollo y mejoramiento de las nacionales.

Denominación de Resultado PEI: 1.31 Incrementada la cantidad de estudiantes activos y potenciales de educación superior, que desarrollan competencias lingüísticas que le permiten acceder a mejores oportunidades de trabajo y a formación profesional (cursos de grado y especialización en sus áreas de competencia) en otros países.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, de las IES / Mejorados el dominio de los estudiantes del idioma inglés como segunda lengua en todos los niveles del sistema.

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1. Ciudadanos acceden a Programas de Lenguas Extranjeras. (Inglés, Francés y Portugués).	Otorgar beneficios a nivel nacional a los interesados en aprender un nuevo idioma.	Cantidad de cupos otorgados	Total de beneficios otorgados para el Programa de Inglés de Inmersión	Listados de los seleccionados por centro a nivel nacional a través del sistema automatizado de la Dirección de Lenguas Extranjeras.	25,950	27,000	27,000				Lic. Giseh Cuesta (Directora de Lenguas Extranjeras)	324,195,672.00	Recursos no disponibles de manera oportuna
			Total de beneficios otorgados para el Programa de Francés de Inmersión.			60	60						
			Total de beneficios otorgados para el Programa de Portugués de Inmersión			36	36						
			Total de beneficios otorgados para el Programa de Inglés nivel Avanzado Superior			450		150	150	150			
						27,546	27,096	150	150				

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta		
1.1 Gestionar la contratación de los servicios de capacitación de los centros privados para los estudiantes beneficiados en los Programas de Lenguas Extranjeras que ofrece el MESCYT	\$234,000,000.00	Servicios de Capacitación	17	\$13,764,705.88	\$234,000,000.00	\$0.00	\$78,000,000.00	\$78,000,000.00	\$78,000,000.00	Leidy Burgos (Soporte Académico y Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.2	8	7	04
1.2 Gestionar la contratación de alquileres de centros privados para impartir docencia en los programas de lenguas extranjeras.	\$31,200,000.00	Alquileres y rentas de edificaciones y locales	23	\$1,356,521.73	\$31,200,000.00	\$0.00	\$10,400,000.00	\$10,400,000.00	\$10,400,000.00	Leidy Burgos (Soporte Académico y Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.2	5	1	01
1.3 Solicitudes de pagos de viáticos para cubrir las actividades correspondiente al personal administrativo de la Dirección de Lenguas Extranjeras	\$2,284,172.00	Viáticos dentro del país	1	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$225,000.00	\$667,086.00	\$725,000.00	\$667,086.00	Jessica Araujo (Auxiliar Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.2	3	1	01
1.4 Solicitudes de pagos de viáticos para cubrir las actividades correspondiente al personal académico de la Dirección de Lenguas Extranjeras			1	\$1,084,172.00	\$1,084,172.00												
1.5 Adquisición y distribución de textos de enseñanza Inglés de Inmersión niveles Básico 1 y Básico 2	\$40,000,000.00	Textos de Enseñanza	40484	\$585.22	\$23,692,046.48		\$23,692,149.20			Jose Miguel Gómez (Auxiliar Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.3	3	5	01
1.6 Adquisición y distribución de los textos de enseñanza de Inglés de Inmersión niveles Intermedio 1 y 2			29070	\$560.99	\$16,307,979.30		\$16,307,850.80				Fondo General	11	0001	2.3	3	5	01

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta		
1.7 Adquisición de Impresoras Multifuncionales para los centros del Programa de Inglés de Inmersión	\$4,205,500.00	Equipos de Tecnología de la Información y la Comunicación	10	\$48,000.00	\$480,000.00		\$480,000.00			Evelyn Pérez (Técnico de Becas) / Mabelin Hinkert (Auxiliar Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.6	1	3	01
1.8 Adquisición de computadoras completas (Desktop) para la instalación de dos (2) nuevos laboratorios en centros de inglés de inmersión administrados por el MESCYT			50	\$63,000.00	\$3,150,000.00		\$3,150,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	3	01
1.9 Adquisición de laptops para la coordinación administrativa y división de admisiones de la Dirección de Lenguas Extranjeras			4	\$47,000.00	\$188,000.00		\$188,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	3	01
1.10 Adquisición de Escaners para la oficina de la Dirección de Lenguas Extranjeras.			5	\$47,000.00	\$235,000.00		\$235,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	3	01
1.11 Adquisición de mouse para reemplazar los que estan en mal estado en los laboratorios de los centros del Programa de Inglés de Inmersión			150	\$350.00	\$52,500.00		\$52,500.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	3	01
1.12 Adquisición repetidores para el servicio de internet en algunos centros del Programa de Inglés de Inmersión administrados por el MESCYT.			25	\$4,000.00	\$100,000.00		\$100,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	3	01
1.13 Adquisición de Bocinas Bluetooth sencillas para impartir clases en las aulas de los centros del programa de inglés de inmersión			\$751,000.00	Equipos y Aparatos Audiovisuales	80	\$4,000.00	\$320,000.00		\$320,000.00				Mabelin Hinkert (Auxiliar Administrativo) / Evelyn Pérez (Técnico de Becas)	Fondo General	11	0001	2.6
1.14 Adquisición de proyector para la oficina de la Dirección de Lenguas Extranjeras	2	\$28,000.00			\$56,000.00		\$56,000.00			Fondo General	11	0001		2.6	2	1	01
1.15 Adquisición de audífonos con micrófonos para los laboratorios de los centros de inglés de inmersión	150	\$2,500.00			\$375,000.00		\$375,000.00			Fondo General	11	0001		2.6	2	1	01
1.16 Adquisición de pizarras para los centros del Programa de Inglés de Inmersión administrados por el MESCYT.	\$246,000.00	Minerales	41	\$6,000.00	\$246,000.00		\$246,000.00			Mabelin Hinkert (Auxiliar Administrativo) / Evelyn Pérez (Técnico de Becas)	Fondo General	11	0001	2.3	6	4	01
1.17 Adquisición de abanicos para los centros del Programa de Inglés de Inmersión administrados por el MESCYT.	\$440,000.00	Electrodomésticos	50	\$8,800.00	\$440,000.00		\$440,000.00			Evelyn Pérez (Técnico de Becas) / Mabelin Hinkert (Auxiliar Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.6	1	4	01
1.18 Adquisición de sillas para oficinas con panel posterior perforado y apoyabrazos para los profesores del Programa de Inglés de Inmersión	\$1,254,000.00	Muebles, Equipos de Estantería y Oficina	41	\$8,000.00	\$328,000.00		\$328,000.00			Evelyn Pérez (Técnico de Becas) / Mabelin Hinkert (Auxiliar Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.6	1	1	01
1.19 Adquisición de escritorios de oficina color cherry tope y aluminio la base para los profesores del Programa de Inglés de Inmersión			22	\$13,000.00	\$286,000.00		\$286,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	1	01
1.20 Adquisición de armarios de metal de dos puertas 16"x36" color gris para los centros de inglés de inmersión administrados por el MESCYT.			40	\$16,000.00	\$640,000.00		\$640,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	1	1	01
1.21 Adquisición de productos de vidrio loza y porcelana para dar mantenimiento a los centros administrados del Programa de Inglés de Inmersión	\$3,230,000.00	Productos de vidrio loza y porcelana	1	\$100,000.00	\$100,000.00		\$100,000.00			Ing. Carlos Aristides Mercedes / Encargado de Mantenimiento de los Centros de Inglés de Inmersión	Fondo General	11	0001	2.3	6	2	02
1.22 Adquisición de pinturas, lacas, barnices diluyentes y absorbentes de pinturas para dar mantenimiento de centros de ingles de inmersión		Pinturas, lacas, barnices, diluyentes, y absorbentes de pinturas	1	\$200,000.00	\$200,000.00		\$200,000.00				Fondo General	11	0001	2.3	7	2	06
1.23 Adquisición de productos metálicos y sus derivados para dar mantenimiento a los centros del programa de inglés de inmersión		Herramientas menores	1	\$150,000.00	\$150,000.00		\$150,000.00				Fondo General	11	0001	2.3	6	3	04
1.24 Adquisición de aires acondicionados para ser instalados en los centros del programa de inglés de inmersión		Sistemas y equipos de climatización	1	\$1,500,000.00	\$1,500,000.00		\$1,500,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	5	4	01
1.25 Adquisición de artículos de plásticos para dar mantenimiento a los centros del Programa de Inglés de Inmersión		Plásticos	1	\$130,000.00	\$130,000.00		\$130,000.00				Fondo General	11	0001	2.3	5	5	01
1.26 Adquisición de productos electricos afines para dar mantenimiento a los centros del Programa de Inglés de Inmersión a nivel nacional		Productos Electricos y afines	1	\$400,000.00	\$400,000.00		\$400,000.00				Fondo General	11	0001	2.3	9	6	01
1.27 Adquisición de inversores para ser instalados en los centros de inglés de inmersión a nivel nacional		Equipo de generación eléctrica y a fines	1	\$600,000.00	\$600,000.00		\$600,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	5	6	01
1.28 Adquisición de escaleras para ser utilizados en el mantenimiento de los centros de inglés de inmersión a nivel nacional		Máquinas-Herramientas	1	\$150,000.00	\$150,000.00		\$150,000.00				Fondo General	11	0001	2.6	5	7	01

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta		
1.29 Servicios de alimentación (refrigerio y almuerzo) para las jornadas de capacitaciones entrenamientos, reuniones y encuentros académicos y administrativos de los programas de lenguas extranjeras	\$585,000.00	Servicios de Alimentación	1	\$585,000.00	\$585,000.00				\$585,000.00		Fondo General	11	0001	2.2	9	2	01
1.30 Alquileres de luces, sonidos, pantallas led, tarimas, aire, decoración, ect., para la celebración del acto de graduación de los Programa de Lenguas Extranjeras para el año 2024	\$6,000,000.00	Eventos Generales	1	\$3,287,000.00	\$3,287,000.00				\$3,287,000.00	Evelyn Pérez (Técnico de Becas) / Mabelin Hinkert (Auxiliar Administrativo)	Fondo General	11	0001	2.2	8	6	01
1.31 Impresiones (baners,, invitaciones, bajantes, programa, gafetes, etc.) para la celebración del acto de graduación de los Programas de Lenguas Extranjeras para el año 2024		Impresión, encuadernación y rotulación	1	\$348,000.00	\$348,000.00				\$348,000.00		Fondo General	11	0001	2.2	2	2	01
1.32 Alquiler servicios de transporte para los estudiantes graduandos que residen en las regiones norte, este y sur que participaran en el acto de graduación de los Programas de Lenguas Extranjeras para el año 2024		Alquileres de equipos de transporte, tracción y elevación	1	\$1,450,000.00	\$1,450,000.00				\$1,450,000.00		Fondo General	11	0001	2.2	5.4	4	1
1.33 Servicio de catering (Refrigerio y botellas de agua) para los estudiantes graduados que residen en el interior del pais, para la celebración del acto de graduación de los Programas de Lenguas Extranjeras para el año 2024		Servicios de Alimentación	1	\$915,000.00	\$915,000.00				\$915,000.00		Fondo General	11	0001	2.2	9	2	01

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta
Producto y sus atributos															
Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)		
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic					
Dirigir y coordinar la implementación de los programas de enseñanza de lenguas extranjeras orientados a ciudadanos dominicanos para propiciar el desarrollo de competencias lingüísticas que le permitan acceder a mejores oportunidades de trabajo y formación profesional.	Coordinar la ejecución de las tareas en la implementación de los programas donde se imparte docencia de los programas de lenguas extranjeras a nivel nacional	Cantidad de procesos iniciados para la adquisición de los insumos y materiales didácticos, mobiliario, mantenimiento de los centros, equipos tecnológicos	Cantidad de actividades ejecutadas de acuerdo a las metas planificadas durante el año para el logro de los objetivos de los programas de lenguas extranjeras que dirige la Dirección de Lenguas Extranjeras	Informes realizado por las áreas administrativa y académica de la dirección. Acuses de recibo de las solicitudes de compras. Publicación por las vías de comunicaciones del MESCYT de las distintas	24	43	1	29	7	6	Lic. Giseh Cuesta / Directora de Lenguas Extranjeras	N/A	Recursos no disponibles de manera oportuna		

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática						
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta			
Elaborar el plan operativo anual del área acorde a los lineamientos y estrategias institucionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	1	Lic. Giseh Cuesta / Directora de Lenguas Extranjeras							
Dirigir y coordinar la implementación de los programas de enseñanza de Lenguas Extranjeras de los estudiantes de educación superior o a estudiantes potenciales de dicho nivel educativo.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	3	3	4								
Supervisar el desarrollo de los procesos administrativos para la evaluación y selección del personal administrativo y académico para desempeñar las funciones de los programas de enseñanza	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Gestionar el proceso de selección de beneficiarios de acuerdo a las normativas de los programas de enseñanza de otros idiomas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	N/A	N/A								
Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos binacionales y entidades educativas nacionales e internacionales para el desarrollo de los programas de enseñanza de otros idiomas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2	2	3								
Gestionar la implementación de los procedimientos institucionales para la evaluación, selección y aplicación de los recursos tecnológicos y pedagógicos de Lenguas Extranjeras.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	3								
Gestionar la ejecución de los trámites administrativos para cumplir con los compromisos económicos de los acuerdos con entidades educativas nacionales e internacionales y de los programas de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	43	43	43	43								
Participar en el análisis de factibilidad financiera para la apertura o contratación de los servicios de centros para los Programas de enseñanza de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	1	3	4								
Definir la metodología de enseñanza de los Programas de Lenguas Extranjeras y el diseño de la propuesta curricular de los mismos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta		
Gestionar la implementación del Programa de Inglés de Inmersión para la Competitividad, así como el seguimiento a otros programas de enseñanza de lenguas extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	Zomnía Schott-Encargada del Departamento de Coordinación Académica							
Gestionar el diseño de las estrategias de formación y capacitación del personal de los Programas de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	3								
Administrar los procesos de evaluación y selección del personal académico para desempeñar las funciones de los programas de enseñanza.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5								
Coordinar el diseño, selección y aplicación de los instrumentos de evaluación para medir el logro de los objetivos de los programas de otros idiomas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Colaborar en los procesos de selección de estudiantes beneficiarios de los programas de acuerdo a las características de cada uno	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	N/A	N/A	Patricia Chalias -Encargada del Departamento de Coordinación Administrativa							
Supervisar el funcionamiento de la plataforma tecnológica de administración de los procesos académicos y administrativos de los Programas de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Supervisar el desarrollo de las actividades y tareas de apoyo logístico que se llevan a cabo para asegurar la disponibilidad de los recursos materiales necesarios que propicien una gestión exitosa de los centros del Programa de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	10	34	12	10								
Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivo del Plan Operativo del área.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5								
Cumplimiento en entrega de requerimientos de otras áreas en los plazos establecidos y con calidad.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Dirigir los procesos de inscripción de los programas de lenguas extranjeras, así como los procesos de administración de calificaciones e intercambio de información con los centros de dichos programas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	N/A	N/A	5								
Coordinar la administración y generación de los sistemas de aplicación de evaluaciones académicas, de reportes y de gestión en formato digital y en línea de los Programas de Lenguas Extranjeras	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Dirigir los procesos de capacitación del personal docente y administrativo en mantenimiento y actualización del sistema de información de los Programas de la Dirección.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Act.	Concepto	Cuenta		
Coordinar la administracion de la red y dar seguimiento de la misma, en lo relativo a su establecimiento, funcionamiento, diseño, e implementacion de los centros de ingles	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	Jaime Vladimir Gonzalez de la Cruz / Encargado Division de Admision en los Programas de Lenguas Extranjeras							
Dirigir el proceso de actualizacion del registro de datos de estudiantes y docentes del Programa en el sistema de informacion via web	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Coordinar el seguimiento a la aplicación del software academico de los programas en todos los centros para asegurar el uso optimo de dicho recurso tecnologico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5	3	4	5								
Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del area	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								
Mantener el ahorro y eficiencia energetica del Ministerio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	Carlos Aristides Mercedes Peralta -Encargado de Mantenimiento de los Centros de Inglés de Inmersión							
Solicitar las compras de los materiales que sean necesarios para un buen funcionamiento de la infraestructura de los centros del Programa de Ingles de Inmersion	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6	N/A	N/A								
Supervisar que los mantenimientos de los centros de la Direccion de Lenguas Extranjeras, edificio principal y sus anexos se den de acuerdo a la programacion establecida	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	15	25	30	30								
Solicitar la compra de equipos electricos para dar mantenimiento a los centros del programa de ingles de inmersion	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A								
Apoyo y asistencia en los requerimientos del departamento de mantenimiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3								



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Departamento de Becas Internacionales

Período de Elaboración: Agosto 2024

Código:

Revisión: 5/01/2024

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Otorgar becas internacionales para la formación de recursos humanos, a nivel de grado y postgrado, con capacidad y acreditación internacional, para impulsar el desarrollo nacional.

Presupuesto total : \$1,204,596,347.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Fomento a la Educación Superior de Calidad

Objetivo Estratégico PEI: 1.2 Ampliar el alcance de los programas de becas a niveles técnico superior, grado y post-grado, en beneficio de estudiantes y profesionales en condiciones de desventaja, garantizando oportunidades de forma inclusiva, equitativa y de calidad para asegurar su permanencia y progresión en el sistema educativo superior.

Denominación de Resultado PEI: 1.1.1 Asegurada la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificaciones.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Table with columns: Producto, Descripción del producto, Indicador (es), Unidad de Medida, Medio de verificación, Línea Base 2024, Meta total, Meta Por Trimestre (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Presupuesto, Riesgo(s).

Table with columns: Actividades, Presupuesto por actividad, Insumos (Identificación, Cantidad, Costo Unitario (RD\$), Monto (RD\$)), Inversión/trimestre (RD\$) (Ene-Mar, Abr-Jun, Jul-Sep, Oct-Dic), Responsable, Fuente de Financiamiento, Est. Programática (Prog., Producto, Actividad, Cuenta).

	PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024	Unidad Organizativa: Departamento de Becas Nacionales	Período de Elaboración: Del 11 al 20 de agosto 2023	Código:
				Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Otorgar becas nacionales para la formación de recursos humanos, a nivel de grado y postgrado, con capacidad y acreditación internacional, para impulsar el desarrollo nacional.

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Fomento a la Educación Superior de Calidad

Objetivo Estratégico PEI: 1.2 Ampliar el alcance de los programas de becas a niveles técnico superior, grado y post-grado, en beneficio de estudiantes y profesionales en condiciones de desventaja, garantizando oportunidades de forma inclusiva, equitativa y de calidad para asegurar su permanencia y progresión en el sistema educativo superior.

Denominación de Resultado PEI: 1.1.1 Asegurada la calidad de la Educación Superior, a través de la evaluación y seguimiento a las carreras y programas que ofertan las Instituciones de Educación Superior, en los niveles Técnico Superior, Grado y Postgrado, acorde a los perfiles profesionales y los criterios de calidad del catálogo de cualificaciones.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Presupuesto total : **\$863,185,457.00**

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta Por Trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1. Becas a nivel de grado y postgrado otorgadas en Instituciones de Educación Superior Nacionales (IES)	Otorgar becas nacionales en instituciones de Educación Superior nacionales	Cantidad de becas nacionales otorgadas.	Becas nacionales de maestrías a otorgar	Informe final de becas nacionales otorgadas / Listado de becarios.	6,695	1500			1300	200	Lanny Portorreal (Encargada Becas nacionales)	860,738,635.00	No contar con información actualizada de las IES. Solicitudes incompletas o de personas que no cumplen con los requisitos. Preseleccionado que no logren admisión o visado, o que no formalicen el contrato de becas.
						100		100					
						400		200	200				
						2,000		1,500	500				
						4,000		3,100	900				

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
1.1 Elaboración de la programación de Becas Nacionales 2022-2023.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lanny Portorreal (Encargada Becas nacionales)	N/A	11	5	1	N/A
1.1.1 Becas Nacionales de Maestrías y Doctorado a otorgar	175,150,415.82	Becas nacionales	1500	264,451.47	66,112,868.03			33,056,434.02	33,056,434.02	Lanny Portorreal (Encargada Becas nacionales)	Fondo General	11	5	1	2.4.1.4.01
1.1.2 Becas Nacionales de Doctorado a otorgar		Becas nacionales	100	618,937.14	6,189,371.37			3,094,685.68	3,094,685.68		Fondo General	11	5	1	2.4.1.4.01
1.1.3 Becas Nacionales de Técnico Superior a otorgar		Becas nacionales	400	108,115	7,207,667.23			3,603,833.62	3,603,833.62		Fondo General	11	5	1	2.4.1.4.01
1.1.4 Becas Nacionales de Grado a otorgar		Becas nacionales	2,000	478,203	95,640,509.19			47,820,254.60	47,820,254.60		Fondo General	11	5	1	2.4.1.4.01
1.1.5 Cobertura de gestión de pagos de becas a otorgar		Becas nacionales	15,000	676,044,257.18	169,011,064.29	169,011,064.29	169,011,064.29	256,586,272.21	256,586,272.21		Fondo General	11	5	1	2.4.1.4.01
1.2 Recepción de solicitudes.	1,197,140.00	Impresión y Encuadernación	500	1,000.00	1,197,140.00	299,285.00	299,285.00	299,285.00	299,285.00	Fondo General	11	5	1	2.2.2.2.01	
1.3 Evaluación de solicitudes y preselección de candidatos. (Compra de equipos para uso en la oficina)	3,600,000.00	Equipos Computacionales	105	40,000.00	3,600,000.00	900,000.00	900,000.00	1,050,000.00	900,000.00	Técnicos Evaluadores	Fondo General	11	5	1	2.6.1.3.01
1.4 Validación de los expedientes de los preseleccionados. (Compra de Bienes Muebles, inmuebles e Intangibles)	200,000.00	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4	50,000.00	800,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	Saima Musse (Coordinadora del Departamento)	Fondo General	11	5	1	2.6.1.1.01
1.5 Remisión de los listados de seleccionados para la elaboración de contratos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Departamento de Jurídico	N/A	11	5	1	N/A
1.6 Seguimiento a becarios (visita a las IES)	1,000,000.00	Viáticos dentro del país	20	50,000.00	1,000,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	250,000.00	Saima Musse (Coordinadora del Departamento)	Fondo General	11	5	1	2.2.3.1.01
1.7 Seguimiento a candidatos seleccionados y control de pagos a becarios	676,044,257.18	Becas Nacionales	15,000	676,044,257.18	169,011,064.29	169,011,064.29	169,011,064.29	169,011,064.29	169,011,064.29	Lanny Portorreal (Encargada Becas nacionales)	Fondo General	11	5	1	2.4.1.4.01
1.8 Seguimiento y control del Sistema de Automatización de Becas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	OGTIC	N/A	11	5	1	NA
1.9 Acto entrega de becas	1,100,000.00	Eventos Generales	4	275,000.00	1,100,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	275,000.00	Saima Musse (Coordinadora del Departamento)	Fondo General	11	5	1	2.2.8.6.01
1.10 Desegregación de resultados provinciales, municipales y regionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lanny Portorreal (Encargada Becas nacionales)	Fondo General	11	5	1	N/A

Departamento de Seguimiento a Becarios y Egresados

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar y guiar el proceso de colocación eficaz de los egresados de programas de becas del MESCYT en el mercado laboral del país.

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 1. Fomento de la Educación Superior

Objetivo Estratégico PEI: 1.4: Apoyar la inserción laboral de los egresados.

Denominación de Resultado PEI: 1.4.1 Optimizada la gestión de colocación de los egresados de los programas de becas del MESCYT.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Presupuesto total : **2,446,822.00**

Producto	Descripción del producto	Indicador (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1.4.1.1 Egresados de becas del MESCYT asesorados para el acceso al empleo.	Actividades informativas y de intercambio de informaciones orientadas a la búsqueda efectiva de empleo.	Plaza de empleo gestionadas para egresados de becas del MESCYT	Plaza de empleo gestionadas	Publicaciones digitales y/o comunicaciones físicas con las vacantes o remisiones de expedientes.	178	280	70	70	70	70	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	1,000,000.00	Poca disponibilidad de plazas en el mercado laboral

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Solicitud de vacantes a empresas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	N/A	11	5	2	N/A
Difusión de vacantes vía correo electrónico o red de LinkedIn	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	N/A	11	5	2	N/A
Adquisición de Portal de Bolsa de Empleo	1,000,000.00	Programas Informaticos	1	1,000,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	-	-	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	Fondo General	11	5	2	2.6.8.3.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1.4.1.3 Egresados de becas del MESCYT capacitados a través del programa de Capacitación para facilitar la Inserción laboral y apoyo en ideas de emprendimiento.	Actividades formativas orientadas a la búsqueda efectiva de empleo y desarrollo de ideas de emprendimiento.	Cantidad de Egresados capacitados en técnicas de inserción laboral y emprendimiento.	Egresados de becas del MESCYT capacitados.	Listados de participación en las capacitaciones.	838	1,760		560	560	640	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	1,446,822.00	Falta de fondos para las capacitaciones.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Solicitud de ofertas formativas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	N/A	11	5	2	N/A
Talleres orientados a la búsqueda efectiva de empleo y desarrollo de ideas de emprendimiento.	836,000.00	Servicios Tecnicos Profesionales	22	38,000.00	836,000.00		266,000.00	266,000.00	304,000.00	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	Fondo General	11	5	2	2.2.8.7.04
Invitación a egresados a las capacitaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	N/A	11	5	2	N/A
Incentivos de desarrollo profesional (Tarjetas PVC y Certificados de participación)	55,822.00	Impresión y Encuadernación	17	3,200.00	55,822.00	0.00	55,822.00	0.00	0.00	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	Fondo General	11	5	2	2.2.2.2.01
Adquirir equipos tecnológicos para el área.	210,000.00	Equipos Computacionales	3	70,000.00	210,000.00	0.00	210,000.00	0.00	0.00	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	Fondo General	11	5	2	2.6.1.3.01
Adquirir mobiliario adecuado para los colaboradores	345,000.00	Muebles, equipos de oficina y estantería	3	115,000.00	345,000.00	0.00	345,000.00	0.00	0.00	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	Fondo General	11	5	2	2.6.1.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento a Egresados de becas internacionales del MESCYT	Recepción y resolución de quejas y novedades de los becarios y Universidades Internacionales relacionados a temas de matrícula, seguros y alojamientos.	Cantidad de informes generados	Informe de recepción y resolución de quejas generados	Quejas recibidas, situación de matrícula, seguros y alojamientos resueltas, correos.	0	4	1	1	1	1	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados	0.00	Que las IES no respondan a tiempo a la solicitud de estatus académico de los becarios. Que nos becarios no respondan a la solicitud de información relacionada al cumplimiento de las IES con los establecido en el contrato.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Solicitud de listado de becarios activos al departamento de becas internacionales.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados de Egresados y Noemi Calderon	N/A	11	5	2	N/A
Solicitud vía correo electrónico de listado de calificaciones a las universidades internacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados de Egresados y Noemi Calderon	N/A	11	5	2	N/A
Solicitud de opinión vía correo electrónico a los becarios con relación al trato, hospedaje y programa académico ofertado por las universidades.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados de Egresados y Noemi Calderon	N/A	11	5	2	N/A
Realizar informe de estatus de los becarios y cumplimiento de convenio con las IES.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa, Enc Depto de Seguimiento a Becarios y Egresados de Egresados y Noemi Calderon	N/A	11	5	2	N/A



MESCYT

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2023

Unidad Organizativa: Viceministerio de Evaluación y Acreditación de las IES

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Apoyar y guiar el proceso de colocación eficaz de los egresados de programas de becas del MESCYT en el mercado laboral del país.

Presupuesto

Total :

2,446,822.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 1. Fomento de la Educación Superior

Objetivo Estratégico PEI: 1.4: Apoyar la inserción laboral de los egresados.

Denominación de Resultado PEI: 1.4.1 Optimizada la gestión de colocación de los egresados de los programas de becas del MESCYT.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1.4.1.1 Egresados de becas del MESCYT asesorados para el acceso al empleo.	Actividades informativas y de intercambio de informaciones orientadas a la búsqueda efectiva de empleo.	Plaza de empleo gestionadas para egresados de becas del MESCYT	Plaza de empleo gestionadas	Publicaciones digitales y/o comunicaciones físicas con las vacantes o remisiones de expedientes.	280	360	90	90	90	90	Celeste Castillo Roa Enc. De la Oficina de Seguimiento y Colocacion de Egresados y Capacitadores en temas de búsqueda de empleo y Emprendimiento.	\$ -	Poca disponibilidad de plazas en el mercado laboral

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática					
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta		
Solicitud de vacantes a empresas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa	N/A				
Difusión de vacantes vía correo electrónico o red de LinkedIn	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1.4.1.3 Egresados de becas del MESCYT capacitados a través del programa de Capacitación para facilitar la Inserción laboral y apoyo en ideas de emprendimiento.	Actividades formativas orientadas a la búsqueda efectiva de empleo y desarrollo de ideas de emprendimiento.	Cantidad de Egresados capacitados en técnicas de inserción laboral y emprendimiento.	Egresados de becas del MESCYT capacitados.	Listados de participación en las capacitaciones.	2,200	3,060	540	540	540	540	Celeste Castillo Roa Enc. De la Oficina de Seguimiento y Colocacion de Egresados y Capacitadores en temas de búsqueda de empleo y Emprendimiento.	\$ 960,000.00	Falta de fondos para las capacitaciones.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Solicitud de ofertas formativas.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa	N/A				
Talleres orientados a la búsqueda efectiva de empleo y desarrollo de ideas de emprendimiento.	960,000.00	Servicios Tecnicos Profesionales	24	40,000.00	960,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	240,000.00	Celeste Castillo Roa	Fondo General	11	5	2	2.2.8.7.04
Invitación a egresados a las capacitaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa	N/A				

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Seguimiento a Egresados de becas Internacionales del MESCYT	Monitoreo del cumplimiento de los becarios y Universidades internacionales con lo establecido en el contrato de becas (índice académico y alojamiento)	Cantidad de becarios y universidades internacionales que cumplen lo establecido en el contrato.	Lista de becarios y universidades con historial de cumplimiento.	Listados de becarios y universidades con historial de cumplimiento. Correos de solicitud de información a las IES.	0	100%	100%	100%	100%	Celeste Castillo Roa Enc. De la Oficina de Seguimiento y Colocacion de Egresados , Universidades Internacionales y estudiantes activos.	\$ 1,486,822.00	Que las IES no respondan a tiempo a la solicitud de estatus académico de los becarios. Que nos becarios no respondan a la solicitud de información relacionada al cumplimiento de las IES con lo establecido en el contrato.	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
Solicitud de listado de becarios activos al departamento de becas internacionales.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa y Noemi Calderon	N/A				
Solicitud vía correo electrónico de listado de calificaciones a las universidades internacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa y Noemi Calderon	N/A				
Solicitud de opinión vía correo electrónico a los becarios con relación al trato, hospedaje y programa académico ofertado por las universidades.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa y Noemi Calderon	N/A				
Realizar informe de estatus de los becarios y cumplimiento de convenio con las IES.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Celeste Castillo Roa y Noemi Calderon	N/A				
Adquisición de plataforma o programa informatico para registrar estadísticas y datos de becarios y egresados.	1,486,822.00	Programas Informaticos	1	1,486,822.00	1,486,822.00	1,486,822.00		-	-	Celeste Castillo Roa y Noemi Calderon	Fondo General	11	5	2	2.6.8.3.01



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: DIRECCIÓN JURIDICA

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Contribuir al fortalecimiento institucional de las IES, estimulando la oferta de servicios que respondan a las necesidades educativas y aspiraciones de la sociedad dominicana. Incluye el diseño de acciones propiciadoras del desarrollo y credibilidad de las IES a través de procesos formales que deriven en actos mediante los cuales se reconoce y da fe pública de los méritos y nivel de calidad de una institución o dependencia institucional, de alguna de sus funciones sustantivas, de un programa o de elementos constitutivos de estos.

Presupuesto Total : 3,827,372.28

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Modernización y Fortalecimiento Institucional
Objetivo Estratégico PEI: Aseguramiento de la idoneidad y apego a las leyes y normas de los actos jurídicos en los que participa la Institución para el cumplimiento de las funciones que le otorga la ley.
Denominación de Resultado PEI: Garantizada la idoneidad y legalidad de los procesos y actos en los que participa el MESCYT como ente de deberes y derechos en la ejecución de su misión institucional.
Denominación de Resultado PNPSP: Aumentada la transparencia en las operaciones del Estado

Producto y sus atributos		Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
Producto	Descripción del producto						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sept	Oct-Dic			
6.6.1.1 Actos Jurídicos	Es el que se encarga de realizar, verificar y comprobar la juridicidad de los contratos de becas, servicios personales, bienes y servicios, convenios y documentos institucionales realizados por el ministerio, así como la legalización de los mismos, la certificación de los contratos en la Contraría General de la República, y la tramitación del pago a los notarios, quien ostenta la representación del Ministerio y del ministro en los procesos judiciales interpuestos por los empleados y los particulares ante los tribunales.	Número de actos y documentos realizados por la Direccion Juridica	Actos jurídicos	Documentos Físicos y digitales	3000	3,200	800	800	800	800	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado del Departamento Jurídico	2,000,000.00	1- No recibir las informaciones correspondientes para la realización de los actos, contratos de becas internacionales, nacionales, fondocyt, ingles por inmersion y convenios a tiempo. 2- la falta de insumos para la conclusion de los trabajos (f toners y papel). 3- La falta de capacitacion del personal. 4- no tener suficiente espacio fisico. 5. la falta de recursos tecnologicos, (Computadores, impresoras, escaners y fotocopiadoras)..

Actividades y sus atributos		Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RDS)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
Actividades	Identificación		Cantidad	Costo Unitario (RDS)	Monto (RDS)	Ene-Mar	Abril-Junio	Jul-Sep	Oct-Dic	Prog.			Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
Gestión de pagos de notariación de documentos	Servicios Juridicos	2,000,000.00	2,000	1,000.00	2,000,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	Lic. Jose Maria De Jesus Guzman Bodden Encargado del Departamento de Juridica	Fondo General	1	0	1	2.2.8.7.02	
Firma de Autorización de conduces y Cj, del departamento, para remitir oficios para la firma del Ministro y/o documentos a otras areas del Ministerio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. Jose Maria De Jesus Guzman Bodden Encargado del Departamento de Juridica y Licdo. Diego Torres G. Coordinador Legal	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro de Convenios nacionales e internacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licda. Marilus Blanco Sub-Encargada del Departamento Jurídico y Licdo. Diego Torres Coordinador Legal	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la Republica de Contratos de Becas Nacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licda. Olga Lidia Francis Piña Analista Legal y Sr. Darelin Sepulveda	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la Republica de Convenios de Fondocyt	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licda. Olga Lidia Francis Piña Analista Legal	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la Republica de Convenios de Emprendedurismo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licda. Olga Lidia Francis Piña Analista Legal	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la Republica de Contratos de Bienes y Servicios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Sra. Marena Sierra	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la Republica de Contratos de Alquiler de los Centros de Ingles por Inmersión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licda. Kirma Arnónd	N/A	1	0	1	N/A	
Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la Republica de Contratos de Contratos de Servicios Técnicos Profesionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licda. Roselys Mañon	N/A	1	0	1	N/A	

Elaboración y registro en el sistema de la Contraloría General de la República de Contratos de Becas Internacionales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licdo. Wilson Montero, Licda. Olga Lidia Francis Piña, Licda. Nelia De León R., Licda. Roselys Mañón, Sr. Enil Fernandez, Licda. Kirma Arnó, Licda. Iris Rodríguez	N/A	1	0	1	N/A
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	-----	---	---	---	-----

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abril-Junio	Jul-Sep	Oct-Dic			
6.6.1.1 Consultorías Jurídicas	Es el que se encarga de opiniones jurídicas y documentos institucionales realizados por el ministerio, quien ostenta la representación del Ministerio y del ministro en los procesos judiciales interpuestos por los empleados y los particulares ante los tribunales.	Número de actos y documentos opinados por la Consultoría Jurídica	opiniones jurídicas	Documentos Físicos y digitales		100	25	25	25	25	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado del Departamento Jurídico	N/A	1- No recibir las informaciones correspondientes para la realización de las opiniones jurídicas a tiempo. 2- la falta de insumos para la conclusion de los trabajos (toners y papel). 3- no tener suficiente espacio físico. 4- la falta de recursos tecnológicos. 5- La falta de disponibilidad de choferes para asistir a las audiencias.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
Recibir y elaborar notificaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado del Departamento Jurídico	N/A	1	1	1	N/A
Elaborar instancias y escritos de defensas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licdos. Julio Cesar Rodriguez, Wilson Montero, David Turbi, Diego Torres	N/A	1	1	1	N/A
Asistir a audiencias	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licdos. Julio Cesar Rodriguez, Wilson Montero, David Turbi, Diego Torres	N/A	1	1	1	N/A
Darle seguimiento a los diferentes expedientes, elaboración de acuerdos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licdos. Julio Cesar Rodriguez, Wilson Montero, David Turbi, Diego Torres	N/A	1	1	1	N/A
Emitir opiniones jurídica sobre asunto del MESCYT	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Licdos. Jose Guzman Bodden, Licdo. Diego Torres y Licda. Olga Francis Piña	N/A	1	1	1	N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abril-Junio	Jul-Sep	Oct-Dic			
DOTAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION JURIDICA DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE SUS LABORES	SOLICITUD DE COMPRA INMOBILIARIOS, DE COMPRA COMPUTACIONALES, MOBILIARIOS DE OFICINA	SOLICITUD DE COMPRAS REALIZADAS	SOLICITUD DE COMPRAS REALIZADAS	SOLICITUD DE OFICIOS ELABORADOS		3	1	2			Lic. Jose Maria De Jesus Guzman Bodden Encargado	1,420,000.00	1- No solicitar las compras a tiempo, laborar sin cambiar los equipos computacionales.

Actividades y sus atributos															
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Equipos Computacionales	1,205,000.00	viajes a las universidades para informar a la población sobre el proceso de exequatur	2	90,000.00	180,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado Dirección Jurídica	Fondo General	1	0	1	2.6.1.3.01
		viajes a las universidades para informar a la población sobre el proceso de exequatur	4	35,000.00	140,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado Dirección Jurídica	Fondo General	1	0	1	2.6.1.3.01
		viajes a las universidades para informar a la población sobre el proceso de exequatur	9	85,000.00	765,000.00	191,250.00	191,250.00	191,250.00	191,250.00	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado Dirección Jurídica	Fondo General	1	0	1	2.6.1.3.01
		viajes a las universidades para informar a la población sobre el proceso de exequatur	2	60,000.00	120,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado Dirección Jurídica	Fondo General	1	0	1	2.6.1.3.01
Muebles de oficina y Estantería	80,000.00	Muebles, equipos de oficina y estantería	4	50,000.00	80,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado Dirección Jurídica	Fondo General	1	0	1	2.6.1.1.01
Viativos	50,000.00	viajes a las universidades para informar a la población sobre el proceso de exequatur	8	2,750.00	50,000.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.2.3.1.01
Prendas de vestir	35,000.00	Camisa/sueter con logo de la institución para el personal de trabajo	1	35,000.00	35,000.00	35,000.00				Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.3.2.3.01
Pago de Cursos/seminarios y talleres	50,000.00	Servicio de Capacitación	10	5,000.00	50,000.00		50,000.00			Lic. José María De Jesús Guzmán Bodden Encargado Dirección Jurídica	Fondo General	1	0	1	2.2.8.7.04

Producto y sus atributos: DEPARTAMENTO DE EXEQUATUR														
Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)	
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic				
Tramitación de Exequaturs y manejo del programa República Digital (actualmente en coordinación con la Procuraduría general de la República Dominicana y en un futuro con otros organismos tramitadores).	Revisión exhaustiva de los expedientes y elaboración de oficios para remitir a la presidencia con el objetivo de la obtención del exequatur.	Cantidad de expedientes revisados y autorizados y usuarios atendidos.	Número de expedientes revisados y autorizados	Expedientes		13,000	2,000	3,500	4,000	3,500	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	N/A	Atraso en el proceso en las instituciones involucradas. No disponibilidad de los fondos necesarios.	

Actividades y sus atributos															
Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
Elaboración y Remisión de oficios de exequatur, para ser remitidos al palacio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	N/A	1	0	1	N/A
Recibir y revisar expedientes, para la obtención de exequatur	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	N/A	1	0	1	N/A

Producto y sus atributos		Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
Producto	Descripción del producto						Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
DOTAR AL PERSONAL DE LA DIVISION DE EXEQUATUR DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE SUS LABORES	SOLICITUD DE COMPRA INMOBILIARIOS, DE COMPRA COMPUTACIONALES, MOBILIARIOS DE OFICINA						SOLICITUD DE COMPRAS REALIZADAS.	SOLICITUD DE COMPRAS REALIZADAS	SOLICITUD DE OFICIOS ELABORADOS				

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Prog.	Producto	Actividad	Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic						
Adquisición de mobiliario	30,000.00	Muebles, equipos de oficina y estantería	1	30,000.00	30,000.00	29,372.28	627.72			Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.6.1.1.01
Prendas de vestir	35,000.00	Camisa/sueter con logo de la institución para el personal de trabajo	1	35,000.00	35,000.00	35,000.00				Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.3.2.3.01
Equipos Computacionales	162,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación	3	54,000.00	162,000.00		54,000.00	108,000.00		Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.6.1.3.01
Impresión de folletos informativos	83,372.28	imprimir los folletos referentes al tramite de exequatur	3	27,790.76	83,372.28		55,581.52	13,895.38	13,895.38	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.2.2.2.01
Viaticos	22,000.00	viajes a las universidades para informar a la población sobre el proceso de exequatur	8	2,750.00	22,000.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.2.3.1.01
Capacitación para el personal de la División.	75,000.00	Servicio de capacitación	10	7,500.00	75,000.00		25,000.00	25,000.00	25,000.00	Natalie M. Calderón - Encargada Depto. Exequatur	Fondo General	1	0	1	2.2.8.7.04



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Oficina Regional Norte

Código:

Revisión:

Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Contribuir al fortalecimiento institucional de las IES, estimulando la oferta de servicios que respondan a las necesidades educativas y aspiraciones de la sociedad dominicana. Incluye el diseño de acciones propiciadoras del desarrollo y credibilidad de las IES a través de procesos formales que deriven en actos mediante los cuales se reconoce y da fe pública de los méritos y nivel de calidad de una institución o dependencia institucional, de alguna de sus funciones sustantivas, de un programa o de elementos constitutivos de estos.

Presupuesto Total : 900,000.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Eje 1. Fomento de la Educación Superior.

Objetivo Estratégico PEI: 1.4: Apoyar la inserción laboral de los egresados.

Denominación de Resultado PEI: 1.4.3 Garantizado el cumplimiento de la Ley 139-01 y de las normas emitidas por el Ministerio y el Consejo Nacional de Educación Superior, en cuanto a los procesos de admisión, registro, transferencia y legalización de documentos emitidos por las IES; Acoger y dirimir los reclamos que presenten los usuarios, proponiendo a los niveles superiores las correcciones y/o la aplicación de sanciones si correspondiere.

Denominación de Resultado PNPSP: Mejorada la vinculación entre las demandas del mercado laboral y la oferta de conocimiento de los productores de conocimiento, centros de investigaciones e IES.

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al personal de la Oficina Regional Norte de los insumos necesarios para realizar sus funciones	Dotar al personal de la Oficina Regional Norte de los insumos de viáticos, equipos y mobiliarios necesarios para realizar sus funciones	Número de solicitudes realizadas aprobadas	Solicitudes realizadas aprobadas	Solicitudes aprobadas, ordenes de compra	1	9	6	1	1	1	Encargado de la Oficina Regional Norte, Tomás Peña García	900,000.00	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
1.1 Asistencia a talleres, reuniones y actividades en la sede del MESCYT.	200,000.00	Viaticos dentro del Pais	40	5,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	Coordinadora ORN Wanda Martínez	Fondo General	11	002	1	2.2.3.1.01
1.2 Gestión de adquisición de equipos computacionales	263,000.00	Equipos de tecnología de la información y comunicación (Lectores de código de barra)	4	5,750.00	23,000.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00	Coordinadora ORN Wanda Martínez	Fondo General	11	0002	1	2.6.1.3.01
		Equipos de tecnología de la información y comunicación (Computadoras de escritorio)	4	60,000.00	240,000.00	240,000.00	0.00	0.00	0.00	Coordinadora ORN Wanda Martínez	Fondo General	11	0002	1	2.6.1.3.01
1.3 Gestión de adquisición de electrodomésticos para la Oficina Regional Norte (Acondicionadores de aire 12000 BTU)		Electrodomésticos	4	36,000.00	144,000.00	144,000.00	0.00	0.00	0.00	Coordinadora ORN Wanda Martínez	Fondo General	11	0002	1	2.6.1.4.01

1.4 Gestión de adquisición de electrodomésticos para la Oficina Regional Norte (Acondicionadores de aire 24000 BTU)	307,000.00	Electrodomésticos	1	57,000.00	57,000.00	57,000.00	0.00	0.00	0.00	Coordinadora ORN Wanda Matínez	Fondo General	11	2	1	2.6.1.4.01
1.5 Gestión de adquisición de electrodomésticos para la Oficina Regional Norte (Televisión Plasma 40 pulgadas)		Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente	2	53,000.00	106,000.00	106,000.00	0.00	0.00	0.00	Coordinadora ORN Wanda Matínez	Fondo General	11	2	1	2.6.1.9.01
1.6 Gestión de adquisición de mobiliarios de oficina (Sillas ejecutivas)	130,000.00	Muebles, equipos de oficina y estantería	10	13,000.00	130,000.00	130,000.00	0.00	0.00	0.00	Coordinadora ORN Wanda Matínez	Fondo General	11	0002	1	2.6.1.1.01

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1.4.3.1 Personas acceden a Servicios de legalización de documentos académicos de los niveles de técnico superior, grado y postgrado..	Facilidad para las personas que accedan a los servicios de legalización de documentos.	Porcentaje de documentos legalizados de las IES nacionales e internacionales.	Ciudadanos con documentos académicos legalizados de educación superior Nacionales e Internacionales.	Listado de códigos generados por expediente legalizado	N/D	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500	Encargado de la Oficina Regional Norte, Tomás Peña García	N/A	•Retraso en la asignación y disponibilidad de los recursos.

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática				
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta	
Recepción de documentos remitidos por las IES Nacionales y registro en el sistema PLAAAN de la solicitud	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Técnicos de documentos	Fondo General				
Administración de pago de impuesto de manera generados presencial y en línea para iniciar con el proceso de legalización	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Auxiliares Administrativos, Coordinadora ORN Wanda Matínez	Fondo General				
Entrega de documentos legalizados al ciudadanos solicitante	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Atención al usuario ORN	Fondo General				
Seguimiento y coordinación del registro, control y legalización de documentos, realizado en la Regional Norte en coordinación con sede central	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Encargado de la Oficina Regional Norte, Tomás Peña García	Fondo General				



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2024

Unidad Organizativa: Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)

Código:
Revisión:
Fecha de Revisión:

Objetivo General de la Unidad Organizativa: Consolidar un modelo integral y eficiente de gestión que incluya recursos y sistemas de información, mediante estrategias de desarrollo organizacional, fundamentadas en un sistema de evaluación de desempeño institucional y un conjunto de iniciativas orientadas a fomentar continuamente la responsabilidad individual, el trabajo en equipo, la eficiencia, eficacia y satisfacción de los clientes internos y externos de cara al logro de los objetivos institucionales.

Presupuesto Total : 300,000.00

Eje Estratégico PEI-2021-2024: Gestionar la adquisición de bienes materiales requeridos, estructuras y planta física, además de administrar y asignar adecuadamente los presupuestos, para garantizar el desarrollo oportuno de las actividades del Ministerio, así como el manejo eficiente y pulcro de los recursos.

Objetivo Estratégico PEI: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los públicos meta y en el resto de la Sociedad.

Denominación de Resultado PEI: Fortalecer y modernizar las estructuras internas para eficientizar los mecanismos y procesos de divulgación de informaciones, iniciativas, planes, programas y acciones del MESCYT en los públicos meta y en el resto de la Sociedad.

Denominación de Resultado PNPSP: N/A

Producto y sus atributos

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
Dotar al personal de la oficina de Libre Acceso a la Información de los insumos necesarios para realizar sus funciones	Dotar al personal de la Oficina de libre acceso a la información de los insumos necesarios para garantizar las operaciones del área.	Cantidad de solicitudes realizadas	Solicitudes realizadas	Documentos físicos y digitales/ ordenes de compra	2	4		3	1		Oscar Valdez Encargado de Libre Acceso a la Información (OAI)	300,000.00	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			Cuenta
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	
1.1 Servicios Técnicos y Profesionales	15,000.00	Otros Servicios Técnicos y Profesionales	1	15,000.00	15,000.00		15,000.00			Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.1.01
Organización de Eventos y Festividades	15,000.00	Eventos Generales	1	15,000.00	15,000.00			15,000.00		Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	
2.1 Textiles y Vestuarios	25,000.00	Prendas de Vestir	20	1,250.00	25,000.00	25,000.00				Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.1.01
3.1 Trabajos y aportes Semana de la Etica 2024	15,000.00	Impresion materiales	150	100.00	15,000.00		15,000.00			Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.2.2.2.01

4.1 Impresión de folletos	10,000.00	Folletos	100	100.00	10,000.00		10,000.00			Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.2.2.2.01
5.1 Computadoras Completas, Equipos y Aparatos Audiovisuales	190,000.00	Equipos de Computo	2	90,000.00	180,000.00		180,000.00			Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.3.01
		Camara con Microfono para PC	1	10,000.00	10,000.00		10,000.00			Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.2.1.01
6.1 Viáticos Tilular y chofer	30,000.00	Viajes al interior del pais, propios de la gestion	8	3,750.00	30,000.00		30,000.00			Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.2.3.1

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
1 Administración del Portal de Transparencia del MESCYT	Gestión de documentación y mantenimiento del Índice de Transparencia (DIGEIG)	Informes publicados	Publicación de informes	Documentos físicos y digitales.		31	10	7	7	7	Oscar Valdez Encargado de Libre Acceso a la Información (OAI)	N/A	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
1.1 Publicación de los Estados financieros del MESCYT en el portal	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.1.01
1.2 Publicación de la memoria semestral y anual de la institución	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1		1		Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.1.01
1.3 Publicación del Plan Operativo Anual 2023	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1				Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.2.2.2.01
1.4 Publicación de la Nomina Institucional	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	3	3	3	Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.2.2.2.01

1.5 Publicacion de Informes del POA (trimestrales, semestrales y anuales)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3	2	1	2	Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.3.01
1.6 Publicacion de informes de Estadísticas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.2.1.01

Producto	Descripción del producto	Indicadore (es)	Unidad de Medida	Medio de verificación	Línea Base 2022	Meta total	Meta por trimestre				Responsable	Presupuesto	Riesgo(s)
							Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			
2 Administración del Sistema de quejas y denuncias del 311	Gestión de documentación y mantenimiento del portal del 311 (OGTIC)	Cantidad de Informes publicados	Publicación de informes	Documentos físicos y digitales.	8	8	2	2	2	2	Oscar Valdez Encargado de Libre Acceso a la Información (OAI)	N/A	

Actividades y sus atributos

Actividades	Presupuesto por actividad	Insumos				Inversión/trimestre (RD\$)				Responsable	Fuente de Financiamiento	Est. Programática			
		Identificación	Cantidad	Costo Unitario (RD\$)	Monto (RD\$)	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic			Prog.	Produ-cto	Activi-dad	Cuenta
2.1 Recibir y atender las quejas y denuncias realizadas por el usuario a través del sistema 311	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.1.01
2.2 Generación de informe trimestral de de las estadísticas de quejas y denuncias recibidas y atendidas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1	1	1	Wendy Heredia Auxiliar de Atención al Ciudadano de Libre Acceso a la Información (OAI)	Fondo General	1	001	6	2.6.1.1.01