

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios



MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MESCYT

PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

PROCESO COMPARACION DE PRECIOS

MESCYT-CCC-CP-2024-0012

CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE
CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
Abril 2024

CONTENIDO

SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO	4
1. Antecedentes	4
2. Objeto del procedimiento de selección	4
3. Especificaciones técnicas del servicio	4
4. Presupuesto base o valor referencial	24
5. Lugar de ejecución del servicio	24
6. Tiempo de ejecución del servicio	24
7. Resultados esperados	25
8. Cronograma de actividades	25
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"	27
9.1 Ofertas presentadas en formato papel	27
9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP	27
10. Documentación a presentar	28
11. Contenido de la oferta técnica	28
11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"	28
11.1.1 Credenciales:	28
11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable]	30
11.1.3 Presentación de las muestras	¡Error! Marcador no definido.
11.2 Contenido de la Oferta Económica	31
11.2.1 Documentos de la oferta económica "Sobre B"	32
12. Metodología de evaluación	32
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"	33
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	33
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	35
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	36
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica	37
12.3 Criterio de adjudicación	39
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	39
1. Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"	39
2. Apertura de ofertas técnicas "Sobre A"	40
3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación	40
4. Evaluación de muestras	¡Error! Marcador no definido.
5. Debida diligencia	41
6. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	42
7. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta	43
8. Confidencialidad de la evaluación	43
9. Desempate de ofertas	44
10. Adjudicación	44
11. Garantías del fiel cumplimiento de contrato	44
12. Adjudicaciones posteriores	45
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO	45



SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

1.	Plazo para la suscripción del contrato.....	45
2.	Validez y perfeccionamiento del contrato.....	45
3.	Gastos legales del contrato:	46
4.	Vigencia del contrato	46
5.	Supervisor o responsable del contrato	46
6.	Entregas a requerimiento.....	46
7.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo.....	46
8.	Suspensión del contrato.....	47
9.	Modificación de los contratos	47
10.	Equilibrio económico y financiero del contrato	47
11.	Condiciones de pago y retenciones	47
12.	Subcontratación	48
13.	Recepción de servicio.....	48
14.	Finalización del contrato.....	49
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.	49
16.	Penalidades por retraso	49
17.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	49
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		49
1.	Siglas y acrónimos	50
2.	Definiciones	50
3.	Objetivo y alcance del pliego.....	51
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección.....	52
5.	Marco normativo aplicable	52
6.	Tratado internacional de libre comercio o cooperación ¡Error! Marcador no definido.	
7.	Interpretaciones	53
8.	Idioma	54
9.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones	54
10.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones.....	54
11.	Derecho a participar	55
12.	Prácticas prohibidas.....	55
13.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia..	56
14.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas	57
15.	Contratación pública responsable	57
16.	Firma digital.....	58
17.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las	58
18.	Comité de seguimiento..... ¡Error! Marcador no definido.	
19.	Gestión de riesgos.....	59
20.	Anexos documentos estandarizados	60



SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

De conformidad a la normativa vigente, todas las instituciones del Estado deben asegurar que los servicios contratados sean satisfactorio, para cumplir con los requerimientos a establecerse en este pliego de condiciones, al igual que en años anteriores, El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología MESCYT en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este **AÑO 2024, la CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO**

1. Antecedentes

El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología MESCYT en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este **AÑO 2024, CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO**

Para cumplir con esta meta, el MESCYT en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año 2024 **la CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO**, para las diversas actividades del Ministerio por un monto presupuestado de RD\$5,300,000.00

2. Objeto del procedimiento de selección

- a) Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro de Comparación de precios, Segmento: 2.2.9.2.03/2.2.9.2.01-catering y Coffee break , asignaciones para la Familia: 90101603/50192701, los oferentes interesados en participar deberán tener en su actividad comercial el rubro que hace referencia a la descripción del proceso.

3. Especificaciones técnicas del servicio.

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación. Para lograr el objetivo propuesto en la presente contratación, el Proponente deberá realizar las actividades que se indican a continuación en el tiempo programado y entregar los informes parciales y el informe final de conformidad con los objetivos, alcances y contenido.



SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

El objeto de este proceso de selección es la para la **CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO**

Las especificaciones técnicas/ficha técnica, se encuentran anexo al presente Pliego de Condiciones Específicas.



La empresa que resulte adjudicada deberá tener capacidad de brindar los servicios de:

- Mozos/camareros.
- Al momento de tener definida las fechas de los eventos, se le estará comunicando al suplidor que resulte adjudicado, de tres a cuatro días de antelación, Previo al evento se confirmará la ubicación
- Los alimentos pueden ser solicitado que se sirvan tipo buffet o empacados en envases biodegradables.
- Presentación corporativa de la empresa con todos los servicios que ofrece
- Menú de opciones de almuerzo ejecutivo (Incluir opciones vegetarianas y libres de gluten)
- Menú de opciones de almuerzo nivel embajador, premium, regular y estándar (Incluir opciones vegetarianas y libres de gluten)
- Menú de opciones de postres (Incluir opciones vegetarianas y libres de gluten)
- Menú de opciones de desayuno (Incluir opciones vegetarianas y libres de gluten)
- Menú de opciones de picadera (Incluir opciones vegetarianas y libres de gluten)
- Catálogo con muestra de 5 eventos con más de 50 personas que hayan organizado.
- Para cada actividad debe contemplarse un menú que brinde opciones a seleccionar con una variedad de 5 platos aproximadamente.
- Cada actividad tiene un número aproximado de asistentes. Sin embargo, el dato preciso de la cantidad de personas se enviará con la confirmación del evento.
- Por cada tipo de evento el proveedor, como parte de su propuesta, necesita establecer el rango de variación aceptado para no comprometer la calidad de respuesta y los estándares de servicio que se acuerden.

Requisitos para el oferente:

- Debe tener la disponibilidad de los bienes y/o servicios requeridos en todo momento.
- Presentar menú de opciones en los casos de almuerzo y refrigerios con los montos estimados y montaje correspondientes.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios



- Montaje y desmontaje.
- Capacidad para trabajar de noche, fines de semana y en días feriados,
- Los almuerzos y refrigerios deben tener garantías de higiene.
- El suplidor debe contar con instalaciones físicas en excelentes condiciones, los peritos asignados por el Ministerio estarán realizando una visita para validar las instalaciones de la misma.
- En sus instalaciones, el suplidor debe contar con los ingredientes para los alimentos debidamente almacenados y señalizados para evitar contaminación cruzada.
- El suplidor debe contar con reportes de fumigaciones recientes y de ser requerido contar con reportes anteriores.
- Experiencia como suplidor en cuanto a elaboración y traslado de alimentos
- El adjudicatario, previo a la realización de cada actividad deberá presentar una cotización, la cual debe ser aprobada por la entidad contratante, y, por consiguiente, con posterioridad a la prestación del servicio deberá presentar la factura correspondiente.
- A los oferentes calificados se les solicitará presentar una muestra de los alimentos, serán considerados los aspectos: de higiene y sabor de los productos; entendiéndose que calidad consiste, en aspectos no grasosos tipo de productos utilizados en su elaboración y en cuanto al sabor: punto de sal y azúcar, entre otros a considerar mediante el análisis de la presentación y degustación de los alimentos.
- Al momento de la visita se requiere que el personal se encuentre manipulando alimentos y que cuente con todas las indumentarias necesarias para tales fines, de manera que se garantice la inocuidad de los alimentos

Descripción del servicio.

ITEMS	Descripción	Cantidad
1	VICEMINISTERIO DE RELACIONES INTERNACIONALES (CATERING)	1.00
2	VICEMINISTERIO DE RELACIONES INTERNACIONALES (COFFEE BREAK).	1.00
3	VICEMINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR (COFFEE BREAK),	1.00
4	VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (CATERING)	1.00
5	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (COFFEE BREAK)	1.00
6	VICEMINISTERIO DE EXTENSIÓN (CATERING)	1.00
7	LOTE VII DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (COFFEE BREAK),	1.00
8	LOTE: VIII DIRECCION DE LENGUAS EXTRANJERAS (COFFEE BREAK)	1.00

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

9	LOTE: IX DIRECCION DE LENGUAS EXTRANJERAS (CATERING)	1.00
10	LOTE X. DESPACHO REUNION CONSEJO (CATERING),	1.00
11	LOTE XI. DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD (CATERING),	1.00

DESGLOSE DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE INCLUYE CADA ITEMS

ITEMS: I VICEMINISTERIO DE RELACIONES INTERNACIONALES (CATERING) (MONTO 50,000.00)

Viceministerio de Relaciones Internacionales
Movilidad de Profesores y Acuerdos y convenios

Encuentros, talleres Y foros en las IES Dominicanas con apoyo de las IES Internacionales.



FICHA TECNICA

Se requieren los servicios de Almuerzo para 25 personas			
Contratación de servicio de alimentación Incluye Cubertería completa con manteles			
Descripción del Servicio	Cant.	Días	
<u>Almuerzo</u>			
22 de junio 2024	25	1	

ITEMS: II VICEMINISTERIO DE RELACIONES INTERNACIONALES (COFFEE BREAK) (MONTO 130,000.00)

Viceministerio de Relaciones Internacionales
Movilidad de Profesores y Acuerdos y convenios

Encuentros, talleres Y foros en las IES Dominicanas con apoyo de las IES Internacionales.

FICHA TECNICA

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Se requieren los servicios de Coffe Break y Almuerzo			
Contratación de servicio de alimentación, para 25 personas por fecha			
Descripción del Servicio	Cant.	Días	
<u>Coffe Break</u>			
05 de junio 2024	25	1	
07 de junio 2024	25	1	
12 de junio 2024	25	1	
29 de junio 2024	25	1	
10 de julio 2024	25	1	



ITEMS: III VICE MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR (COFFEE BREAK), (MONTO 445,000.00)

Viceministerio de Educación
Dirección de Curriculum

CATERING

Taller:

Fortalecimiento de los procesos de evaluaciones de planes de estudios en los distintos niveles en la Educación Superior

FECHAS: 29/05/2024; 31/05/2024; 05/06/2024; 12/06/2024; 26/06/2024; 05/07/2024; 12/07/2024

Horario: De 9 am a 2pm.

Lugar: 3er piso del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Descripción del Servicio	Cant.	Días	TOTAL
<u>Coffe Breaks</u>			
•Coffe Break (ligero)			
Minihamburguesas	40 personas	7	1
Wraps jamón y queso			

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Sándwich de pollo
Mini Croissants de queso crema
Flan de leche
Jugo de fruta natural
Botellas de agua

Viceministerio de Educación
Dirección de Curriculum



Taller: Jornadas de capacitaciones a personal técnico curricular

FECHAS: 26/07/2024; 02/08/2024; 09/08/2024; 30/08/2024;

Horario: De 9 am a 2pm.

Lugar: 3er piso del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Descripción del Servicio	Cant.	Días	TOTAL
Coffe Breaks			
▪Coffe Break (ligero)			
Minihamburguesas			
Wraps jamón y queso			
Sándwich de pollo			
Mini Croissants de queso crema	40 personas	7	1
Galletas de Avena			
<i>Jugo de fruta natural</i>			
Botellas de agua			

ITEMS: IV VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA (CATERING) (MONTO 2,000,000.00)

VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Dirección de Innovación y Transferencia

ACTIVIDAD: Implementación Centros de Excelencia 2024

LUGAR: Pendiente definir

Fecha: junio-septiembre

NOTA CONCEPTUAL



Descripción del Servicio	Cant.	Monto
2 ACTOS DE INAUGURACION PARA 100 PERSONAS C/U		
<u>Coffe Breaks</u>		
Mesa de honor para 7 personas		
100 sillas tipo teatro		
Brindis		-
• Canapes (bandejado)		-
minipichos mosarella		-
pechurina en salsa agridulce		-
montadito de jamon serrano		-
• Brindis de fruit pounch		-
		-
		-
		-
Alquileres y servicios		

VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Dirección de Innovación y Transferencia

ACTIVIDAD: Encuentro con IES y talleres de capacitación en Innovación

LUGAR: Pendiente definir

Fecha: junio-septiembre 2024

NOTA CONCEPTUAL

Descripción del Servicio	Cant.	Monto

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

4 TALLERES DE PROMOCION Y CAPACITACION DE 100 PERSONAS C/U		
Coffe Breaks		
Estación liquida café y jugo		
Coffe breaks pre-empacado	100	-
Croquetas de pollo		-
Mini croissant de queso crema		-
Pastelitos vegetales		-
Quipe		-
Alquileres y servicios		



VICEMINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Dirección de INVESTIGACION en C y T

ACTIVIDAD: XIX Congreso Internacional de Investigación 2024

Fecha: 10, 11, 12 y 13 de junio 2024

NOTA CONCEPTUAL

Contribuir al desarrollo científico de República Dominicana, mediante la comunicación, vinculación y trabajo conjunto de investigadores nacionales e Internacionales. Crear un foro permanente de intercambio científico y de exposición de resultados de investigación.

Descripción del Servicio	Cant.	Observación
<u>Alimentos y Bebidas</u>		
Brindis en acto clausura 10 de junio	200	-
• Canapes (bandejado)		-
minipichos mosarella		-
pechurina en salsa agridulce		-
montadito de jamon serrano		-
• Brindis		-
Coffe break en la mañana (3 dias 11, 12 y 13 junio)	300 c/día	-
Croquetas de jamón		
Mini croissant de queso crema		
Pastelitos pollo		
Quipe		

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Jugo			
Coffe break en la tarde, (3 días 11, 12 y 13 junio)	300 c/dia		
Galletas de avena			
Empanaditas de pollo			
Jugo			
Estación Líquida café y agua, 11, 12 y 13 junio	300 c/dia	900	
Almuerzos			
<u>Almuerzo opción 1, 11junio</u>	300	900	
Pastelón de berenjena			
Lomo al teriyaki			
Arroz con puerro y tocineta			
Ensalada jardinera			
Pan o casabe tostado			
Mini chesse cake			
<u>Almuerzo opción 2, 12 junio</u>	300		
Vegetales salteados			
Pechuga con salsa de hongos			
Arroz con puerro			
Ensalada de pasta			
Pan o casabe tostado			
Cuadritos de limón			
<u>Almuerzo opción 1, 13 junio</u>	300		
Pastelón de berenjena			
Lomo al teriyaki			
Arroz con puerro y tocineta			
Ensalada jardinera			
Pan o casabe tostado			
Mini chesse cake			



INCLUYE POR PARTE DEL SERVIDOR DEL SERVICIO: UTENSILIOS, MESAS, MANTELES, SILLAS, CENTRO DE MESA, ENTRE OTROS

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Dirección de Innovación y Transferencia

ACTIVIDAD: Lanzamiento de INNOVA RETO 2024

LUGAR: Pendiente definir

Fecha: julio

NOTA CONCEPTUAL



Descripción del Servicio	Cant.	Monto
<u>Coffe Breaks</u>		
Estación líquida café y jugo		
Coffe breaks pre-empacado	100	-
Croquetas de pollo		-
Mini croissant de queso crema		-
Pastelitos vegetales		-
Quipe		-
		-
		-
		-
		-
		-
Alquileres y servicios		

Viceministerio de Ciencia y Tecnología
Dirección de Emprendimiento

Clausura Competencia Universitaria de Emprendedores 2024

Santo Domingo
16 de julio de 2024

NOTA CONCEPTUAL

Anuncio de los ganadores y clausura de la Competencia 2024
Descripción del Servicio Contratación de Servicio

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

LUGAR DEL EVENTO
Lugar: Patio
Alquileres y Contrato
10 mesas altas con florero con 3 sillas altas cada una 40 sillas altas arreglos florales o maceteros mesa de honor para 7 personas con manteles 7 sillas tifany para mesa de honor Carpa 6x12 mestros forrada en tela blanca fruit ponch para 30 personas



ITEMS: V DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS (COFFEE BREAK) (MONTO 300,000.00)

NO.	ACTIVIDAD	MES	CANT. DIAS	CANT. PERSONAS	DESCRIPCION SERVICIO	LUGAR
1	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	junio	3	25	Picaderas de 4 unidades variados por día Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT
2	Cursos, Charlas y/o Conferencias sobre temas relacionados con la Igualdad y Equidad de Género	Junio-julio	2	25	Tabla de embutidos y quesos con frutas varias Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT
3	Etiqueta y Protocolo para conserjes	julio	2	25	Picaderas de 4 unidades variados por día Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT
4	Trabajo en Equipo.	julio	3	25	Picaderas de 4 unidades variados por día Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT
5	Higiene y manipulación de alimentos	julio	2	25	Picaderas de 4 unidades	Salón del 3er. Piso MESCYT

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

variados por día
Jugos naturales



6	Ortografía y Redacción.	agosto	8	20	Picaderas de 4 unidades variados por día Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT
8	Jornadas de salud	Agosto	1	10	Almuerzo. Arroz blanco, habichuela o guandules, pollo horneado, ensalada de pasta. 1 postre	Salón del 3er. Piso MESCYT
7	Actividad familiar	septiembre	1	35	Almuerzo, Arroz blanco, habichuela o guandules, pollo horneado, ensalada de pasta. jugos petit	Salón del 3er. Piso MESCYT
8	Comunicación Efectiva.	Septiembre	3	25	Picaderas de 4 unidades variados por día Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT
9	Manejo Efectivo del Tiempo.	Septiembre	3	25	Picaderas de 4 unidades variados por día Jugos naturales	Salón del 3er. Piso MESCYT

ITEMS: VI VICEMINISTERIO DE EXTENSIÓN (CATERING) (MONTO RD\$1,400,000.00)

Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Jornada de Reforestación MESCYT

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

DIA A LLEVAR A CABO:

junio 2024

Lugar:

Cantidad:



Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
Estación líquida y Coffe Breaks			
• Estación permanente de café, té y agua	1		1
• Coffe Break (ligero) <i>sándwiches variados, en pan cuadrado</i> <i>Picadera de 4 unidades variadas</i>	1		

Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Encuentro Taller sobre Energía Renovable y Sostenible para el personal del MESCYT.

DIA A LLEVAR A CABO:

Junio

2024

Lugar:

MESCYT

Cantidad:

100 personas

Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
Estación líquida y Coffe Breaks			
• Estación permanente de café, té y agua	1		1
• Coffe Break (ligero) <i>sándwich variados, en pan cuadrado</i> <i>Almuerzo</i>			



Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Encuentro de orientación y socialización con los equipos de extensión de las IES.

DIA A LLEVAR A CABO: julio 2024
Lugar: IES de Santo Domingo
Cantidad: 100 personas

Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
Estación líquida y Coffe Breaks			
• Estación permanente de café, té y agua	1		1
• Coffe Break (ligero) sándwich variados, en pan cuadrado Picadera de 4 unidades variadas Mesa principal con mantel y flores	1		

Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Feria del Libro 2024

DIA A LLEVAR A CABO: Julio 2024
Lugar: Santo Domingo
Cantidad: 200

Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
Estación líquida y Coffe Breaks			

•Café, té , agua y jugos

•Coffe Break (ligero)

sándwich variados, en pan cuadrado

Almuerzo

Mesa principal con mantel y flores

1



Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Curso Taller Deporte para todos

DIA A LLEVAR A CABO:

14 de junio 2024

Lugar :

Distrito Nacional

Cantidad de personas:

60

Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
Estación líquida y Coffe Breaks			
Jugos envasados variados	60		1
Amuerzo	60		1
Mesa principal con manteles y flores	1		1

Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña.

DIA A LLEVAR A CABO:

Junio 2024

Lugar:

Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña

Cantidad:

100

Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL

Estación líquida y Coffe Breaks	
<p>•Café, té, agua y</p> <p>•Coffe Break (ligero)</p> <p><i>sándwich variados, en pan cuadrado</i></p> <p><i>Picadera de 4 unidades variadas</i></p> <p><i>Mesa principal con mantel y flores</i></p>	1



Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Diplomado en Deporte, Profesores, estudiantes, ejecutivos del área de extensión y deportes de las IES. Y Lanzamiento del mismo.

DIA A LLEVAR A CABO:

junio 2024

Lugar:

Santo Domingo

Cantidad:

50

Estación líquida y Coffe Breaks			
Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
<p>•Café, té, agua y</p> <p>•Coffe Break (ligero)</p> <p><i>sándwich variados, en pan cuadrado</i></p> <p><i>Picadera de 4 unidades variadas</i></p> <p><i>Mesa principal con mantel y flores</i></p>	5		1

Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Visitas de Levantamiento y motivacion para Feria de Buenas Practicas

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

DIA A LLEVAR A CABO:

junio 2024

Lugar:

Santo Domingo

Cantidad:

200



Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
<u>Estación líquida y Coffe Breaks</u>			
•Café, té, agua y			1
•Coffe Break (ligero)			
<i>sándwich variados, en pan cuadrado</i>			
<i>Picadera de 4 unidades variadas</i>			
<i>Mesa principal con mantel y flores</i>	5		

Viceministerio de Extensión

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Lanzamiento de Feria de Buenas

DIA A LLEVAR A CABO:

13 de septiembre 2024

Lugar:

IES

Cantidad:

300personas

Descripción del Servicio	Cant.	Precio	TOTAL
<u>Estación líquida y Coffe Breaks</u>			
•Estación permanente de café, té y agua	1		1
•Coffe Break (ligero)			
<i>sándwich variados, en pan cuadrado</i>			
<i>Picadera de 4 unidades variadas</i>			
<i>Mesa principal con mantel y flores</i>	1		

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios



VICEMINISTERIO DE EXTENSION						
PROYECTOS ESPECIALES DE DESARROLLO SOCIAL E INCLUSION						
ACTIVIDADES DE DESARROLLO, DIVERSIDAD, ACCESIBILIDAD E INCLUSION SOCIAL / EDUCATIVA						
FICHA TECNICA						
Contratación de servicios de alimentación						
DESCRIPCION DE SERVICIO	CANTIDAD	DIAS	PROVINCIA	FECHA	HORA	NO. DE PARTICIPANTES
Coffee Break	1	1	DISTRITO NACIONAL (MATUTINO)	03 DE junio DE 2024	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	DISTRITO NACIONAL (VESPERTINO)	10 de junio DE MARZO DE 2024	02:00 - 05:00 p.m.	70 personas
	1	1	LA ROMANA	14 DE junio DE 2024	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	SANTIAGO	21 de junio DE 2024	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	AZUA	Julio 2 DE 2024	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	DISTRITO NACIONAL	Julio 2024	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	DISTRITO NACIONAL	Junio 2024	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	REGION NORTE	jun-24	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	REGION ESTE	jul-24	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	REGION SUR	ago-24	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
	1	1	DISTRITO NACIONAL	sep-24	09:00 a.m. - 12:00 m.	70 personas
LA PICADERA ES VARIADA						

ITEMS VII DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO (COFFEE BREAK), (RD\$100,000.00)



DIVISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO				
NOMBRE: IES Capacitadas en temas de género				
MES A LLEVAR A CABO: 26 septiembre 2024				
Descripción del Servicio	Cant.	Días/ noches	TOTAL	RD\$
<u>Coffe Breaks</u>				Presupuesto POA 2024
•Coffe Break (ligero)				
Mini Croissants de queso crema	100 personas	1	1 día	140,000.00

ITEMS: VIII DIRECCION DE LENGUAS EXTRANJERAS (COFFEE BREAK) (MONTO 100,000)

DIRECCIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
REFRIGERIOS Y ALMUERZO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS AÑO 2024

Descripción	Asunto	Cantidad	Fecha
Refrigerio	Encuentro con el personal académico (Supervisores, Coordinadores y Profesores) del Programa de Inglés de Inmersión del gran Santo Domingo	250	JUNIO Y AGOSTO 2024

ITEMS: IX DIRECCION DE LENGUAS EXTRANJERAS (CATERING) (MONTO 250,000)

DIRECCIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ALMUERZO PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS AÑO 2024

Estos servicios incluyen estación líquida y cristalería

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios



Refrigerio almuerzo	y	Capacitación y entrenamiento de docentes del Programa de Inglés de Inmersión en la Región Sur	50	MAYO-AGOSTO 2024
Refrigerio almuerzo	y	Capacitación y entrenamiento de docentes del Programa de Inglés de Inmersión en la Región Este	50	SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024
Refrigerio almuerzo	y	Capacitación y entrenamiento de docentes del Programa de Inglés de Inmersión en la Región Norte	100	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2024
Refrigerio almuerzo	y	Capacitación y entrenamiento de docentes del Programa de Inglés de Inmersión en Santo Domingo	200	OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2024

ITEMS: X. DESPACHO REUNION CONSEJO (CATERING), (RD\$300,000.00)

REQUISICIÓN DE SERVICIOS CINCO REUNIONES CON FECHA DIFERENTES			
FECHA:	pendiente de definir		
EVENTO:	Reunion del Consejo,		
LUGAR:	pendiente de definir		
HORARIO:	9:00:00 a. m.- 2:30 p. m.		
No. SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	
1	Almuerzo para 45 personas	45	
2	Jugo y Refresco para 45 personas para el almuerzo	45	
3	Cristalería: Platos de buffet, platos bases, servilletas de tela, plato base, copa para jugos, cubierto, cuchillo y neverita con hielo y pala	45	
4	Mantel blanco con bambalinas para mesas de almuerzo	2	
5	Pucheros medianos	6	

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

6	Estacion liquida permanence con agua y Café para 45 personas	
7	Mozo	1
8	Coffe break con dos variedades	45
9	35 Copas con botella de agua para montaje en U	35
10	45 sillas tifanny para almuerzo	45
11	45 sillas tifanny para montaje en U	45
12	5 mesas redeondas de 9 (o 6 mesas de 8 personas) con su mantel	5
13	Mesas cuadradas para montaje en U	10
14	Manteles con su tope para montaje en U	10
15	Alquileres sillas, mesas y manteles	



ITEMS: XI. DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD (COFFEE BREAK) (MONTO 225,000.00)

No	Descripción	CANTIDAD
1	Servicio de Plato del Día (siete días a la semana, incluyendo feriados) Entrega cada día en el Ministerio	900

4. Presupuesto base o valor referencial

El presupuesto base para la CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO DURANTE EL AÑO 2024, asciende a **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 CENTAVOS (RDS 5,300,000.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, valor que ha sido obtenido en el marco del levantamiento previos, realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

5. Lugar de ejecución del servicio

El lugar para la ejecución del servicio es variado puede ser dentro y fuera del ministerio, el suplidor que resulte adjudicado debe estar dispuesto a brindar los servicio en el lugar establecido por el Ministerio.

6. Tiempo de ejecución del servicio

El servicio se ejecutará dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los cronogramas de trabajo presentados por el proveedor aprobados por la institución contratante. El tiempo para ejecutar el servicio es dentro de un plazo de 5 meses.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

El plazo mencionado supone un ritmo de labor con jornadas y horarios que el oferente deberá expresar en su propuesta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de horario que disponga el proveedor no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la ejecución del servicio propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.



7. Resultados esperados

Los productos, resultados, entregables, informes y logro de objetivos que debe entregar el oferente/proponente que resulte adjudicatario son los siguientes: todos los requerimientos deben estar disponible en la fecha, lugar y hora que requiera el ministerio.

8. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	17/04/2024
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as) Nota: Incluir periodo de visitas/ reuniones técnicas si procede	Hasta 22/04/2024 Nota: No más allá del 50% del plazo para presentar ofertas
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	Hasta 24/04/2024 Nota: No más allá del 75% del plazo para presentar ofertas
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica)	25 DE ABRIL 2024, HASTA LAS 14:05P.M.
5. verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede. Validar	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación, y una vez vencido el plazo de la recepción 30/05/2024
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 02/05/2024,
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 03/05/2024, 3: 00P.M

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 07/05/2024
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 07/05/2024, 3:00P.M.
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 09/05/2024
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 14/05/2024
12. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 reglamento núm. 416-23) (Si Aplica)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación, 15/05/2024
13. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación (mínimo 2 días hábiles) 17/05/2024
14. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación (mínimo 1 día hábil y máximo 5 días hábiles) 20/05/2024
15. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación, correcciones aritméticas y subsanaciones de garantía, según corresponda 21/05/2024
16. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	A más tardar 5 días hábiles a partir del Acto de Adjudicación 28/05/2024
17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de adjudicación 4/06/2024
18. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación 18/06/2024
19. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento)	16/06/2024

CRONOGRAMA DE ENTREGA	
ENTREGAS PARCIALES	DE MANERA PARCIAL SEGÚN SE VAYAN PRESENTANDO LAS NECESIDADES

9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas "Sobre A" y "Sobre B"

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el **MESCYT** en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(as) peritos designados(as).

9.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará "Sobre A" y otro contentivo de la oferta económica que se denominará "Sobre B".

Los documentos contenidos en el "Sobre A" y en el "Sobre B", deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con **UNA COPIA**, s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como "COPIA" y en ella deberá constar la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, el **original deberá firmarse** en todas las páginas por el(la) oferente y estar **foliadas**, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el "Sobre A" como el "Sobre B" deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y
TECNOLOGIA, MESCYT.
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)
REFERENCIA: MESCYT-CCC-CP-2024-0012

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

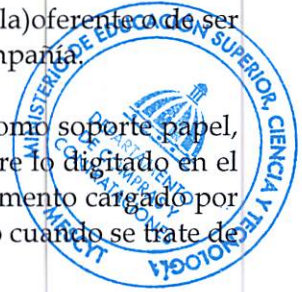
9.2 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cuál pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como "Sobre 1" y otro contentivo de la oferta económica "Sobre 2".

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por el (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta, tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el/la oferente, siempre que esté firmado por este/a oferente y además sellado cuando se trate de una persona jurídica.



10. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación¹ será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

11. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en el pliego de condiciones y en sus especificaciones técnicas.

11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

¹ Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme al artículo 8 párrafo III y artículo 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial publicidad y propaganda referida en el numeral 82101504 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado² debidamente firmado y sellado.
- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 12) El suplidor debe contar con certificaciones de buena higiene y manipulación de alimentos de los ISO 9000 preferible.
- 13) El suplidor como parte del portafolio debe presentar las muestras de vacunación de su personal y talleres de manipulación de alimentos de los últimos dos (2) años.
- 14) El suplidor debe contar con un sistema certificado de purificación de agua y mostrar el control de saneamiento del mismo.
- 15) Debe remitir fotos de las cocinas donde serán preparados los alimentos.

Otra documentación legal requerida en el proceso, incluyendo aquellos que se usarían para realizar la debida diligencia externa

- Poder de representación
- Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.
- Certificación de no antecedentes penales, lo cual será verificado en línea por la institución.

² Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios



- Copia de la cédula de identidad y electoral

b) Documentación financiera³:

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2)
- 2) Estado(s) Financiero(s) de los último(s) 2 ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) y comparativos de los años **2022-2023**, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado), donde se verificará lo siguiente: **Solvencia, liquidez corriente y endeudamiento**.
- 3) Cartas bancarias, certificaciones de líneas de crédito, etc.

11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable]

- a. Cronograma que incluya el tiempo de ejecución de servicio y Plan de Trabajo
- b. Duración del servicio
- c. Coordinación y supervisión de informes
- d. Resultados esperados.

a) De la Persona jurídica:

- 1) Experiencia como proveedor **(SNCC.D.049)** con el fin de acreditar, **con más de dos años de experiencia**
- 2) Certificaciones de experiencia de la compañía. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo a formulario **(SNCC.D.049)**)
- 1) Currículo del Personal Profesional propuesto **(SNCC.D.045)** con las certificaciones que acrediten las competencias profesionales.
- 2) Personal de Plantilla del Oferente **(SNCC.F.037)**
- 3) Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048)** con el fin de acreditar
- 4) Certificaciones de experiencia del personal principal. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto del servicio, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. (Debe ir anexo al formulario **(SNCC.D.048)**)

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as); El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; Designación del(la) representante o

³ Para requerir apropiadamente la referencia de crédito comercial deberá observarse los lineamientos establecidos por la DGCP.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se trate del mismo objeto de la contratación.



11.2 Contenido de la Oferta Económica

a) Precio de la oferta

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/ proponente cotizará el precio del servicio por horas, días, semanas, meses, o de forma global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios de consultoría a ser suministrados.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigente hasta la suscripción del contrato

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de la oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, MESCYT**, ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, emitida por una compañía aseguradora o una entidad bancaria por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.

- 2) En la misma moneda de la oferta, dígase en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio del MESCYT
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia hasta la suscripción del contrato

e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

11.2.3 Documentos de la oferta económica "Sobre B"

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica "Sobre B", los siguientes documentos:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con una (1) fotocopias simples de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página. Si el Comité de Compras considera adjudicar la oferta de menor costo atendiendo al ciclo de vida, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones. A fin de calcular el costo del ciclo de vida, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: los costos relativos a la adquisición, los costos de utilización, como el consumo de energía y otros recursos; los costos de mantenimiento, los costos de final de vida, como los costos de recogida y reciclado; y los costos imputados a externalidades ambientales vinculadas a los bienes, servicios u obras durante su ciclo de vida, bajo la condición de que su valor monetario pueda determinarse y verificarse.

Garantía de la Seriedad de la Oferta. Con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral 11.2.1 literal d), del presente pliego de condiciones. [subsancable]

12. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.



SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"⁴

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral 11.1.1 sobre **"Documentos de la oferta técnica "Sobre A"** de este pliego de condiciones, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán evaluadas con la siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología ⁵
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Metodología de evaluación

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las persona física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección **11.11** sobre **"a) Documentación legal"** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), lo cual será verificado en línea por la institución.	
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la	

⁴ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.

a

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
actividad comercial IMPRESOS, ROTULACION, referida en el numeral 82121507 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁶ debidamente firmado y sellado.	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	
Poder de representación otorgado ante Notario Público Nacional si es persona física o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial	
participante está representada por su presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento. Si aplica.	
Cédula de identidad o Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.	
Certificado de no antecedentes judiciales emitido por la Procuraduría General de la República, del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social, vigente.	

⁶ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Si todos los socios de una sociedad comercial son personas jurídicas, se deberá depositar una declaración jurada en la que se identifique el Beneficiario Final de la empresa.	

12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el **11.1.1** sobre “**documentación financiera**” del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Los Índices financieros para evaluar la capacidad financiera son:

a) Índice de solvencia = activo total / pasivo total

Límite establecido: Mayor 1.20

Mayor o igual que > 1.20 (Cumple)

Menor que < 1.20 (No cumple)

b) Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente

Límite establecido: Mayor 0.9

Mayor o igual que > 0.9 (Cumple)

Menor que < 0.9 (No cumple)

c) Índice de endeudamiento = pasivo total/ patrimonio neto

Límite establecido: Menor 1.50


Menor o igual que > 1.50 (Cumple)

Mayor que < 1.50 (No cumple)

Si el Oferente/Proponente es un consorcio acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

- 1) En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o promesa de consorcio, se considerarán los estados financieros de la empresa líder del Consorcio, la cual deberá tener una participación mínima del 50%.
- b)
- 2) En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio se aceptará la sumatoria de la partida de patrimonio de sus últimos Estados Financieros presentados por las empresas que conforman el Consorcio, para alcanzar con el monto mínimo requerido.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Documentación financiera			
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple	
ÍNDICE DE SOLVENCIA = Activo Total / Pasivo Total Límite establecido: Mayor 1.20 Mayor o igual que > 1.20 (Cumple) Menor que < 1.20 (No cumple)	Estados Financieros, dos (2) periodos de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) años 2022 y 2023, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).		
ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRIENTE = activo corriente / pasivo corriente Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que > 0.9 (Cumple) Menor que < 0.9 (No cumple)	Estados Financieros, dos (2) periodos de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) años 2022 y 2023, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).		
ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO = pasivo total/ patrimonio neto Límite establecido: Menor 1.50 Menor o igual que > 1.50 (Cumple) Mayor que < 1.50 (No cumple)	Estados Financieros, dos (2) periodos de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) años 2022 y 2023, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).		
Validación de los Estados Financieros de los años 2022 y 2023 con las declaraciones de la DGII	Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2), correspondientes a los años 2022 y 2023.		

12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el numeral 11.1.2 “documentación técnica” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Cumplimiento absoluto de los requerimientos establecidos en el numeral 11.1.2 "Documentación técnica", a. b. c. d.	Todos los documentos según establece el numeral 11.1.1	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Certificaciones de normas técnicas, calidad, de sostenibilidad, etc., según aplique	CUMPLE/ NO CUMPLE
	Certificaciones de experiencia, según aplique.	CUMPLE/ NO CUMPLE



Sobre la Persona Física o Persona Jurídica

Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Presentar evidencia de experiencia de haber brindado servicios similares a instituciones del Estado. Numeral 11.1.2 "Documentación técnica", literal a)	Dos (2) Certificaciones expedida por los clientes al que le ha dado el servicio	

12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Tabla para evaluación económica "Cumple/No cumple"

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros para operar en la República Dominicana. La misma debe cumplir con el tiempo de vigencia establecido en el numeral 11.2	Garantía de seriedad de la oferta presentada	cumple/ no cumple]

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones, incluyendo el descuento expresado en porcentaje.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	CUMPLE NO CUMPLE



SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

12.3 Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente deberá ser establecido de manera inequívoca en el pliego de condiciones y podrá ser la siguiente:

- Adjudicación basada en menor precio. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones

Nota. Los oferentes que resulten adjudicado serán los responsables del cubrir los honorarios del notario que participe en el proceso.

El suplidor que resulte adjudicado debe tomar en cuenta que la entrega de estos servicios cuando sean empacados los mismos deben ser Biodegradables: (platos, vasos, cubertería entre otros). En los casos que apliquen

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento **bajo la modalidad de Comparación de Precios MESCYT-CCC-CP-2024-0012, CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO**, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

1. Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas, y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas técnicas y económicas serán recibida en la fecha que establece el cronograma del pliego de condiciones

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, en el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar un



SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conducto de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

2. Apertura de ofertas técnicas "Sobre A"

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico, se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de **nuestro canal de YouTube @MESCYT**



Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

En el acto de apertura se hará constar las ofertas, tanto técnicas como económicas recibidas, tanto en formato o soporte papel como electrónicamente vía la plataforma SECP, y se procederá a la apertura de las ofertas técnicas, según el orden en que hayan sido recibidas.

La UOCC elaborará el acto simple incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de las ofertas técnicas, si las hubiere.

Las ofertas económicas "Sobres B" en formato o soporte papel, serán mantenidas bajo la custodia el titular de la DAF quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o "Sobre A" evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos en **Sección I, numeral 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"**.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda, y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en el Pliego de Condiciones o si existen

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica* [conforme al documento estándar SNCCP.XXX] que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó la fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC o la DAF, según corresponda, aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir, si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC o la DAF, según corresponda, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Debida diligencia

El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica, se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP. [Si es un procedimiento de compra menor, el acto de apertura se llevará a cabo en presencia de la DAF, la UOCC y los oferentes interesados, no será obligatoria la presencia de notario.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en **12.2 y 12.3 del pliego** del presente pliego de condiciones junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* [conforme al documento estándar SNCCP.XXX] informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

6. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

7. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificados directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.



8. Desempate de ofertas

En caso de igualdad en la calificación final en dos o más ofertas, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

Si ninguna de las ofertas cumple con alguno de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

9. Adjudicación

El CCC o la DAF, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la Adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC o de la DAF deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del pliego de condiciones específicas.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

10. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de **El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que el servicio sea entregado de acuerdo con las condiciones y requisitos previstas en el pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **cinco (5) días hábiles** una garantía de tipo **Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación**. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo seis meses contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

11. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario(a), de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *"Carta de Solicitud de Disponibilidad"*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados. que certifique si está en capacidad de ejecutar el servicio. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **5 días calendario** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, como se requiere en el numeral 10 de la Sección II para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

El contrato entre el **Mescyt** y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

1. Plazo para la suscripción del contrato⁷

El contrato entre **MESCYT** y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

2. Validez y perfeccionamiento del contrato

⁷ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP-Portal Transaccional y en el portal institucional de MESCYT en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por los oferentes que resulten adjudicado

4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será por SEIS MESES a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5. Supervisor o responsable del contrato

El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología ha designado como supervisor o responsable del contrato a:

Encargada del Departamento Jurídico.

6. Entregas a requerimiento

El MESCYT, solicitará que el objeto de la contratación sea de cumplimiento sucesivo, por tanto este servicio será cumplido en la modalidad en que requiera el ministerio hasta completar el valor total de lo adjudicado

El adjudicatario(a) entregará las pólizas de seguro a requerimiento de la institución y de forma inmediata, antes de los 5 días calendarios posteriores a su requerimiento

7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

Solo se entregará anticipo al adjudicatario certificado como MIPYME. El plazo para la entrega no será mayor de quince (15) días hábiles a partir del registro su en la Contraloría General de la República y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo **Póliza de Seguro** que cubra la totalidad del veinte por ciento (20%) del Avance Inicial.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.



8. Suspensión del contrato

El **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Mescyt** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.

La Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

9. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

10. Equilibrio económico y financiero del contrato

El **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Mescyt** adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como a la **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Mescyt** a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

11. Condiciones de pago y retenciones

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo valor solo al adjudicatario certificado como MIPYME, correspondiente al veinte por ciento (**20%**) del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la firma del contrato.

Para los oferentes que NO SON certificado como MIPYME, se realizará un único pago. Este pago se hará en un período no mayor de **cuarenta y cinco (45) días** contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas de las pólizas.



12. Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar los servicios que subcontrataría y las personas físicas o empresas que ejecutarían cada una de ellas, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

13. Recepción de servicio

Concluida la prestación del servicio, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de los términos de referencia, si el servicio cumplió o no con lo pactado.

Si la prestación del servicio fue acorde con los términos de referencia, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo **quince (15) días hábiles** días hábiles, a partir del día siguiente de notificado la prestación del servicio. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles⁸, **cinco (5) días hábiles**¹⁴, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo¹⁵ no superior a **cinco (5) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con el servicio y la corrección no fue posible antes del período en que la institución lo requería, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la prestación del servicio y, conforme con el

⁸ Plazo fijado por el párrafo II del artículo 185 del Reglamento núm. 416-23.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

14. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23.



15. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la ejecución de servicio por causas imputables a éste por más de 5 días de calendario
- b) El incumplimiento de la calidad en relación con las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o ejecución de menos unidades solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor(a) podrá suponer una causa de resolución del mismo, de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

16. Penalidades por retraso

- 1- Ejecución de las garantías
- 2- Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante

17. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la Dirección General de Contrataciones, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES



1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropriación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Públicas
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Ciclo de vida⁹: Se refiere a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante la existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

2) Comité de seguimiento de las Contrataciones Públicas:¹⁰ Mecanismo para observar, vigilar y monitorear los procesos de compras y contrataciones de aquellas instituciones y comunidades donde fueren integrados.

3) Conflictos de Interés¹¹: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

4) Debida Diligencia¹²: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

⁹ Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

¹⁰ Artículo 1 del Decreto 426-21.

¹¹ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹² Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- 5) **Empresa vinculada:** Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.
- 6) **Gestión de Riesgos¹³:** Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.
- 7) **Informe pericial:** Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.
- 8) **Oferente/proponente habilitado:** Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.
- 9) **Riesgo¹⁴:** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.
- 10) **Servicios¹⁵:** La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.
- 11) **Supervisor o responsable:** Persona natural o jurídica, competente responsable de dirigir o supervisar la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en éste y en el pliego de condiciones.
- 12) **Términos de referencia (TDRs):** son las condiciones técnicas a ser cumplidas para alcanzar los objetivos con la calidad exigida y cumplir con el servicio solicitado.

3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, **COMPARACION DE PRECIOS con el número de Referencia: MESCYT-CCC-CP-2024-0012**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

¹³ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁴ Definición extraída del documento *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁵ Artículo 4, Numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que deben suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.



4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la **CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS DE CATERING Y COFFEE BREAK DENTRO Y FUERA DE SANTO DOMINGO**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas¹⁶. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés la institución **MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificado a los proponentes mediante circular del CCC a través del SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).

¹⁶ Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.



De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término "por escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días calendario", en cuyo caso serán días calendario.



7. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.mescyt.gob.do, O info@mescyt.gob.do a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias, incluyendo las visitas técnicas y asistencias a reuniones fijadas por la institución, para preparar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del objeto de la contratación.

Los oferentes podrán realizar una visita de inspección al lugar donde se realizará el servicio, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

10. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento, tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, términos de referencia, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, etc., según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: Persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

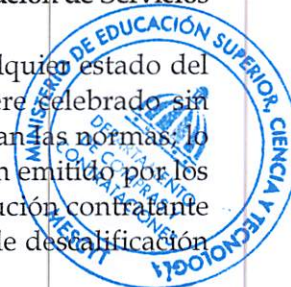
11. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre "Derecho a participar", así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹⁷, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

¹⁷ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.



12. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. **La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.**
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

13. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC o a la DAF, dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

14. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, la/el **MESCYT** exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas de prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable la Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, MESCT otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación la Mescyt podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.





15. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

16. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el(la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de diez (10) días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondientes, así como de la adjudicación.

17. Gestión de riesgos

A continuación, se identifican los riesgos¹⁸ del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO																			
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO						VALORACIÓN DEL RIESGO										EVALUACIÓN DEL CONTROL			
Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Factores de riesgo (descripción qué puede pasar y, como	Efectos observables	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/control a ser implementados	Impacto después de tratamiento				Fecha estimada que se	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría		¿Cómo se	¿Periodici
1																			
2	general	externa	Instrucciones ofertantes	Riesgo económico	La variación de precio	Cancelar acto de apertura por ausencia del notario	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente		medio		Riesgo asumido por la institución	Monitoreo de manera constante los precios del mercado una vez publicado el proceso	Es casi imposible que ocurra, puede ocurrir					21/05/2024	Validación de la obra

¹⁸ Elaborar de conformidad con la metodología propuesta por la DGCP en la "Guía para la Gestión Integral de Riesgos en el Proceso de Contratación", aprobada mediante resolución de esta Dirección General.

SNCC.P.004 Pliego Estándar de Condiciones para la contratación de Servicios

[illegible]

18. Anexos documentos estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales se anexan como parte integral del mismo, a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica SNCC.F.034
- 2) Formulario de presentación de oferta económica SNCC.F.033
- 3) Modelo de Contrato de Servicios (SNCC.C.024)
- 4) ~~Compromiso ético para oferentes del Estado.~~
- 5) Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056), si procede.
- 6) Compromiso ético firmado y firmado por todos los miembros del comité de compras y contrataciones.



CREACIÓN:

Fecha	Realizado por:	Aprobado Por:
5.3.2024	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos	Lic. Carlos Pimentel Florenzan
Referencia:		

CONTROL DE CAMBIOS:

Las secciones "Creación" y "control de cambios" son de uso exclusivo de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

No.	Fecha	Realizada/Aprobada por:	Descripción y Referencias.

No hay nada escrito después de esta línea

