

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MESCYT

PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES

PROCESO COMPARACION DE PRECIOS

MESCYT-CCC-CP-2024-0014

ADQUISICION DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DEL MINISTERIO



Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
MAYO 2024

CONTENIDO



SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO	
1. Antecedentes.....	5
2. Objeto del procedimiento de selección.....	5
3. Descripción del bien.....	5
4. Presupuesto base o valor referencial	¡Error! Marcador no definido.
5. Lugar de entrega del(los) bien(es).....	15
6. Tiempo para la entrega del(los) bien(es).....	15
7. Entregables/ cronograma	15
8. Cronograma de actividades.....	15
9. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	17
9.1 Ofertas presentadas en formato papel	17
9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP	18
10. Documentación a presentar	18
11. Contenido de la oferta técnica	19
11.1 Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	19
11.1.1 Credenciales:	19
11.1.2 Documentación técnica: [No subsanable].....	20
11.1.3 Presentación de las muestras.....	21
11.2 Contenido de la Oferta Económica	21
11.2.1 Documentos de la oferta económica “Sobre B”.....	24
12. Metodología de evaluación.....	24
12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	24
12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal.....	25
12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	26
12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica.....	28
12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	29
12.3 Criterio de adjudicación	30
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	30
1. Recepción de ofertas técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”	30
2. Apertura de ofertas técnicas “Sobre A”	31
3. Evaluación de ofertas técnicas “Sobre A”, aclaraciones y subsanación	31
4. Evaluación de muestras.....	32

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



5.	Debida diligencia.....	33
6.	Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	34
7.	Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta	35
8.	Confidencialidad de la evaluación.....	35
9.	Desempate de ofertas.....	36
10.	Adjudicación	36
11.	Garantías del fiel cumplimiento de contrato.....	36
12.	Adjudicaciones posteriores	37
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO.....		37
1.	Plazo para la suscripción del contrato.....	37
2.	Validez y perfeccionamiento del contrato	37
3.	Gastos legales del contrato:.....	38
4.	Vigencia del contrato	38
5.	Supervisor o responsable del contrato	38
6.	Entregas a requerimiento	38
7.	Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo.....	38
8.	Suspensión del contrato.....	38
9.	Modificación de los contratos.....	39
10.	Equilibrio económico y financiero del contrato	39
11.	Condiciones de pago y retenciones	39
12.	Subcontratación	39
13.	Recepción de los bienes	40
14.	Finalización del contrato	40
15.	Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	40
16.	Penalidades por retraso	41
17.	Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	41
SECCIÓN IV: GENERALIDADES		41
1.	Siglas y acrónimos.....	41
2.	Definiciones.....	42
3.	Objetivo y alcance del pliego	43
4.	Órgano y personas responsables del procedimiento de selección	44
5.	Marco normativo aplicable	44
6.	Tratado internacional de libre comercio o cooperación. Error! Marcador no definido.	

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

7.	Interpretaciones	45
8.	Idioma	45
9.	Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones	46
10.	Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones	46
11.	Derecho a participar.....	47
12.	Prácticas prohibidas	47
13.	De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia. ..	48
14.	Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas.....	49
15.	Contratación pública responsable.....	49
16.	Firma digital.....	49
17.	Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las	50
18.	Comité de seguimiento.....	¡Error! Marcador no definido.
19.	Gestión de riesgos	51
20.	Anexos documentos estandarizados	52



SECCIÓN I: INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO



1. Antecedentes

De conformidad a la normativa vigente, todas las instituciones del Estado deben asegurar los bienes muebles e inmuebles que son de su propiedad o que utilizan. Para cumplir con esta meta, al igual que en años anteriores, El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología MESCYT en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este **AÑO 2024, la ADQUISICION DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DEL MINISTERIO**

Para cumplir con esta meta, el MESCYT en su Plan de Compras y Contrataciones (PACC) ha consignado para este año 2024 la **ADQUISICION DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DEL MINISTERIO**, para las diversas actividades del Ministerio por un monto presupuestado de RD\$2,553,749.15

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **ADQUISICION DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DEL MINISTERIO** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro de Comparación de precios, Segmento:

2.3.6.3.04/2.3.5.5.01/2.3.9.6.01/2.3.9.9.05/2.3.7.2.06 Y 2.3.1.4.01, **Familia: de Herramientas menores, productos eléctricos y afines, producto y útiles diversos, plástico, madera.**

3. Descripción del bien

Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación. Para lograr el objetivo propuesto en la presente contratación, el Proponente deberá realizar las actividades que se indican a continuación en el tiempo programado y entregar los informes parciales y el informe final de conformidad con los objetivos, alcances y contenido.

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación:

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



Referencia	Descripción	Cantidad
1	Cinta para alambrear 30 pies (plástica)	1.00
2	Maceta de 5 libra	1.00
3	Pinza eléctrica grande	1.00
4	Juego de llave Allen milimétrica	2.00
5	Guante de utilidad eléctrica	4.00
6	Taladro inalámbrico con martillo grande	1.00
7	Destornilladores Milwaukee de 20 pieza	1.00
8	Llave ajustable #18	1.00
9	HIDROLAVADORAPARA LAVAR AIRE 12 VOLTIO	1.00
10	Broca 1/8 pared	2.00
11	Broca 3/16 pared	2.00
12	Broca 1/4 pared	2.00
13	Broca 3/8 pared	2.00
14	Broca 1/2 pared	2.00
15	Broca 5/16 pared	2.00
16	Juego de destornilladores tipo estrella	2.00
17	Juego de llave de 8 a 24 inglesa	2.00
19	Broca 1/2 metal	2.00
20	Aspiradora de taladro	1.00
21	Plancha de tubería PPR de soldar	1.00
22	Ruedas de carrito de plataforma de 8	1.00
23	Ruedas de carrito de plataforma de 10	4.00
24	TAPE 3M	20.00
25	Alambre ST. #12 THHN negro (pies)	1,000.00
26	Alambre ST. #10 THHN negro (pies)	500.00
27	Alambre ST. #8 THHN negro (pies)	500.00
28	Alambre de goma 12/3 (pies)	500.00
29	Lampara 200W	2.00
30	Panel circular 3W	20.00
31	Panel circular 6W	20.00
32	Panel circular 12W	20.00
33	Breakers europeo 100 AMP. doble	5.00
34	Breakers europeo 63 AMP. doble	20.00
35	Breakers europeo 32 AMP. doble	20.00
36	Cinta doble cara	100.00
37	Tornillos autobarrenables 2x8 estría	500.00
38	Contactador 60 AMP. 220V	5.00
39	Alambre vinil 14/2 PIES	500.00
40	Doble tiro 60 AMP japones	4.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



41	Lampara de empotre 15W 6500K	10.00
42	Lampara de empotre 12W 6500K	20.00
43	Lampara de empotre 9W 6500K	20.00
44	Lampara de 24W redonda superficial	10.00
45	Tomacorrientes modulares	50.00
46	Regleta	10.00
47	Breakers europeo 16 AMP. Sencillo	20.00
48	Breakers doble 60 AMP americano	6.00
49	Breakers doble 40 AMP americano	6.00
50	Breakers doble 30 AMP americano	6.00
51	Breakers doble 20 AMP americano	6.00
52	Lampara de plafón (LED) 2X2	25.00
53	Lampara de plafón (LED) 2X4	25.00
54	Lampara de ojo de buey superficial 24W	5.00
55	Lampara de ojo de buey superficial 18W	5.00
56	Panel de breakers de 6/12	2.00
57	Panel de breakers de 2/4	2.00
58	Caja de breakers europea 6/12	4.00
59	Caja de breakers europea 4/8	4.00
60	Bombillo LED redondo 30W	20.00
61	Bombillo LED redondo 40W	20.00
62	Temporizador de 8 pin a 110V	3.00
63	Fotocelda	15.00
64	Alambre #6 pies	200.00
65	Interruptores simples	20.00
66	Interruptores dobles	20.00
67	Interruptores triples	20.00
68	Terminales para cable #12	50.00
69	Terminales para cable #10	50.00
70	Terminales para cable #8	50.00
71	Rosetas	25.00
72	Tornillos con tuerca ¼ x 2	100.00
73	Tornillo acero inoxidable 1 ¼ x 2	50.00
74	Gafas de protección	10.00
75	Gafas de protección solar	10.00
76	Alambre blanco # 12 pies	1,000.00
77	Alambre blanco # 10 pies	500.00
78	Botas de protección eléctricas tipo tennis	8.00
79	Batería M18 Red lithium HD 9.0	2.00
80	Tarugo mamey 3/8	200.00
81	Bomba de agua 3 HP. 220V	1.00
82	Tarugo verde	2,000.00
83	Tarugo azul	2,000.00
84	Tarugo para sheetrock	1,000.00
85	Canaleta de 1X1	40.00
86	tapa ciega plástica modular 2x4	50.00
87	Canaleta de ¾ X1	40.00
88	Tubo pvc de ½ electrico	20.00
89	Tapa ciega plástica	30.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



90	Casco protector de seguridad	10.00
91	Tairra de 10	10.00
92	Tairra de 18	10.00
93	Enchufe para extensión	100.00
94	Tomacorriente de superficie	30.00
95	TORNILLOS tirafondo #6x2 ½	500.00
96	TORNILLOS tirafondo #10x2 ½	500.00
97	Tubería liquid tight de 3/4 pies	100.00
98	Tubería liquid tight de 1/2 pies	100.00
99	Riel unitron	3.00
100	Registro nema 3R 8x8x6	3.00
101	Registro nema 3k 12x12x6	4.00
102	Caja 2x4	50.00
103	Anclaje de impacto con tornillo ¼ x1	1,000.00
104	Tornillos 3/8 x 2 cabeza hexagonal	200.00
105	Tornillos 5/16 x 2 ½ cabeza hexagonal	200.00
106	Tornillos para tarugo de plomo 5/8	200.00
107	Anchorfix 3001	10.00
108	Tornillos para tarugo de plomo 5/16	200.00
109	Tanque de oxígeno pequeño	1.00
110	Pintura gris industrial aceite	5.00
111	Pintura amarillo tráfico	10.00
112	Pintura Blanco perla acrílica cubeta	10.00
113	Pintura blanca #00 acrílica cubeta	3.00
114	Pintura epoxica gris	2.00
115	Pintura blanco industrial	5.00
116	Pintura pastel satinada 40ª-2P #5/186603 cubeta	5.00
117	Pintura blanca trafico	5.00
118	Pintura negra industrial	5.00
119	Antióxido rojo	2.00
120	Pintura color ladrillo cubeta	3.00
121	Azul positivo cubeta	5.00
122	Cubeta de masilla	2.00
123	Brocha # 1	30.00
124	Brocha # 2	40.00
125	Brocha # 3	40.00
126	Brocha # 4	25.00
127	Mascarillas de pintar con filtro	4.00
128	Guantes de seguridad	30.00
129	Mota de pintar	25.00
130	Porta rolo	13.00
131	Tira línea	1.00
132	Faja de trabajo	10.00
132	Poliuretano	10.00
133	Oleo #2	5.00
134	Oleo #3	5.00
135	Thinner	15.00
136	Aguarrás	3.00
137	Retardador	2.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



138	Penetrante D-W-40	25.00
139	Aceite para compresor 410	1.00
140	Aceite para compresor R22	1.00
141	Grasa pesada (1 libra)	4.00
142	Cemento de contacto	2.00
143	Aceite 3 en 1	25.00
144	Masilla para ebanista color caoba	5.00
145	Estopa suelta	50.00
146	Lija # 60	30.00
147	Lija # 80	30.00
148	Lija # 150	30.00
149	Lija # 300	30.00
150	Lija de agua # 240	200.00
151	Lija de agua # 150	200.00
152	Disco pulir # 60	60.00
153	Disco pulir # 80	60.00
154	Disco pulir # 100	60.00
155	Disco pulir # 120	60.00
156	Hoja de segueta	100.00
157	Masking Tape ¾ verde	50.00
158	Grapas p/ tapizar	5.00
159	Tornillos 1x8 diablitos	1,000.00
160	Tornillos 1 ½ x 8 diablitos	2,000.00
161	Tornillos 2x8 diablitos	1,000.00
162	Tornillos 3x8 diablitos	2,000.00
163	Clavos para pistola	3.00
164	Bisagras #2	25.00
165	Bisagras invisibles	50.00
166	Pestillo para candado	50.00
167	Cerradura pequeña/gaveta	50.00
168	Cerraduras para gaveta grande	50.00
169	Llavines de puño con llaves yale	10.00
170	Llavines ciegos de seguridad	10.00
171	Cerradura de puerta y gaveta	50.00
172	Brazo hidráulico p/puerta grande	5.00
173	Brazo hidráulico p/puerta pequeño	5.00
174	Resbaladores de doble capa	25.00
175	Clavos acero fino de 1	10.00
176	Clavos acero fino de 2	10.00
177	Clavos dulces de 1 con cabeza	10.00
178	Clavos dulces de 2 con cabeza	10.00
179	Candado	10.00
180	Clavo dulce de 1 sin cabeza	20.00
181	Clavo dulce de 1 ½ sin cabeza	20.00
182	Clavo dulce de 2 sin cabeza	20.00
183	Porta candado # 5	30.00
184	Candado mediano	10.00
185	Disco de corte 4 ½	30.00
186	Disco de pulir # 100	30.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



187	Disco de corte # 7	10.00
188	tornillo diablito 2x14	2,000.00
189	tornillo carruaje 4 pulgada 5/16	300.00
190	tornillo carruaje 5/16 de 2 1/2 pulgada	400.00
191	tuercas 5/16	600.00
192	arandelas 5/16	600.00
193	Tornillos 2 ¼ x 10	500.00
194	Tornillos 2 ¼ x 8	500.00
195	Tornillos 2 ¼ x 12	500.00
196	Tornillo diablito de 2 ½ x 8	1,000.00
197	Tornillo diablito de 2 ½ x 10	1,000.00
198	Tornillo diablito de 1 ½ x 10	1,000.00
199	Tornillo diablito de 3x10	1,000.00
200	Tornillo diablito de 2 ½ x 12	1,000.00
201	Tornillo diablito de 1 ½ x 12	1,000.00
202	Tornillo diablito de 3x12	1,000.00
203	Valvula de entrada para inodoro	10.00
204	Cierre de puerta flotante de 1 metro de ancho	10.00
205	Disco de Cierra para madera de 10 de 30 dientes	2.00
206	Mecha de pared de ¼	3.00
207	Mecha de pared de ½	3.00
208	Mecha de pared de 3/8	3.00
209	Llavin de Puerta de cristal	10.00
210	Bisagra invisibles	50.00
211	Pestillo grande	15.00
212	Pestillo pequeño	15.00
213	Pistola de clavos	1.00
214	Pistola de tapizar	1.00
215	Juego de llave española	1.00
216	vibradora	1.00
217	Juego de formon ¼, ¾, y 1	1.00
218	Prensa de 4 pies	1.00
219	Prensa de 5 pies	1.00
220	Destornilladores plano DE ALTO VOLTAJE	1.00
221	Destornilladores estria DE ALTO VOLTAJE	1.00
222	Alicate mecanico	3.00
223	Juego de mecha de paleta	1.00
224	Pistola de pintrar sagola	1.00
225	Cepillo de mano #10 de ebanisteria	1.00
226	Caladora	1.00
227	Pistola de bateria de pintar completa	1.00
228	Juego de cartabón Mediano	1.00
229	Juego de cartabón pequeño	1.00
230	Juego de cartabón grande	1.00
231	Saca CLAVOS	2.00
232	Juego de saca bocado PARA EBANISTA	1.00
233	Serrucho de Corte Sheetrock	1.00
234	Tubos pvc ¾ presión	20.00
235	Codos pvc ½ x 90 presión	50.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



236	Codos pvc 1/2 x 45 presión	15.00
237	Codos pvc 3/4 x 90 presión	50.00
238	Codos pvc 3/4 x 45 presión	20.00
239	Tee pvc 1/2 presión	20.00
240	Tee pvc 3/4 presión	20.00
241	Adaptador pvc 1/2 presión	25.00
242	Adaptador pvc 3/4 presión	25.00
243	Union universal 1/2 presión	10.00
244	Union universal 3/4 presión	20.00
245	Coupling pvc 1/2 presión	15.00
246	Coupling pvc 1 presión	15.00
247	Coupling pvc 2 presión	15.00
248	Coupling pvc 3/4 presión	30.00
249	Reducción bushing 1 a 3/4	10.00
250	Reducción bushing 3/4 a 1/2	15.00
251	Tubos pvc 1/2 presión	10.00
252	Tubos pvc 1 presión	10.00
253	Tubos pvc 2 presión	10.00
254	Juego de tornillo de bacineta	30.00
255	Reducción 3/4 a 1/2 pvc	10.00
256	Adaptador pvc macho 1	20.00
257	Adaptador pvc macho 3/4	20.00
258	Adaptador pvc macho 1/2	20.00
259	Adaptador pvc macho 2	20.00
260	Tee pvc 1/2 presión	25.00
261	Tee pvc 3/4 presión	25.00
262	Tee pvc 1 presión	20.00
263	Tee pvc 2 presión	10.00
264	Boquilla p/fregadero plastica	20.00
265	Tapa de inodoro alongada	5.00
266	Peras para inodoro de 3	30.00
267	Peras para inodoro normal de 2	20.00
268	Balancin lateral de inodoro	10.00
269	Balancin normal de inodoro	20.00
270	Lejia para inodoro	10.00
271	Inodoro fuxometro	2.00
272	Teflón	50.00
273	Cemento pvc	15.00
274	Silicon transparente marino	20.00
275	Silicon negro huretano	20.00
276	Junta de cera de cuello	10.00
277	Sifon sencillo de 1/2	30.00
278	Sifon sencillo doble de 1 1/2	30.00
279	Cola de extension de 1 1/2	20.00
280	Cola de extension de 1 1/4	20.00
281	Llave angular de 3/8	30.00
282	Llave angular de 1/2	30.00
283	Válvula de salida de 3	5.00
284	Válvula de salida de 2	5.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



285	Válvula de entrada automática	2.00
286	Rejilla de piso 2 a 1/2	15.00
287	Mezcladora de fregadero sayco	5.00
288	Llaves sencilla lavamano sayco	5.00
289	Llave lavamano sayco mescladara	5.00
290	Válvula de cisterna DE 2 PULG	3.00
291	Niples HG 3/4 x 3	20.00
292	Niples HG 3/4 x 5	20.00
293	Niples HG 1/2 x 3	20.00
294	Codo HG 2X90	15.00
295	Codo HG 1 1/2 X 90	15.00
296	Codo HG 1X90	10.00
297	Codo HG 3/4 X 90	10.00
298	Codo HG 1/2 X 90	10.00
299	Llave de paso de 2	3.00
300	Llave de paso de 1 1/2	3.00
301	Llave de paso de 1	3.00
302	Llave de paso de 3/4	3.00
303	Llave de paso de 1/2	3.00
304	Llave de chorro 1/2 buena	10.00
305	Union universal HG 2	5.00
306	Union universal HG 1 1/2	5.00
307	Union universal HG 1	5.00
308	Union universal HG 3/4	5.00
309	Union universal 1/2	5.00
310	Llave de chorro 3/4 buena	15.00
311	Cheque de 1 1/2 vertical	5.00
312	Cheque de 2 vertical	5.00
313	Couoling HG de 2	10.00
314	Couoling HG de 1 1/2	10.00
315	Válvula de cisterna de 1	5.00
316	Llave p/fregadero sayco original	3.00
317	Llave lavamano sencillo	3.00
318	Conjunto de inodoros completo	10.00
319	Manguera flexible lavamano	20.00
320	Manguera flexible inodoro	20.00
321	Manguera flexible fregadero	20.00
322	Válvula fuxiometro R/inodoro normal	2.00
323	Swich de presion 40/60	5.00
324	Balancin push con válvula salida	10.00
325	Niples 2x6	10.00
326	Niples 2x5	10.00
327	Niples 2x3	10.00
328	Niples 1 1/2 x 3 HG	10.00
329	Niples 1 1/2 X 5 HG	10.00
330	Bushing HG 2 X 1 1/2	10.00
331	Bushing HG 1 1/2 X 1	10.00
332	Llave angular de 1/2 x 3/8	50.00
333	Llave angular de 3/8 x 3/8	50.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



334	Niples de 3/8 x 4	50.00
335	Niples de 1/2 x 4	50.00
336	Inodoro grande	2.00
337	Flot swick para sinterna	5.00
338	Niples inox. 3/8 x 4	10.00
339	Niples inox. 1/2 x 4	10.00
340	Llave lavamano de censor de movimiento	2.00
341	Tubo PPR de 2	5.00
342	Tubo PPR de 1 1/2	5.00
343	Couoling PPR 2	10.00
344	Couoling PPR 1 1/2	5.00
345	Adaptador PPR 2 macho	10.00
346	Adaptador PPR 1 1/2 macho	10.00
347	Adaptador PPR 2 hembra	10.00
348	Adaptador PPR 1 1/2 hembra	10.00
349	Codo PPR 2	10.00
350	Codo PPR 1 1/2	10.00
351	Tanque presurizado de 50 galones	1.00
352	Plancha de tubería PPR de plomería	1.00
353	Tubería 7/8 cobres rollo	1.00
354	Tubería 1/4 cobre rollo	1.00
355	Tubería 3/8 cobres	1.00
356	Filtro de nevera	10.00
357	Cinta gris	10.00
358	Cinta de aluminio	10.00
359	Termostato honeywell	3.00
360	Varilla de bronce revestida	10.00
361	Varilla de soldar fina	3.00
362	Relay bobina 24 voltios	10.00
363	Refrigerante 134A	2.00
364	Refrigerante 22 tanques 25 libra	5.00
365	Refrigerante 410 tanque 25 libra	5.00
366	MAP-GASS	10.00
367	Aceite para compresor de aire	2.00
368	Capacitor de 30 MFD	5.00
369	Capacitor de 40 MFD	5.00
370	Capacitor de 10 MFD	5.00
371	Capacitor 55+5 MFD	5.00
372	Contactador magnético	2.00
373	Power pak p/5 toneladas	4.00
374	Transformadores 220/24V 75KVA	5.00
375	Motofan de 1 HP um eje de 1/2	1.00
376	Abanico para aire de 5 toneladas 1/4 Y8935	1.00
377	Extractor de volante completo y rodamiento	1.00
378	Compresor inverter de 1	1.00
379	Compresor inverter de 2	1.00
380	Compresor de 18 toneladas inverter	1.00
381	Motor modelo K55HXDFM - 6844 HP 1/6	1.00
382	5KCP39LF Y8935 1/4 HP MOTO FAN	1.00

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes



383	TP. C75 - 15P2 ¾ HP MOTO FAN	1.00
384	SKCP39SG L288AS HP ½ MOTO FAN	1.00
385	hidrolavadora de 12 voltios	1.00
386	Sensores de temperatura de aire acondicionado	10.00
387	Manguera de aire baja presión ¼ x 15M	4.00
388	Antorcha de 1 salida	2.00
389	Antorcha de 2 salida	2.00
390	Emboquillador de tubería de cobre	2.00
391	Adaptador para manguera de gas 134	2.00
392	Juego de manguera para manómetro 410	2.00
393	pino tratado bruta 1x10x14= (700 pie) TABLA	20.00
394	plancha hidrofugo 1/4 PLANCHA	5.00
395	plancha hidrofugo 3/8 brasil	5.00
396	Manguera para jardín de 3/4 {pulgadas}'x 100 (pies)	1.00
397	Manguera para jardín de 3/4 (pulgadas)'x 75 (pies)	1.00
398	Manguera para jardín de 3/4 (pulgadas)'x 50 (pies)	1.00
399	Casco de seguridad rojo con correo barbilla	1.00
400	Batería 20v 5.0 AH recargable para equipo ingco	5.00
401	Botas efe goma Negra alta talla 43TE	1.00
402	Botas db goma Negra alta talla 42TE	1.00
403	Botas de goma Negra alta talla 41TE	1.00
408	Botas negras de seguridad con punta y plantilla de acero	3.00
409	Aspiradora de Taladro	1.00
410	Gafas de seguridad transparente para pulir	1.00
411	Zapapico 5 libras con mango de madera	1.00
412	Cortados telescópico para podar y cortar ramas 25mm x 2.4 metros	1.00
413	Mascarila para gases tóxicos con filtro	1.00
414	Aspesoi ascilante plástico 15 ^/4 pulgadas	1.00
415	Corta R ama extensible 18 pulgadas a 90 grados sierra 20V 2800 RPM con accesorios	1.00
416	Machete con mango plástico de 20 pulgadas	1.00
417	Serruche para podar de 12 pulgadas y 300mm	1.00
418	Coa rec a	1.00
419	Careta Amarilla para soldador con ventana automática	1.00
420	Tijera para podar de 22 pulgadas	1.00
421	Guantes de látex de uso industrial 35 cm	1.00
422	Guantes de piel Amarillo para obrero	1.00
423	Guantes de piel carnaza Amarillo gris para obrero	1.00
424	Pala redonda mango Amarillo	1.00
425	Protector para oídos tipo audífono	1.00
426	Conos de 28 pulgadas	

El valor referencial para esta compra asciende a DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS DOMINICANOS CON 15/100 CENTAVOS (RD\$2,553,749.15) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir, valor que ha



sido obtenido en el marco de los estudios previos¹ realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

4. Lugar de entrega del(los) bien(es)

El lugar de entrega del bien a adquirir es: deben ser entregadas, el día y hora establecido en el cronograma de actividades, en el Departamento de suministro (segundo (2do) piso del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 31, Distrito Nacional.

5. Tiempo para la entrega del(los) bien(es)

El (o los) bien (es) deberá(n) entregarse dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en este pliego (y sus anexos) así como en los cronogramas de trabajo presentados por el (la) proveedor (a) aprobados por la institución contratante.

El plazo mencionado supone que el oferente debe realizar el cálculo de los tiempos estimados de las prestaciones accesorias, según aplique, y ser expresados en su oferta, para que la institución contratante realice los controles que le competen. Los aumentos de tiempo que disponga el (la) proveedor (a), luego de adjudicado, para garantizar la entrega del o los bienes, no originarán mayores erogaciones para la institución contratante y serán asumidas exclusivamente por éste.

El plazo para la entrega del (los) bien (es) propuesto por el proveedor adjudicatario se convertirá en el plazo contractual, siempre y cuando se ajuste al estimado propuesto por la institución contratante en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

6. Entregables/ cronograma

El (o los) bien (es) y sus prestaciones accesorias que debe entregar el oferente/proponente que resulte Adjudicatario son todos los ítems el cual se le adjudique.

7. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	15 de mayo del 2024
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as) Nota: Incluir periodo de visitas/ reuniones técnicas si procede	hasta 21/05/2024 Nota: No más allá del 50% del plazo para presentar ofertas
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	hasta 22/05/2024

¹ Ver definición numeral 6 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.



CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
	Nota: No más allá del 75% del plazo para presentar ofertas
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica)	24 de Mayo del 2024 Sobre A Hasta las 12:05P.M.
5. Muestra	24 de mayo 2024 hasta las 2:00P.M
6. Apertura, Ofertas Técnicas "Sobre A"	24/05/2024 A LAS 2:05P.M.
7. verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A" y homologación-evaluación de muestras, si procede.	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 29/08/2024
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 05/06/2024 A LAS 12:00P.M.
9. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 07/06/2024 a las 12:00p.m.
10. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 11/06/2024 A LAS 12:00P.M.
11. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 11/06/2024 A LAS 14:00P.M.
12. Apertura y lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 13/06/2024 A LAS 12:00P.M.
13. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 18/06/2024
14. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (artículos 123, 129 y 198 Reglamento núm. 416-23) (Si aplica)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación 20/06/2024
15. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 123 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación (mínimo 2 días hábiles) 24/06/2024
16. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta (artículo 198 Reglamento núm. 416-23)	Plazo razonable conforme al objeto de la contratación (mínimo 1 día hábil y máximo 5 días hábiles) 26/06/2024 hasta las 12:00P.M.,
17. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación, correcciones aritméticas y subsanaciones de garantía, según corresponda 28/06/2024
18. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	A más tardar 5 días hábiles a partir del Acto de Adjudicación 05/07/2024



CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
19. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de adjudicación 12/07/2024
20. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la notificación de adjudicación 29/07/2024
21. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento núm. 416-23)	30/07/2024

8. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento núm. 416-23 los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del SECP, o en formato papel ante la institución contratante en el día y hora establecido en el cronograma de actividades, en el Departamento de Compras (primer (1er) del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, ubicado en la Av. Máximo Gómez No. 31, Distrito Nacional. en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los(las) peritos designados(as).

9.1 Ofertas presentadas en formato papel

Para las ofertas presentadas en formato papel los(las) oferentes presentarán dos sobres, uno contentivo de la oferta técnica que se denominará “Sobre A” y otro contentivo de la oferta económica que se denominará “Sobre B”.

Los documentos contenidos en el “Sobre A” y en el “Sobre B”, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una copia, fotocopia(s) simple(s) de los mismos, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, el original deberá firmarse en todas las páginas por el(la) oferente y estar foliadas, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Tanto el “Sobre A” como el “Sobre B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL(LA) OFERENTE/PROPONENTE (Sello Social)
Firma del (la) Representante Legal



COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y
TECNOLOGIA
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE SOBRE (Sobre A o Sobre B)
REFERENCIA: MESCYT-CCC-CP-2024-0014

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

9.1 Ofertas presentadas en formato electrónico vía el SECP

Los(as) oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como "Sobre 1" y otro contentivo de la oferta económica "Sobre 2".

Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

9. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación² será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/firma del(la) oferente o de su representante legal, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a)** para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

² Se debe indicar cuales documentos solicitados no serán subsanables. Conforme al artículo 8 párrafo III y artículo 21 sobre *principio de competencia*, establecido en la Ley núm. 340-06, así como también artículo 120 del Reglamento núm. 416-23, todo documento relativo a credenciales de los oferentes (ejemplo, documentación legal, financiera, experiencia) será subsanable, siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta o sea inherente a su capacidad, para no afectar el principio de igualdad de trato entre los oferentes.



10. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/especificaciones técnicas.

11.1 Documentación de la oferta técnica "Sobre A"

11.1.1 Credenciales:

a) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)
- 3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial IMPRESOS, ROTULACION, referida en el numeral 82121507 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).
- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
- 10) Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado³ debidamente firmado y sellado.
- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3

³ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento "compromiso ético de proveedores(as) del Estado", que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.



y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

Documentación legal requerida

- Poder de representación
- Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas principales que representen más del 10% del capital social.
- Certificación de no antecedentes penales lo cual será verificado en línea por la institución.
- Certificación MIPYMES (cuando aplique)
- Copia de la cédula de identidad y electoral
- 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE)
- 4. Documentación Financiera:

b) Documentación financiera.

- 1) Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2)
- 2) Estado(s) Financiero(s) del 2021, 2022 Y 2023 Auditado de los ejercicios(s) contable(s) consecutivo(s) certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado), donde se verificará lo siguiente: la capacidad de desarrollo y detectar a tiempo los problemas financieros y económicos, tales como índice de solvencia, índice de liquidez corriente, índice de endeudamiento, etc.]
- 3) Cartas bancarias, certificaciones de líneas de crédito, etc.

Documentación técnica: **[No subsanable]**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente (SNCC.F.047),
3. Cronograma o Plan de Entrega de los bienes a adquirir.

OTRA DOCUMENTACIÓN.

Presentar mediante comunicación escrita identificación del proponente contenido de su razón social, registro nacional del contribuyente (RNC), teléfono, fax y domicilio, así como el nombre del representante legal, copia de cédula de identidad y el puesto que ocupa en la empresa

Documentos que deben ser presentados para acreditar los requerimientos de las especificaciones técnicas y el contenido que deben describirse o desarrollarse en estos. Esta parte es solo si aplica, Los documentos pueden ser,

- a. Catálogo, fotos, fichas del bien, según aplique.
- b. Certificaciones de normas técnicas, calidad, de sostenibilidad, etc., según aplique

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

- c. Certificaciones de experiencia, con las siguientes informaciones: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la compra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- d. Certificaciones del fabricante, según aplique.

Para los consorcios: En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar un **Acuerdo o Promesa de consorcio**, el cual debe incluir: Las generales actualizadas de los(as) consorciados(as): El objeto del consorcio, las partes que lo integran; Las obligaciones de las partes; La capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como la solvencia económica y financiera y la idoneidad técnica y profesional; Designación del(la) representante o gerente único(a) del consorcio; Reconocer la responsabilidad solidaria de los(as) integrantes por los actos practicados en el consorcio, tanto en la fase de selección, como en la de ejecución del contrato; Hacer constar que las personas físicas y/ o jurídicas que lo componen no presentarán ofertas en forma individual o como integrantes de otro consorcio, siempre que se tratare del mismo objeto de la contratación.

11.1.3 Presentación de las muestras

Los(as) Oferentes/Proponentes deberán entregar las muestras solo en formato físico en la fecha, el día, hora y lugar establecidos en el cronograma de este pliego.

La muestra se hará acompañar del formulario de entrega de muestra **(SNCC.F.056)**, debidamente completado y firmado por el(la) Representante Legal de la empresa o el (la) titular de ser persona física, en un (1) original y con **UNA FOTOCOPIAS** simples de la misma para ser distribuidos de la siguiente manera: El original será conservado por el(los) perito(s), designado(s) por el CCC al efecto, la copia o una de estas será del(la) Oferente/Proponente.

Una vez que se haya realizado la revisión de lugar, verificando que los datos que figuran en el formulario de entrega de muestra se corresponden con las muestras a recibir, se asentará una marca de cotejo en cada renglón revisado por la encargada del Departamento de Suministro, quien firmará y sellará como "RECIBIDO" el original y sus copias.

Todo Oferente/Proponente que no haya entregado las muestras requeridas será descalificado en el renglón que corresponda.

El apartado de observaciones en el indicado formulario será para uso exclusivo del(la) persona designada para la recepción de las muestras. En él se reflejarán las incidencias, si las hubiere en el momento de la recepción.

11.2 Contenido de la Oferta Económica

- a) Precio de la oferta





Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología**, podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del dólar americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología**, se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

En los casos en que la Oferta la constituyan varios bienes, solo se tomará en cuenta la cotización únicamente de lo evaluado CONFORME en el proceso de evaluación técnica.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.



Artículo 130. Del reglamento 416-23, Descalificación de ofertas económicamente no sustentables o temerarias. Podrá ser descalificada una oferta si en la etapa de evaluación económica la institución determina que el precio ofertado resulta no sustentable o temerario, por ser anormalmente bajo para cumplir con el objeto de la contratación. En estos casos, previo a decidir la descalificación, el responsable de la organización, gestión y ejecución del procedimiento de contratación deberá agotar previamente las siguientes actuaciones: 1. 2. Solicitar por escrito al oferente que describa con mayor detalle todo elemento económico de su oferta que suscite dudas acerca de su aptitud para cumplir el contrato. Los peritos evaluadores analizarán toda información adicional facilitada por el oferente conjuntamente con la que figure en su oferta para determinar finalmente si la oferta es o no sustentable.

b) Moneda de la oferta

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) Plazo mantenimiento de oferta

Las Ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigente desde la apertura de la oferta técnica sobre A, hasta la suscripción del contrato, (24/05/2024 hasta el 29/07/2024

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) Garantía de seriedad de la oferta

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, MESCYT, ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

- 1) **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**, emitida por una compañía aseguradora o una entidad bancaria por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. Si se trata de un oferente certificado como MIPYME solo será exigida la fianza de seguro.
- 2) En la misma moneda de la oferta, dígame en pesos dominicanos, RD\$
- 3) En beneficio del MESCYT
- 4) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 5) Con una vigencia desde la apertura de la oferta técnica sobre A, hasta la suscripción del contrato, (24/05/2024 hasta el 29/07/2024

e) Devolución y ejecución de garantía de seriedad de la oferta

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

11.2.1 Documentos de la oferta económica "Sobre B"

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica "Sobre B", los siguientes documentos:

1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033), presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con UNA fotocopias simples de la misma. El original deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía. Las copias deben ser fiel al original y solo deben estar firmadas y selladas en la primera página. Si el Comité de Compras considera adjudicar la oferta de menor costo atendiendo al ciclo de vida, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones. A fin de calcular el costo del ciclo de vida, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: los costos relativos a la adquisición, los costos de utilización, como el consumo de energía y otros recursos; los costos de mantenimiento, los costos de final de vida, como los costos de recogida y reciclado; y los costos imputados a externalidades ambientales vinculadas a los bienes, servicios u obras durante su ciclo de vida, bajo la condición de que su valor monetario pueda determinarse y verificarse.

2. Garantía de la Seriedad de la Oferta. Con los requisitos y condiciones establecidos en el numeral 11.2, literal d), del presente pliego de condiciones. [subsanable]

11. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica "Sobre A"⁴

⁴ De conformidad con el artículo 72 del Reglamento núm. 416-23 no podrán establecerse reservas de derecho para ampliar o reducir los criterios de evaluación y adjudicación, así como tampoco evaluar con base a criterios no establecidos en esta sección.



SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral **11.1** sobre "Documentos de la oferta técnica "Sobre A" de este pliego, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido, bajo la metodología **Cumple/No cumple**.

Oferta técnica "Sobre A"	Metodologías
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple



12.1.1 Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La documentación legal debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las personas física o jurídica está legalmente autorizado y habilitado para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección numeral **11.1** sobre "a) Documentación legal" siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGI), lo cual será verificado en línea por la institución.	
Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial IMPRESOS, ROTULACION, referida en el numeral 82121507 sobre "objeto del procedimiento de selección" de este pliego, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.	
Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).	
Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la	

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
Formulario de Compromiso ético de proveedores (as) del Estado ⁵ debidamente firmado y sellado.	
Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.	
Poder de representación otorgado ante Notario Público Nacional si es persona física o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial	
participante está representada por su presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento. Si aplica.	
Cédula de identidad o Documento de identidad del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social.	
Certificado de no antecedentes judiciales emitido por la Procuraduría General de la República, del oferente y/o representante y/o de los directivos, representantes y accionistas/socios principales que representen más del (10%) del capital social, vigente.	
Si todos los socios de una sociedad comercial son personas jurídicas, se deberá depositar una declaración jurada en la que se identifique el Beneficiario Final de la empresa.	



12.1.2 Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La documentación financiera debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos en el 11.1 sobre “documentación financiera” de este pliego, que solo podrá ser evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE.

Los Índices financieros para evaluar la capacidad financiera son:

⁵ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento “compromiso ético de proveedores(as) del Estado”, que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.



a) Índice de solvencia = activo total / pasivo total

Límite establecido: Mayor 1.20

Mayor o igual que > 1.20 (Cumple)

Menor que < 1.20 (No cumple)

b) Índice de liquidez corriente = activo corriente / pasivo corriente

Límite establecido: Mayor 0.9

Mayor o igual que > 0.9 (Cumple)

Menor que < 0.9 (No cumple)

c) Índice de endeudamiento = pasivo total/ patrimonio neto

Límite establecido: Menor 1.50

Menor o igual que > 1.50 (Cumple)


Mayor que < 1.50 (No cumple)

Si el Oferente/Proponente es un consorcio acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera:

- 1) En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o promesa de consorcio, se considerarán los estados financieros de la empresa líder del Consorcio, la cual deberá tener una participación mínima del 50%.
- 2) En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio se aceptará la sumatoria de la partida de patrimonio de sus últimos Estados Financieros presentados por las empresas que conforman el Consorcio, para alcanzar con el monto mínimo requerido.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
<p>ÍNDICE DE SOLVENCIA = Activo Total / Pasivo Total Límite establecido: Mayor 1.20 Mayor o igual que > 1.20 (Cumple) Menor que < 1.20 (No cumple)</p>	<p>Estados Financieros, dos (2) periodos de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) años 2022 y 2023, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).</p>	
<p>ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRIENTE = activo corriente / pasivo corriente Límite establecido: Mayor 0.9 Mayor o igual que > 0.9 (Cumple) Menor que < 0.9 (No cumple)</p>	<p>Estados Financieros, dos (2) periodos de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) años 2022 y 2023, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).</p>	

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
<p>ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO = pasivo total/ patrimonio neto Límite establecido: Menor 1.50 Menor o igual que > 1.50 (Cumple) Mayor que < 1.50 (No cumple)</p>	<p>Estados Financieros, dos (2) periodos de los último(s) ejercicio(s) contable(s) consecutivo(s) años 2022 y 2023, certificado(s) por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).</p>	
<p>Validación de los Estados Financieros de los años 2022 y 2023 con las declaraciones de la DGII</p>	<p>Copia de las Declaraciones Juradas Anuales del Impuesto Sobre la Renta de Sociedades y Personas Físicas presentadas ante la Dirección General de Impuestos Internos (Formularios IR-1 e IR-2), correspondientes a los años 2022 y 2023.</p>	

12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en el numeral 11.1.2 "documentación técnica" para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo al artículo 81 del Reglamento de aplicación núm. 416-23. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La forma de evaluación será la siguiente:

Propuesta técnica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
<p>Cumplimiento absoluto de los requerimientos establecidos en el numeral 11.1.2 "Documentación técnica", a. b. c. d.</p>	Catálogo, fotos, fichas del bien, según aplique	
	Certificaciones de normas técnicas, calidad, de sostenibilidad, etc., según aplique	
	Certificaciones de experiencia, según aplique.	
	Certificaciones del fabricante, según aplique.	

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Sobre la Persona Física o Persona Jurídica



Criterio para evaluar	Documento para evaluar	Cumple/ No Cumple
Presentar evidencia de experiencia de haber brindado servicios similares a instituciones del Estado. Numeral 11.1.2 "Documentación técnica", literal a)	Dos (2) Certificaciones expedida por los clientes al que le ha dado el servicio	

Metodología para evaluación de las muestras

Las muestras serán evaluadas bajo el criterio CONFORME/NO CONFORME en cada uno de los aspectos descritos en el numeral 4 en las especificaciones técnicas,

Las especificaciones técnicas deberán indicar expresamente el tipo de muestra requerida, las condiciones que debe consignar, la medida y la cantidad, así como cualquier otro aspecto determinante para su evaluación, (Pruebas del equipo en el agua, la resistencia) considerando el principio de razonabilidad y proporcionalidad y su vinculación con el contrato.

12.2 Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Tabla para evaluación económica "Cumple/No cumple"

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a Fianza por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros para a operar en la República Dominicana.	Garantía de seriedad de la oferta presentada	cumple/ no cumple]



Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones, incluyendo el descuento expresado en porcentaje.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	CUMPLE NO CUMPLE
Ser la oferta de menor precio de entre las ofertas que cumplan con todos los demás criterios, considerando los descuentos expresados en porcentaje.	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	CUMPLE NO CUMPLE

12.3 Criterio de adjudicación

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente deberá ser establecido de manera inequívoca en el pliego de condiciones y podrán ser los siguientes:

- Adjudicación basada en menor precio. Se adjudicará la oferta de menor precio económico, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan cumplido previamente con todo lo solicitado en el pliego de condiciones

Nota. Los oferentes que resulten adjudicado serán los responsables del cubrir los honorarios del notario que participe en el proceso.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. Recepción de ofertas técnicas "Sobre A" y ofertas económicas "Sobre B"

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento 416-23 este procedimiento bajo la modalidad de Comparación de Precios MESCYT-CCC-CP-2024-0014, ADQUISICION DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DEL MINISTERIO, la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

Primera etapa. Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;

Segunda etapa. La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas técnicas sobre A se recibirán el día 25/05/2024, las ofertas económicas sobre B, se recibirán el día 13/06/2024 hasta las 12:00P.M. tal cual establece el cronograma del pliego de condiciones

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibir las, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conducto de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

2. Apertura de ofertas técnicas "Sobre A"

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico, se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades y a través de nuestro canal de YouTube @MESCYT

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados

3. Evaluación de ofertas técnicas "Sobre A", aclaraciones y subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o "Sobre A" evaluando conforme a la metodología y





criterios establecidos en Sección I, numeral 12.1 Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un *informe preliminar de evaluación técnica* en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en este pliego o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el párrafo III del artículo 8 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y artículos 120, 121 y 122 del Reglamento núm. 416-23 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC o la DAF, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un *informe definitivo de evaluación técnica conforme al documento estándar del SNCCP* que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC o la DAF (según corresponda) aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC o la DAF (según corresponda) así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Evaluación de muestras



Durante la fase de evaluación técnica, se procederá a la valoración de las muestras cuando hayan sido solicitadas previamente en el pliego de condiciones, de acuerdo con las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

Para que una muestra pueda ser considerada Conforme, deberá cumplir con todas y cada una de las características contenidas en las referidas Fichas Técnicas. Es decir que, el no cumplimiento en una de las especificaciones implica la descalificación de la muestra y por tanto de la oferta técnica para el ítem correspondiente y la declaración de No conforme del bien ofertado.

Los(as) peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas de cada uno de los bienes ofertados, bajo el criterio indicado. En el caso de no cumplimiento, dicho informe indicará las razones de forma individualizada.

Una vez concluida la evaluación de las muestras, aquellas que hayan sido evaluadas y no cumplan con los requerimientos indicados, serán devueltas a sus respectivos(as) oferentes. A tales fines la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones notificará a los(as) oferentes para que, en la fecha y hora indicadas, procedan a retirar sus muestras. La institución no conservará muestras descalificadas.

Los(as) peritos emitirán su informe al CCC o a la DAF, según corresponda sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A" y las muestras evaluadas, a los fines de la recomendación final sobre los(as) oferentes que deberán ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas "Sobre B".

Las muestras que hayan sido evaluadas y cumplido con los requerimientos, serán custodiadas hasta la adjudicación para ser contrastada con el bien entregado en el marco de la ejecución del contrato y luego de la recepción conforme y definitiva de todas las entregas programadas. Con la entrega del bien que finalmente realice el(la) adjudicatario (a). Una vez adjudicado el contrato, la UOCC notificará a los(as) oferentes que no resultaron adjudicados para que procedan a retirar sus muestras en la fecha y hora indicadas. La institución no conservará muestras cuyas ofertas no hayan sido adjudicadas.

5. Debida diligencia

El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, MESCYT se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:



- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

6. Apertura y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descifrar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en 12.2 y 12.3 del pliego de este pliego junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 123 del Reglamento núm. 416-23 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del citado Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por los oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas* SNCCP, informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia, para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, se recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

7. Subsanación de la garantía de seriedad de la oferta

La garantía de seriedad de la oferta podrá ser subsanada en estos casos dos casos:

- 1) Cuando contiene errores materiales o en la moneda solicitada y;
- 2) Cuando resulte en un monto insuficiente, producto de una corrección aritmética realizada a la oferta económica.

Verificada una de estas situaciones, los(as) peritos deberán solicitar antes de emitir el *informe de evaluación de ofertas económicas*, mediante acto administrativo emitido por el CCC, y notificado por la UOCC, que el (la) oferente subsane la garantía de seriedad de la oferta, quien deberá presentarla en el plazo señalado en el cronograma de actividades del pliego de condiciones, en caso contrario, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe.

8. Confidencialidad de la evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con los artículos 125 y 133 del Reglamento núm. 416-23.



9. Desempate de ofertas

En caso de igualdad en la calificación final en dos o más ofertas, ya sea por igualdad de precios o por igualdad de puntaje, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados, el CCC y en presencia de Notario Público, quien certificará el acto

10. Adjudicación⁶

El CCC luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades de este pliego.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en el artículo 210 del Reglamento núm. 416-23.

11. Garantías del fiel cumplimiento de contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de **Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología, MESCYT** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles una garantía de tipo **Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación**. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYME, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

La vigencia de la garantía será de mínimo seis meses contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

⁶ Ver definición numeral 1 del artículo 4 del Decreto Núm. 416-23.



SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

12. Adjudicaciones posteriores

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante "*Carta de Solicitud de Disponibilidad*", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de suministrar los bienes ofertados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **cinco (5) días calendario** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, como se requiere en el numeral 10 de la Sección II para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

1. Plazo para la suscripción del contrato⁷

El contrato entre el Mescyt y el(la) adjudicatario(a) deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el artículo 164 del Reglamento 416-23.

2. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional de MESCOT en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

⁷ Ver definición en el artículo 4 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.



3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por los oferentes que resulten adjudicado

4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será por SEIS MESES a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación, de conformidad con el Cronograma de entregas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

5. Supervisor o responsable del contrato

El Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología ha designado como supervisor y responsable del contrato a:

Encargada del Departamento Jurídico

6. Entregas a requerimiento

El MESCYT, solicitará que el objeto de la contratación se cumpla en su totalidad al momento de recibir la certificación de la contraloría, estos bienes se requerirán en su totalidad de forma inmediata.

El adjudicatario(a) entregará las pólizas de seguro a requerimiento de la institución y de forma inmediata, antes de los 5 días calendarios posteriores a su requerimiento

7. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

Solo se entregará anticipo al adjudicatario certificado como MIPYME. El plazo para la entrega no será mayor de quince (15) días hábiles a partir del registro su en la Contraloría General de la República y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo **Póliza de Seguro** que cubra la totalidad del veinte por ciento (20%) del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

8. Suspensión del contrato

El Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología Mescyt podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al(la) contratista, por las causas que establece el artículo 31 numeral 5) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 182 del Reglamento 416-23.



SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

La DGCP, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

9. Modificación de los contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 164 del Reglamento núm. 416-23 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

10. Equilibrio económico y financiero del contrato

El Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, Mescyt, adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como al Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, Mescyt a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios y el procedimiento previsto en el artículo 32 numeral 1) de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones y los artículos 176, 177 y 178 del Reglamento núm. 416-23.

11. Condiciones de pago y retenciones

La institución contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo valor solo al adjudicatario certificado como MIPYME, correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y este pago se hará en un plazo no mayor de treinta (30) días hábiles a partir de la firma del contrato.

Para los oferentes que NO SON certificado como MIPYME, se realizará un único pago. Este pago se hará en un período no mayor de cuarenta y cinco (45) días contados a partir de que el proveedor remita al supervisor o responsable del contrato las facturas de las pólizas.

12. Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 50% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la



SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

institución contratante de acuerdo con el numeral 2) del artículo 32 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar el detalle de la adquisición de los bienes que subcontrataría y las personas físicas o empresas que suministrarán cada uno de ellos, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en el artículo 14 de la Ley y sus modificaciones; en el entendido, que el(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

13. Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo **quince (15) días hábiles**, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la prestación, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de **cinco (5) días hábiles**, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **cinco (5) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de **cinco (5) días hábiles**, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

14. Finalización del contrato

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) Cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en el artículo 190 del Reglamento núm. 416-23

15. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor en la entrega de los bienes por causas imputables a éste por más de cinco (5) días calendario



SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

- b) El incumplimiento de la calidad de los bienes exigidas en las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones;
- c) El suministro, prestación o entregas incompletas de las solicitadas y/o adjudicadas.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 190 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

16. Penalidades por retraso

- 1- Ejecución de las garantías
- 2- Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante

17. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la) oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas referidas en los numerales 7) al 10) del indicado artículo, podrá ser iniciado de oficio por la DGCP, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del SNCCP, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropriación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

- 1) **Bienes⁸**: Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.
- 2) **Bienes Comunes⁹**: Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.
- 3) **Bienes no comunes¹⁰**: Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.
- 4) **Ciclo de vida del producto¹¹**: Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.
- 5) **Conflictos de Interés¹²**: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.
- 6) **Debida Diligencia¹³**: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.
- 7) **Desglose de Precios Unitarios**: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.
- 8) **Empresa vinculada**: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

⁸ Artículo 4 de la Ley 340-06 y sus modificaciones

⁹ Numeral 2, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

¹⁰ Numeral 3, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23

¹¹ Numeral 6.10 del Artículo 6 de la Política de Compras Públicas Verdes, emitida por la DGCP y MIMARENA.

¹² Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹³ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.



9) **Gestión de Riesgos¹⁴**: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

10) **Informe pericial**: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

11) **Oferente/proponente habilitado**: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

12) **Riesgo¹⁵**: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

13) **Servicios¹⁶**: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

14) **Especificaciones técnicas**: ¹⁷Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento, **COMPARACION DE PRECIOS con el número de Referencia: MESCYT-CCC-CP-2024-0014**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

¹⁴ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁵ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

¹⁶ Artículo 4, numeral 7 del Decreto Núm. 416-23.

¹⁷ Numeral 5, artículo 4 del Reglamento de Aplicación 416-23





4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación **ADQUISICION DE ARTICULOS FERRETEROS PARA USO DEL MINISTERIO MESCYT-CCC-CP-2024-0014**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 del Reglamento Aplicación 416-23.

El CCC, considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas¹⁸. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés la institución **MINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGIA** podrá determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificarse a los proponentes mediante circular del CCC mediante el SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC, como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

5. Marco normativo aplicable

En este procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución, para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, proclamada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios y Obras y sus modificaciones, del 18 de agosto de 2006.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.

¹⁸ Consultar instructivo emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas vigente, disponible en el enlace: <https://www.dgcp.gob.do>, sección "Sobre Nosotros", apartado "Marco Legal", "Instructivos".

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 340-06, aprobado mediante Decreto núm. 416-23 del 14 de septiembre de 2023;
- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas, fichas técnicas, anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañado;
- 8) La Adjudicación;
- 9) El contrato
- 10) La orden de compra.



De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término "por escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días calendario", en cuyo caso serán días calendario.

7. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, actas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución www.mescyt.gob.do, o info@mescyt.gob.do, a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones ni **causa de descalificación** en caso de que la institución contratante lo prevea en el **cronograma de actividades**. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará



a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

10. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en el artículo 8 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en el artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, ect, según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

En cuanto a los consorcios, de conformidad con el párrafo II del artículo 5 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, las personas físicas o jurídicas que formasen parte de un consorcio o unión temporal de oferentes, no podrán presentar otras ofertas en forma individual o como integrante de otro consorcio, en el presente procedimiento de contratación.

11. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre "Derecho a participar", así como las prácticas corruptas o fraudulentas¹⁹, comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la

¹⁹ Artículo 11 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.



institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.



12. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en el artículo 11 de la Ley núm. 340-06 sobre Compras y Contrataciones. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y al artículo 11 de la Ley núm. 340-06, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 340-06.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y, dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los

comportamientos violatorios a Ley núm. 340-06, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

13. Consultas, solicitud de aclaraciones y enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC, dependiendo la modalidad de contratación, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas en el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

14. Contratación pública responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, la Mescyt, exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable la Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, MESCT otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación la Mescyt podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en el artículo 66 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

15. Firma digital

En consonancia con las disposiciones del artículo 19 de la Ley núm. 340-06, párrafo II del artículo 13 del Reglamento núm. 416-23, la Ley núm. 126-02 sobre Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales, la Resolución núm. 206-2022, la Circular núm. 012415 del Ministerio de Administración Pública (MAP), la Circular núm. DGCP44-PNP-2022-0006 sobre implementación de la firma digital, y la Resolución núm. IN-CGR-2023-007173 que establece las Directrices sobre los documentos firmados digitalmente a ser admitidos en el



proceso de registro de contratos por ante la Contraloría General de la República (CGR), todos los documentos que componen el expediente administrativo de la contratación podrán ser firmados digitalmente, incluidas las ofertas y la suscripción de los contratos.

16. Reclamaciones, impugnaciones, controversias y competencia para decidir las

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos administrativos como son los recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la DGCP, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en los artículos 67 y 72 en la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *"Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación"* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado "Marco Legal" en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el (la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

El plazo para los(as) interesados(as) impugnar el pliego de condiciones es de 10 días hábiles a partir de la convocatoria del procedimiento en el SECP; mientras que para los (as) oferentes presentar las acciones descritas será a partir de las notificaciones de los informes de evaluación de ofertas correspondiente, así como de la adjudicación.





17. Gestión de riesgos

A continuación, se identifican los riesgos²⁰ del Procedimiento de Contratación, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual, de acuerdo con la metodología de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

MATRIZ DE GESTIÓN DE RIESGO													
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO				VALORACIÓN DEL RIESGO					EVALUACIÓN DEL CONTROL				
Clase	Etapas	Factores de riesgo	Efectos observables	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Tratamiento/control a ser implementados	Impacto después de tratamiento			Fecha estimada en que se monitoree y revisión		
								Probabilidad	Impacto	Valoración		Fecha estimada que se	¿Cómo se
2	general	Instrucciones del proceso	cancelación		Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente por o así	Riesgo asumido por la institución	Medio	Monitorear de manera constante los precios de mercado una vez publicado el proceso					
		cancelación	Cancelar acto de apertura por ausencia del notario										

²⁰ Elaborar de conformidad con la metodología propuesta por la DGCP en la "Guía para la Gestión Integral de Riesgos en el Proceso de Contratación", aprobada mediante resolución de esta Dirección General.

SNCCP.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

CREACIÓN:

Fecha	Realizado por:	Aprobado Por:
19.3.2024	Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos.	Lic. Carlos Pimentel Florenzán
Referencias:		

CONTROL DE CAMBIOS:

No.	Fecha	Realizada/Aprobada por:	Descripción y Referencias:

NOTA: Las secciones "Creación" y "control de cambios" son de uso exclusivo de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

No hay nada escrito después de esta línea



Dirección General de Contrataciones Públicas
 Carlos Ernesto Pimentel - Director General (19/03/2024 13:37 AST)
 Documento firmado digitalmente, para validar por medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/dgcp/v/ed8a99f7-cf2d-4acf-a4ce-f38d0c5e3211>

